

SPECIALISTA CENTRALE OPERATIVA SINISTRI SALUTE

Settore aziendale: Specialista centrale operativa sinistri salute

Numero posizioni: 3

Sede di lavoro: Torino

Durata e tipo di contratto: somministrazione a tempo determinato 12 mesi, Ccnl Ania + ticket restaurant.

Descrizione profilo

La specializzazione Professional Hirevo Banking&Insurance di Gi Group SpA, Agenzia per il Lavoro, ricerca per importante compagnia assicurativa: SPECIALISTA CENTRALE OPERATIVA SINISTRI SALUTE

Le risorse inserite all'interno della Direzione Health, si occuperanno di:

- gestione dei sinistri rimborsuali e diretti
- monitoraggio a sistema di tutto l'iter previsto dalla compagnia confrontandosi sia con i sottoscrittori delle polizze che con le strutture sanitarie convenzionate
- verifica delle possibilità di indennizzo per le prestazioni
- verifica della completezza e correttezza dei documenti forniti da parte degli assistiti
- determinazione del rimborso e gestione del sinistro sulla piattaforma, rispondendo alle telefonate entranti al numero verde della Compagnia
- fornire informazioni ed effettuare prenotazioni di prestazioni mediche

Requisiti richiesti:

- gradita ma non necessaria conoscenza del mondo assicurativo
- disponibilità a lavorare su turni, dal lunedì al sabato, per 36 ore complessive settimanali

Il profilo ideale ha una forte attitudine organizzativa, ha delle buone competenze informatiche soprattutto nell'utilizzo del programma excel, ed è capace di lavorare per priorità e rispettando una pianificazione serrata. Necessaria una buona capacità comunicativa e relazionale e disponibilità a saltuarie trasferte su Milano.

Previsto periodo di formazione iniziale propedeutico alla presa in carico dell'attività lavorativa.

Titolo di studio: laurea in materie economiche e/o giuridiche - Economia/Giurisprudenza/Scienze politiche

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Pacchetto Office

NEO LAUREATI in MATERIE UMANISTICHE – HR Assistant

Settore aziendale: bonifiche ambientali

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Savona

Durata e tipo di contratto: tempo determinato in Azienda

Descrizione profilo:

Nell'ambito del programma di potenziamento della struttura HR per Azienda operante nel settore bonifiche ambientali e demolizione rotabili ferroviari e veicoli HR Assistant – Add. All'amministrazione del personale

NEO LAUREATI in MATERIE UMANISTICHE – HR Assistant

Nello specifico la risorsa svolgerà le seguenti attività

- Raccolta della documentazione necessaria per l'elaborazione dei cedolini
- Inserimento ore presenza dipendenti per elaborazione paghe studio esterno
- Monitoraggio malattie, infortuni e documentazione idonea
- Interfaccia telefonica o via mail con i lavoratori interni per problematiche o raccolta richieste da riportare ai Manager
- Raccolta documenti e gestione per procedure assunzioni, cessazioni, dichiarazioni standard sul rapporto di lavoro;

Requisiti: laurea in Materie Umanistiche

Soft Skills (Personal Skills o Competenze Trasversali)

- Problem solving
- Orientamento al risultato

Offerta contrattuale

Stage + Assunzione a tempo determinato di 12 mesi iniziali direttamente con l'Azienda cliente con sviluppi futuri

Titolo di studio Laurea in Materie Umanistiche

Eventuali conoscenze linguistiche: Buona conoscenza inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza Pacchetto Office

ADDETTO UFFICIO ACQUISTI/BUYER JUNIOR

Settore aziendale: metalmeccanico

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: assunzione a tempo determinato di 12 mesi iniziali direttamente con l'Azienda cliente con sviluppi futuri

Descrizione profilo

Per multinazionale operante nel settore della produzione metalmeccanica ricerchiamo un Add. ufficio acquisti.

La risorsa, in stretta collaborazione con l'area tecnica, si dedicherà dell'approvvigionamento dei materiali e dei servizi garantendo, oltre all'ottimizzazione qualitativa, economica e finanziaria degli acquisti, il rispetto dei tempi di fornitura.

Gli obiettivi professionali saranno quelli di soddisfare le richieste di acquisto secondo le linee guida aziendali e di ottenere il miglior risultato in termini di qualità/prezzo/tempi forniture.

NEO LAUREATI ECONOMIA AZIENDALE o LINGUE e LETTERATURE STRANIERE – Add. Ufficio Acquisti

- gestire il portafoglio fornitori verificando le migliori condizioni di prezzo, qualità e tempi di consegne;
- gestire, in collaborazione con l'ufficio tecnico e commerciale, gli acquisti legati alle commesse
- coordinarsi con l'amministrazione per quanto attiene agli aspetti contabili/amministrativi relativi agli acquisti;
- gestire il processo di richiesta e valutazione delle offerte;
- elaborare reportistica periodica sull'andamento degli acquisti e sulla corretta gestione delle scorte di magazzino;
- emettere ordini, gestire l'archiviazione documentale degli stessi e la logistica fino alla ricezione in magazzino.

Requisiti: Laurea in Lingue straniere o Economia

Soft Skills (Personal Skills o Competenze Trasversali)

- Problem solving
- Orientamento al risultato

STAGE INTERNO IN RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

Settore aziendale: Risorse Umane

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: Tirocinio

Descrizione profilo:

STAGE INTERNO IN RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

Principali attività:

- Attività di front-office con particolare attenzione all'accoglienza dell'utente e all'analisi della domanda
- Attivazione dei canali di reclutamento
- Screening CV
- Convocazione dei candidati, affiancamento ai colleghi nella conduzione di colloqui conoscitivi e di selezione
- Valutazione del candidato: stesura del profilo con analisi dei punti di forza e aree di miglioramento
- Restituzione di feedback a seguito del colloquio
- Monitoraggio e predisposizione della reportistica prevista del progetto
- Supporto all'attivazione dei contratti di assunzione e accompagnamento del lavoratore durante la missione con eventuali phone-interview di aggiornamento

Requisiti richiesti:

- Interesse per il mondo HR
- Attitudine al lavoro in team
- Capacità di organizzare il lavoro per obiettivi

Facciamo parte di Gi Group Holding (www.gigroupholding.it) la prima multinazionale italiana del lavoro, nonché una delle principali realtà a livello mondiale nei servizi dedicati allo sviluppo del mercato del lavoro. Il nostro Gruppo è attivo nei seguenti campi: lavoro temporaneo, Permanent e Professional Staffing, Ricerca e Selezione, Consulenza HR, Formazione, Outsourcing, supporto alla ricollocazione e attività complementari. Siamo presenti in più di 30 Paesi in Europa, Asia e America con un team di oltre 6000 persone. I valori che ci contraddistinguono: attenzione, passione, apprendimento continuo e innovazione, collaborazione, sostenibilità, responsabilità. Consulta tutti i nostri annunci su www.gigroup.it Gi Group S.p.A. è autorizzata ad operare dal Ministero del Lavoro (Aut. Min. 26/11/2004 PROT. 1101 - SG). L'offerta si intende rivolta a candidati ambosessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento. I candidati sono invitati a leggere l'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. EU 679/2016 al seguente indirizzo www.gigroup.it/privacy-candidati

Titolo di studio: Laurea in materie umanistiche/economiche o titolo equipollente

Eventuali conoscenze linguistiche: Inglese

SOFTWARE DEVELOPER ENGINEER

Settore aziendale: metalmeccanico

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova (zona Sestri ponente)

Durata e tipo di contratto: Si offre contratto di somministrazione con Gi Group (6 mesi iniziali) finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato diretto.

Descrizione profilo

La specializzazione Professional Hirevo Office di Gi Group ricerca a Genova un Software Developer Engineer C/C++ neolaureato per azienda specializzata nella progettazione sistemi trasporti navali

La risorsa collaborando con un team tecnico fortemente specializzato si occuperà di sviluppare software in linguaggio C su sistemi Embedded/Firmware/Realtime su microcontrollori e DSP.

Sarà Gradita conoscenza di VHDL/FPGA e linguaggio di scripting Python

Richiesta disponibilità a trasferte Italia/Estero

Orario di lavoro: full-time dal lunedì al venerdì.

Titolo di studio Laurea triennale o specialistica in Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica Scienze Informatiche e/o affini;

Eventuali conoscenze linguistiche: Ottimo inglese; gradita seconda lingua

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze:

- Pacchetto Office
- Conoscenza approfondita della programmazione con linguaggi C e C++
- Buona conoscenza dei Sistemi LINUX
- Buona conoscenza lingua inglese

JUNIOR CONTROLLER

Settore aziendale: alimentare

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: a tempo determinato di 12 mesi iniziali direttamente con l'Azienda cliente con sviluppi futuri

Descrizione profilo

Per prestigiosa Azienda leader nel settore Alimentare proponiamo un'opportunità come: NEO LAUREATI ECONOMIA AZIENDALE o INGEGNERIA GESTIONALE-JUNIOR CONTROLLER.

La risorsa si occuperà di assicurare la corretta interpretazione e formulazione dei dati contabili e finanziari, del reporting mensile della Società e di garantire la corretta formazione dei budget e del forecast nel rispetto degli indirizzi e delle politiche aziendali.

Nello specifico dovrà:

- elaborare reporting e statistiche periodiche relativamente all'attività di vendita e produzione
- gestire le attività di preparazione e controllo dei dati relativi a ricavi, costi ed investimenti necessari per il budget annuale (economico, degli investimenti, delle operazioni)
- analizzare ed interpretare i risultati a consuntivo, verificare gli scostamenti rispetto al budget, ricercandone le cause e proporre possibili alternative in collaborazione con i responsabili delle diverse funzioni aziendali
- impostare insieme alla Funzione Amministrazione la contabilità industriale ed i sistemi di rilevazione dei costi tali da poter effettuare le analisi previste

Completano il profilo precisione, attenzione al dettaglio, problem solving, capacità di lavorare in team e di comunicare in modo chiaro ed efficace.

Soft Skills (Personal Skills o Competenze Trasversali)

- Problem solving
- Orientamento al risultato

Titolo di studio: laurea in Ingegneria Gestionale o Economia e Commercio

Eventuali conoscenze linguistiche: Buon livello di Inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Ottima conoscenza Pacchetto Office con particolare focus su Excel

ADDETTO CUSTOMER SERVICE con lingue

Settore aziendale: Metalmeccanico

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Savona

Durata e tipo di contratto: Assunzione a tempo determinato di 12 mesi iniziali direttamente con l'Azienda cliente con sviluppi futuri

Descrizione profilo

Per azienda multinazionale in ambito Automotive ricerchiamo un Add. al Customer Service.

La risorsa, in stretta collaborazione con la produzione e l'ufficio commerciale dovrà seguire il flusso di spedizione del prodotto curando il cliente rispetto ad eventuali problematiche o ritardi.

NEO LAUREATI ECONOMIA AZIENDALE o LINGUE e LETTERATURE STRANIERE – Add. Customer Service

Nello specifico le segue mansioni riguarderanno:

- registro data ricezione ordini
- coordinamento con magazzino per merce presente
- confronto con ufficio logistica per spedizioni
- contatto con clienti EU- EXTRA EU
- confronto con ufficio commerciale in caso di criticità
- monitoraggio scadenze e ordini

Requisiti:

- Laurea in Lingue straniere o Economia
- Soft Skills (Personal Skills o Competenze Trasversali)
- problem solving
- orientamento al risultato

Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio o Lingue

Eventuali conoscenze linguistiche: Ottimo livello di Inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Ottima conoscenza Pacchetto Office con particolare focus su Excel

NEO LAUREATI ING. MECCANICA/AEROSPAZIALE/ENERGETICA-JUNIOR THERMAL SALES ENGINEER

Settore aziendale: metalmeccanico

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: assunzione a tempo determinato di 12 mesi iniziali direttamente con l'Azienda cliente con sviluppi futuri

Descrizione profilo

Per prestigiosa Azienda leader nel settore metalmeccanico proponiamo un'opportunità come:

NEO LAUREATI ING. MECCANICA/AEROSPAZIALE/ENERGETICA-JUNIOR THERMAL SALES ENGINEER

Il/la candidata verrà inserito/a all'interno del team Sales, riportando direttamente al Key Account Manager, si occuperà di supportare il Team Vendita nella gestione e nell'espansione del business attuale e degli sviluppi futuri

In particolare:

- parteciperà attivamente alla preparazione delle offerte interfacciandosi con Ingegneria, Acquisti, Logistica
- collaborerà alla preparazione del materiale per supportare la negoziazione con il Cliente
- analizzare e riportare informazioni commerciali rilevanti
- raccogliere richieste di modifica da parte del cliente e verificare proattivamente la fattibilità e fornire tutte le informazioni rilevanti a Key National Account
- sviluppare benchmarking della strategia di prodotto della concorrenza al fine di implementare la strategia dell'Azienda
- analisi delle tendenze di mercato in termini di vendite e tecnologia

Requisiti:

- titolo di studio Laurea in Ingegneria Meccanica/Aerospaziale/Energetica
- preferibile esperienza di stage/tirocinio in ambito sales/proposal engineer
- Problem solving
- Orientamento al risultato

Eventuali conoscenze linguistiche: Ottima conoscenza della lingua inglese (Livello B2) e preferenziale del francese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Pacchetto Office

DIGITAL MARKETING & SOCIAL MEDIA SPECIALIST

Settore aziendale: Comunicazione, Digital PR e Digital marketing

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: stage + assunzione

Descrizione profilo

La specializzazione Professional Hirevo Office di Gi Group ricerca Gi Group SpA, Agenzia per il Lavoro, ricerca per importante agenzia che opera nel settore delle comunicazioni, digital PR e digital marketing un DIGITAL MARKETING & SOCIAL MEDIA SPECIALIST

La risorsa inserita si occuperà di:

- realizzare e mettere in atto il piano marketing dell'agenzia
- lavorare fianco a fianco con i clienti nella definizione e realizzazione delle loro strategie di web marketing mixando servizi quali SEO, ADS, ADV, CRO, SMM, Analytics etc con l'obiettivo di perseguire gli obiettivi prefissati
- ideazione di contenuti creativi/originali e di proposte strategiche per migliorare la presenza sui canali on e offline
- produzione di piani editoriali social per l'agenzia e per i clienti dell'agenzia
- realizzare campagne social accattivanti e ultra-performanti
- copywriter per i social (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- redazione di documenti di reportistica
- analizzare, con strumenti di web & data analysis, le performance delle campagne, i dati ottenuti e le conversioni
- analizzare i dati per il fine tuning o per proposte di miglioramento o di nuovi servizi al cliente (che faranno gli account / sales)

Requisiti richiesti:

- conoscenza di almeno una lingua straniera
- approccio Data Driven
- esperienza in posizione analoga di almeno tre anni

Completano il profilo ottime capacità di relazione e di lavoro in team, capacità della gestione dello stress ed adattabilità e possesso della patente B.

Titolo di studio: Laurea in Economia/Scienze delle Comunicazione

Eventuali conoscenze linguistiche: Ottimo inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Pacchetto Office

ADDETTO/A AL FRONT OFFICE

Settore aziendale: Assicurativo

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: Iniziale tempo determinato con possibilità di prosecuzione

Descrizione profilo

GiGroup Italia SpA filiale di Genova ricerca, per importante azienda cliente operante nel ramo assicurativo: Addetto/a al front office

La risorsa ricercata si occuperà dell'accoglienza clienti, centralino telefonico, back office e prospezione commerciale sul portafogli clienti già attivi.

Il/la candidato/a ideale è in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Buona conoscenza ed utilizzo del PC
- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft
- Minima esperienza pregressa nella mansione (preferibile, non essenziale)
- Entusiasmo, dinamismo e voglia di mettersi in gioco
- Serietà

Verranno valutate anche figure alle prime esperienze.

Orario di lavoro: Dal lunedì al giovedì con orario spezzato, il Venerdì solo mattino - 37h/settimana

Titolo di studio Laurea in materie economiche/umanistiche o titolo equipollente

Eventuali conoscenze linguistiche: Inglese

HR ASSISTANT - ADD. ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Settore aziendale: Bonifiche ambientali

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Savona

Durata e tipo di contratto: stage + Assunzione a tempo determinato di 12 mesi iniziali direttamente con l'Azienda cliente con sviluppi futuri

Descrizione profilo

Nell'ambito del programma di potenziamento della struttura HR per Azienda operante nel settore bonifiche ambientali e demolizione rotabili ferroviari e veicoli HR Assistant – Add. l'amministrazione del personale

NEO LAUREATI in MATERIE UMANISTICHE – HR Assistant

Nello specifico la risorsa svolgerà le seguenti attività:

- Raccolta della documentazione necessaria per l'elaborazione dei cedolini
- Inserimento ore presenza dipendenti per elaborazione paghe studio esterno
- Monitoraggio malattie, infortuni e documentazione idonea
- Interfaccia telefonica o via mail con i lavoratori interni per problematiche o raccolta richieste da riportare ai Manager
- Raccolta documenti e gestione per procedure assunzioni, cessazioni, dichiarazioni standard sul rapporto di lavoro;

Titolo di studio Laurea in Materie Umanistiche

Eventuali conoscenze linguistiche: Buona conoscenza Inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Buona conoscenza Pacchetto Office

Soft Skills (Personal Skills o Competenze Trasversali):

- Problem solving
- Orientamento al risultato

ADDETTO CONTABILITA' JUNIOR per STAGE

Settore aziendale: Metalmeccanico/Chimico/Navale

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: stage di 6 con prospettiva di assunzione

Rimborso spese mensile: 500 euro

Orario di lavoro: full-time

Descrizione profilo

Gi Group SpA, specializzazione Professional Office, ricerca per importante azienda cliente di Genova
ADDETTO CONTABILITA' JUNIOR per STAGE

La risorsa, sotto la diretta responsabilità del proprio tutor aziendale, imparerà ad occuparsi inizialmente dell'area crediti e in seguito della contabilità generale in ogni suo aspetto, nell'ottica di acquisire sempre maggiori competenze e un buon grado di autonomia operativa.

Nel dettaglio le attività che imparerà a svolgere saranno le seguenti:

- recupero crediti: creazione database crediti e sollecito clienti
- registrazione fatture attive/passive
- disposizione dei pagamenti e verifica del calendario periodico delle scadenze finanziarie e degli incassi
- aggiornamento delle anagrafiche e gestione dell'archivio fisico e virtuale
- verifica prefatturazione

La figura professionale ricercata presenta una forte motivazione verso l'area contabile, è precisa, risoluta e saprà sviluppare competenze analitiche volte all'ottimizzazione e al miglioramento dei processi aziendali a livello amministrativo. Completano il profilo attitudini al lavoro in squadra, negoziazione, dinamismo, e proattività.

Requisiti:

- laurea in Economia
- buona conoscenza lingua inglese
- ottima conoscenza pacchetto Office

Titolo di studio: Laurea in Economia

Eventuali conoscenze linguistiche: inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Pacchetto Office