

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI, LEGALI E NEGOZIALI  
SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE

D.R. n. 456

## IL RETTORE

- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova ed in particolare gli artt. 3 e 44;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo ed in particolare gli artt. 65, 66, 67, 68, 69 e 70;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.2.2009 di avvio delle procedure per dotarsi di proprio regolamento interno e di designazione della Commissione redigente;
- VISTA la nota rettorale del 26.2.2009, prot. n. 6829 di costituzione della Commissione per la redazione di una proposta di regolamento interno di funzionamento del Consiglio di Amministrazione;
- VISTA la proposta di regolamento interno di funzionamento del Consiglio di Amministrazione formulata dalla Commissione e trasmessa con nota del 24.5.2009;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/07/2009 di approvazione della proposta di regolamento interno di funzionamento del Consiglio di Amministrazione;
- VISTO e CONSIDERATO l'art. 11 comma 2 del succitato regolamento secondo cui: *"Il presente regolamento, emanato con decreto rettorale entro dieci giorni dall'approvazione, entra in vigore a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del decreto stesso all'albo dell'Ateneo."*

## DECRETA

Art. 1 Il Regolamento del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Genova è emanato nella stesura di cui all'allegato A al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Art. 2 Il presente decreto, unitamente all'allegato A, è pubblicato in data odierna mediante affissione all'albo di Ateneo ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione. Il decreto, depositato presso il Dipartimento Affari generali, legali e negoziali, è altresì inserito nel sito web dell'Università degli Studi di Genova.

Genova, li 30.07.2009



MRG/PM/RL -ea;

Responsabile del procedimento: Rag. Roberta Lombardi;

Tel. 010/2099548; fax 010/ 20951956;

e-mail: roberta.lombardi@balbi.unige.it

Per informazioni: dott.ssa Emanuela Agnello; Tel. 010/2095040; fax 010/20951956 - 5728; e-mail: [Emanuela.Agnello@unige.it](mailto:Emanuela.Agnello@unige.it)