

LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA ED ESECUTORI DI LAVORI DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA.

- 1 - Istituzione dell'elenco dei prestatori servizi di architettura e ingegneria ed esecutori di lavori della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Genova
- 2 - Carattere aperto dell'elenco, iscrizioni, aggiornamenti, estensioni, decorrenza e durata
- 3 - Soggetti ammessi
- 4 - Requisiti per l'iscrizione
- 5 - Domanda e procedura di iscrizione
- 6 - Modalità di utilizzo dell'elenco
- 7 - Aggiornamenti e verifiche
- 8 - Esclusione e annullamento dell'iscrizione
- 9 - Pubblicità e comunicazioni
- 10 - Trattamento dati personali
- 11 - Disposizioni finali

Allegati:

- 1) categorie servizi architettura e ingegneria
- 2) categorie lavori di importo pari o inferiore a € 149.999,00
- 3) modulistica:
 - 3A) moduli per l'iscrizione alla sezione "servizi architettura e ingegneria";
 - 3B) moduli per l'iscrizione alla sezione "Lavori".

1. ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI PRESTATORI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA E DI LAVORI DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

1.1. Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento di servizi di architettura e di ingegneria e di lavori nell'Università degli Studi di Genova e ai sensi delle “*Linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità*” approvate con delibera n. 4) del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2012 e s.m.i, è istituito presso la Direzione Generale dell'Università degli Studi di Genova, l'Elenco dei prestatori di servizi di architettura e ingegneria di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito “Codice”) e degli esecutori di lavori pubblici di cui all'art. 45 del medesimo decreto legislativo.

1.2. L'elenco opera per:

a) **Servizi** tecnici di architettura e ingegneria relativi ai lavori pubblici, altri incarichi di progettazione e connessi da affidare per importi fino a € 100.000,00.

L'elenco è suddiviso in due fasce di importo riguardo predetti servizi, rispettivamente fino ad € 39.999,99 ed oltre a € 40.000 fino a € 99.999,99.

Le **tipologie di attività** sono le seguenti:

- Progetto di fattibilità;
- Progettazione definitiva;

- Progettazione esecutiva;
- Direzione lavori;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- Servizi di assistenza tecnica (rilievi topografici, misurazione e monitoraggi, indagini idrogeologiche, indagini geotecniche);
- Coordinamento progettazione;
- Verifica progetto;
- Collaudo;
- Consulenza idrogeologica geotecnica
- Analisi di laboratorio
- Supporto al rup
- Relazione geologica.

e sono suddivise per:

- **categorie di servizi generali** (Gruppi 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9) con relativa tabella di corrispondenza classi e categorie ex DM 143/2013 e L. 143/1949;

- **categorie per servizi di assistenza tecnica** (categoria 100).

Gli incarichi affidati tramite l'elenco, con le modalità di seguito specificate, potranno prevedere anche l'espletamento di attività parziali.

b) Lavori:

- sotto soglia di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) e b) del Codice.
 - in tutte le altre ipotesi nelle quali la normativa vigente consente la scelta del contraente mediante procedure ad inviti e/o indagine di mercato, nel rispetto dei principi generali previsti dalla normativa.
- Le categorie di opere generali e specializzate alle quali gli operatori economici possono iscriversi sono elencate nell'allegato 2.

1.3. L'elenco ha lo scopo di permettere all'Amministrazione di individuare al suo interno, senza ulteriori pubblicazioni o indagini di mercato, gli operatori economici idoneamente qualificati, da invitare a procedure di gara o individuare quali affidatari diretti, nei casi in cui le vigenti disposizioni consentono siffatte modalità di aggiudicazione.

1.4. Ai fini dell'iscrizione i soggetti devono essere in possesso dei requisiti indicati nel successivo punto 4.

1.5. In occasione di specifici affidamenti, per i quali si proceda all'individuazione degli operatori economici sulla base dell'elenco, nell'ambito del procedimento per la formazione del contratto gli operatori dovranno confermare la sussistenza dei requisiti che hanno consentito il loro inserimento nell'elenco ed eventualmente possedere i requisiti ulteriori che dovessero essere richiesti.

1.6. Gli operatori economici non conseguono, dalla semplice iscrizione nell'elenco, alcun diritto né a essere contattati per la presentazione di preventivi o offerte né per l'affidamento di contratti.

2 – CARATTERE APERTO DELL'ELENCO, ISCRIZIONI, AGGIORNAMENTI, ESTENSIONI, DECORRENZA E DURATA

2.1. L'elenco è istituito per un **triennio**.

2.2. Al termine del triennio la Direzione Generale verificherà il funzionamento dell'elenco e potrà procedere ad un suo rinnovo.

2.3. L'elenco è aperto. Nel corso del triennio tutti gli interessati, a partire dalla data del **04/07/2016**, possono in ogni momento presentare domanda di registrazione, iscrizione o di aggiornamento. L'Università, per parte sua, può estendere l'elenco ad ulteriori attività o categorie o fasce d'importo, in conformità a legge, dandone pubblicità con le modalità previste dal punto 9. In tal caso i soggetti già iscritti ed altri operatori economici potranno presentare domanda di iscrizione anche per tali ulteriori attività o categorie.

2.4. Dopo il completamento dell'istruttoria sulle domande pervenute ed accettate entro il **30/09/2016**, fermi restando il suo carattere aperto e quindi la possibilità di presentare domande di registrazione e iscrizione successivamente all'anzidetto termine, verrà effettuato un sorteggio in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante la pubblicazione di un avviso sulla pagina web <https://unige.it/albofornitori/>

2.5. L'Università può aggiornare l'elenco con cadenza mensile, qualora in tale periodo siano sopraggiunte nuove iscrizioni accettate. L'Università può inoltre richiedere ai soggetti in esso presenti di confermare il perdurare dei requisiti che hanno consentito la loro iscrizione, nonché i recapiti. In caso di mancata risposta da parte dell'interessato, o di sopravvenuta carenza dei requisiti, l'Università procede alla sua cancellazione dall'elenco.

3 - SOGGETTI AMMESSI

3.1. Possono richiedere l'iscrizione i seguenti operatori economici:

- per i servizi di architettura e ingegneria: i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b), c), d) e) ed f) del Codice;
- per l'esecuzione di lavori: i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

4.1. Ai fini dell'iscrizione i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Sezione A) servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri incarichi di progettazione e connessi:

1. requisiti minimi di natura professionale: costituiti dal possesso della qualificazione professionale richiesta per le singole fattispecie di prestazioni, complete di iscrizione ai rispettivi Ordini o Albi professionali, ove previsti dalla normativa vigente;

2. requisiti minimi di ordine tecnico: costituiti dall'aver svolto servizi tecnici per interventi in specifiche classi e categorie. In sede di attivazione della singola procedura negoziata non potranno essere selezionati operatori il cui requisito sia inferiore al requisito minimo richiesto per la specifica procedura, di norma l'aver eseguito prestazioni analoghe per interventi appartenenti al gruppo e al tipo (specializzazione) di rilevanza quantitativa (in termini di mq per pianificazione e di euro per lavori pubblici) almeno pari a quello oggetto della specifica procedura.

Si precisa che, per quanto attiene ai requisiti minimi di ordine tecnico e/o di capacità tecnico organizzativa ed economico finanziaria, in relazione ai singoli incarichi, sarà richiesto ai soggetti aggiudicatari di produrre idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara dagli stessi, pena l'esclusione;

3. i curricula professionali;

4. per l'attività di supporto al RUP (di carattere tecnico) si rimanda al possesso dei requisiti minimi di idoneità indicati al punto 1) della presente Sezione e al possesso di competenza professionale idonea in relazione alla categoria di incarico indicata; assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice e le altre cause ostative previste dall'ordinamento;

5. per l'attività di supporto al RUP (di carattere amministrativo) i requisiti minimi di idoneità sono i seguenti: laurea o laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche ed equipollenti, assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice e le altre cause ostative previste dall'ordinamento; competenza professionale idonea in relazione alla categoria di incarico.

In relazione a singole categorie di specializzazione di cui all'allegato 1 potrà essere, inoltre, richiesto in sede di gara il possesso di **ulteriori specifici requisiti** e sarà richiesto ai soggetti aggiudicatari di produrre idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato dagli operatori economici in sede di gara, pena l'esclusione.

I requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'elenco ed il loro perdurare in capo all'operatore economico saranno verificati anche nell'ambito delle singole procedure di affidamento svolte sulla base dell'elenco stesso.

Sezione B) lavori:

- requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 co. 3 del Codice (iscrizione alla C.C.I.A.A.);
- requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R.207/2010 per lavori di importo pari o inferiore a 149.999,00 €.

In relazione ai singoli affidamenti per la realizzazione di opere relative alle categorie di cui all'allegato 2, sarà richiesto ai soggetti aggiudicatari di produrre idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara dagli stessi, pena l'esclusione.

I requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'elenco ed il loro perdurare in capo all'operatore economico saranno verificati anche nell'ambito delle singole procedure di affidamento svolte sulla base dell'elenco stesso.

5 – DOMANDA E PROCEDURA DI ISCRIZIONE

5.1. La procedura di iscrizione è informatizzata tramite portale web all'indirizzo <https://unige.it/albofornitori/> e le relative modalità e termini saranno specificati nell'avviso di costituzione dell'elenco che verrà pubblicato ai sensi del punto 9 delle presenti linee guida.

5.2. L'operatore economico può scegliere una o più categorie di specializzazione alle quali chiedere di essere iscritto:

1. Servizi architettura e ingegneria - FASCIA I: importo pari o inferiore a € 39.999,99;
2. Servizi architettura e ingegneria - FASCIA II: importo pari o superiore a € 40.000,00 e pari o inferiore a € 99.999,99;

ovvero

1. Lavori - FASCIA I: lavori di importo pari o inferiori a € 39.999,99;
2. Lavori - FASCIA II: lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e pari o inferiori a € 149.999,99.

5.3. È vietata la presentazione di più domande di iscrizione per la medesima categoria di specializzazione, indipendentemente dal fatto che esse vengano effettuate a titolo individuale o in forma associata o quale componente di consorzi.

5.4. La Direzione Generale, Area Sviluppo Edilizio provvede all'accettazione dell'iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative istanze sono pervenute (**anzianità di iscrizione**: per anzianità di iscrizione si intende la data e l'ora dell'ultima iscrizione **accettata**), qualora siano complete di tutta la documentazione prescritta e debitamente sottoscritte. Resta fermo quanto previsto per la fase di avvio dell'elenco dal precedente punto 2.4.-

5.5. Gli eventuali aggiornamenti richiesti dagli operatori già iscritti verranno presi in carico in ordine progressivo di arrivo; l'aggiornamento equivale a nuova iscrizione.

5.7. Qualora la documentazione presentata risulti incompleta o non esaustiva, il responsabile del procedimento chiede le necessarie integrazioni ed il procedimento di iscrizione resta **sospeso** ai sensi di legge, fino a che l'interessato non abbia fornito i richiesti chiarimenti ed integrazioni.

5.8. Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'elenco per tutte le categorie richieste, è facoltà della Direzione Generale accogliere in modo **parziale** la domanda di iscrizione.

5.9. In difetto dei requisiti ed in caso di mancata integrazione della documentazione entro il termine all'uopo indicato dal responsabile del procedimento, la domanda di iscrizione è **respinta**. Resta in facoltà dell'operatore economico presentarne una nuova, dando vita ad un nuovo procedimento.

5.10. Prima di un eventuale reiezione (parziale o totale) della domanda vengono comunicati all'istante, ai sensi dell'art. 10-bis della l. 241/90, i motivi che ostano all'accoglimento. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

5.11. In caso di annotazioni sul Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che possono assumere rilievo ai sensi dell'art. 80 del Codice, l'Università procede alle necessarie verifiche, in contraddittorio con l'interessato ed all'occorrenza anche chiedendo al medesimo di fornire documentazione non acquisibile d'ufficio.

5.12. L'eventuale esito negativo della domanda è comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

6 – MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

6.1. L'elenco è tenuto presso la Direzione Generale ed è utilizzabile da tutte le strutture dell'Ateneo. Ad ogni utilizzo dell'elenco l'applicativo tiene nota dei soggetti iscritti che sono stati invitati a procedure o trattative dirette e/o negoziate per un affidamento. Ad ogni successivo utilizzo dell'elenco per una stessa categoria si applicherà, di norma e salve motivate deroghe, il principio di rotazione al fine di garantire la parità di trattamento degli iscritti. In sede di prima iscrizione, come da precedente punto 2.4, dopo il completamento

dell'istruttoria sulle domande pervenute ed accettate entro il termine del **30/09/2016**, si formerà - mediante sorteggio - l'ordine progressivo di iscrizione all'elenco per ciascuna categoria e fascia. Il sorteggio, la cui data verrà resa nota mediante la pubblicazione di un avviso sulla pagina web <https://unige.it/albofornitori/>, avverrà in seduta pubblica alla presenza di due testimoni scelti tra il personale in servizio nell'Università.

Gli operatori economici che chiederanno di essere iscritti successivamente saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di accettazione delle loro domande.

6.2. Il principio di rotazione sarà applicato mediante la consultazione degli operatori economici iscritti, in ordine di data di accettazione dell'istanza, direttamente per ciascuna categoria e fascia di importo.

6.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare direttamente con uno o più operatori iscritti nell'elenco nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero di negoziare direttamente con uno o più operatori iscritti nell'elenco e/o di non utilizzare l'elenco formatosi a seguito della presente procedura nel caso in cui, specifiche esigenze tecnico-operative, ovvero di convenienza economica o interventi di particolare rilevanza, rendano necessarie od opportune scelte diverse, che dovranno essere adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

7 – AGGIORNAMENTI E VERIFICHE

7.1. Ciascun operatore economico iscritto si impegna, con la domanda di iscrizione, a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, **entro e non oltre dieci giorni dal loro verificarsi**. L'Università può richiedere periodicamente l'aggiornamento delle autodichiarazioni e può altresì compiere specifiche verifiche rispetto a singoli operatori economici iscritti.

8 – ESCLUSIONE E ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

8.1. La perdita dei requisiti comporta l'esclusione dall'elenco. In via cautelare, la Direzione Generale può sospendere l'efficacia dell'iscrizione, dandone riscontro nell'elenco operativo.

8.2. La Direzione Generale può, altresì, escludere dall'elenco i soggetti che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale. L'esclusione è valida per tutte le categorie di specializzazione.

8.3. I soggetti esclusi ai sensi del comma precedente non possono presentare nuova domanda d'iscrizione per un periodo di tempo pari ad un anno decorrente dalla data del provvedimento di esclusione, ferma restando la discrezionalità dell'Università nell'ammetterli o non ammetterli anche oltre detto termine.

9 – PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

9.1. L'avviso di istituzione dell'elenco è soggetto a pubblicità ai sensi dell'art. 90 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

9.2. Le comunicazioni per gli operatori economici sono valide anche soltanto mediante avvisi inseriti su apposita sezione del sito internet dell'Università degli Studi di Genova oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dagli operatori stessi.

10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

10.1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n.196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali, si informa che l'Università è titolare dell'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori si informa che l'Università gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

10.2. Il trattamento dei dati può comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni sono effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Area Sviluppo Edilizio.

10.3. L'iscrizione richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

11.1. Le modifiche agli allegati 1, 2, 3 incluso l'inserimento degli ulteriori requisiti di cui all'art. 4, possono essere effettuate direttamente dal Dirigente dell'Area responsabile della tenuta dell'elenco, salve le forme di pubblicità eventualmente necessarie.

Allegato 1 – Servizi di architettura e ingegneria

ELENCO CATEGORIE

Gli operatori economici possono presentare domanda di iscrizione per le seguenti categorie:

- **categorie di servizi generali** Gruppi 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 (con relativa tabella di corrispondenza classi e categorie ex DM 143/2013 e L. 143/1949);
- **categorie per servizi di assistenza tecnica** categoria 100
e per le seguenti tipologie di attività:

- 1.1. Progetto di fattibilità economico finanziaria;
- 1.2 Progettazione definitiva
- 1.3 Progettazione esecutiva;
- 1.4 Direzione lavori;
- 1.5 Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- 1.6 Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- 1.7 Servizi di assistenza tecnica (rilievi topografici, misurazione e monitoraggi, indagini idrogeologiche, indagini geotecniche);
- 1.8 Coordinamento progettazione;
- 1.9 Verifica progetto;
- 1.10 Collaudo;
- 1.11 Consulenza idrogeologica geotecnica
- 1.12 Analisi di laboratorio
- 1.13 Supporto al rup
- 1.14 Relazione geologica

Allegato 2 – LAVORI di importo pari o inferiore a € 149.999,00

Gli operatori economici possono presentare domanda di iscrizione per le seguenti categorie di riferimento:

OPERE GENERALI:

- OG1
 - OG1.1 = opere in c.a. / murature
 - OG1.2 = intonaci/coloriture
 - OG1.3 = impermeabilizzazioni
 - OG1.4 = rivestimenti/pavimenti
 - OG1.5 = controsoffitti
 - OG1.6 = opere da fabbro
 - OG1.7 = ponteggiature
- OG2
 - OG2.1 = opere in c.a. / murature
 - OG2.2 = intonaci/coloriture
 - OG2.3 = impermeabilizzazioni
 - OG2.4 = rivestimenti/pavimenti
 - OG2.5 = controsoffitti
 - OG2.6 = opere da fabbro
 - OG2.7 = ponteggiature
 - OG2.8 = serramenti
- OG3
- OG9
- OG10
- OG11
- OG12
- OG13

OPERE SPECIALISTICHE:

- OS1
- OS2-A
- OS3
 - OS3.1 = impianti di spegnimento ad acqua
 - OS3.2 = impianti di spegnimento a gas o sistemi speciali
- OS4
- OS5
- OS6
 - OS6.1 = serramenti interni/esterni in legno
 - OS6.2 = serramenti interni/esterni in PVC
 - OS6.3 = serramenti interni/esterni in alluminio
 - OS6.4 = serramenti per prevenzione incendi
- OS7
- OS8
- OS12-B
- OS18-B
- OS19
- OS20-B
- OS21

- OS23
- OS24
- OS28
 - OS28.1 - Impianti di condizionamento dell'aria ad espansione diretta -
Necessaria certificazione F-gas d'impresa ed individuale
 - OS28.2 - Impianti di ricambio dell'aria ad Unità di Trattamento Aria (UTA)
di Ventilazione e relative canalizzazioni aerauliche
 - OS28.3 - Impianti di climatizzazione idronici e di produzione dell'acqua
calda sanitaria (Centrali Termo-frigorifere, caloriferi, ventilconvettori, pavimenti
radianti, travi fredde, ecc...)
 - OS28.4 - Sistemi di termoregolazione e supervisione degli impianti
 - OS28.5 - Impianti a vapore
 - OS28.6 - Pulizia e bonifica canalizzazioni aerauliche
 - OS28.7 - Coibentazione di tubazioni e canalizzazioni aerauliche
- OS30
 - OS30.1 = Impianti elettronici (automazione, (video)citofonia, TVCC,
antenne e simili)
 - OS30.2 = Impianti di rilevazione incendio/gas
 - OS30.3 = Impianti di amplificazione e diffusione sonora
 - OS30.4 = Impianti di trasmissione dati e simili
 - OS30.5 = Impianti telefonici
 - OS30.6 = Impianti antintrusione
 - OS30.7 = Impianti di trasformazione MT/BT
- OS33

Allegato 3 –modulistica

3A) moduli A1, A2, “Curriculum” e “Scheda referenze professionali” per l’iscrizione alla sezione “servizi architettura e ingegneria”;

3B) moduli A3) per l’iscrizione alla sezione “Lavori”.