

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

Beni culturali, saperi e nuove conoscenze - UniGe 2023

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D. Patrimonio storico, artistico e culturale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si propone di promuovere il ruolo sociale e educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio culturale in un processo che coinvolga studenti, personale docente e tecnico amministrativo, volontari e altri stakeholder, con particolare attenzione ai valori della sostenibilità e dei principi cooperativi.

OBIETTIVO OPERATIVO A: Promuovere azioni ed eventi di public engagement, divulgazione scientifica e culturale, anche nell'ambito dell'apprendimento permanente.

- 1- Ideazione e produzione di materiali promozionali e di pubblicazioni finalizzati alla conoscenza e alla valorizzazione dell'ateneo e del suo patrimonio
- 2- Condivisione e diffusione delle informazioni sulle attività culturali, divulgative e formative dell'ateneo (sportello in presenza e online – newsletter- canali social)
- 3- Progettazione, organizzazione e conduzione di eventi di public engagement, anche relativi al patrimonio storico, artistico, museale e documentale dell'ateneo

OBIETTIVO OPERATIVO B: Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, archivistico e museale dell'Ateneo attraverso attività di disseminazione, catalogazione e digitalizzazione.

- 4- Censimento, riordino, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione delle raccolte
- 5- Condivisione e diffusione delle informazioni relative al patrimonio culturale di Ateneo mediante specifiche piattaforme di consultazione e banche dati

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività 1: Affiancamento ai responsabili dell'attività per:

raccolta dati e predisposizione testi; aggiornamento informazioni; divulgazione materiale informativo; creazione di materiale promozionale relativo alle pubblicazioni, elaborazione proposte di copertinari; aggiornamento del catalogo online di GUP; formattazione di base dei testi su Indesign.

Attività 2: Affiancamento ai responsabili dell'attività per:

ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e promozione, sulle attività culturali, divulgative e formative dell'ateneo; diffusione di materiali informativi/promozionali, sulle attività culturali, divulgative e formative dell'ateneo; organizzazione di incontri online con gli studenti per promuovere iniziative formative (tramite piattaforme Youtube, Steamyard); organizzazione degli incontri con enti locali delle riviere e dell'entroterra e con le associazioni disabili per la promozione

delle attività culturali, divulgative e formative dell'ateneo; partecipazioni agli incontri informativi/promozionali con funzioni di supporto; aggiornamento sui canali social dell'Ateneo e sulle news UniGe dell'attività promozionale svolta da GUP

Attività 3: Affiancamento ai responsabili dell'attività per:

gestione mailing list cariche istituzionali; gestione degli inviti; predisposizione cerimoniale; accoglienza pubblico e assistenza all'evento; organizzazione e promozione eventi; organizzazione e promozione eventi legati alla presentazione di pubblicazioni GUP negli spazi dell'Ateneo (es. UniGe World, aula magna); organizzazione e logistica della partecipazione GUP a Fiere del settore con preparazione materiale promozionale

Attività 4: Affiancamento ai responsabili dell'attività per il censimento dei beni culturali:

riordino delle collezioni; catalogazione, inventariazione e metadattazione di beni culturali, compresa la realizzazione di schede informative; digitalizzazione di beni archivistici; digitalizzazione di beni culturali in 3D

Attività 5: Affiancamento ai responsabili dell'attività per:

utilizzo di piattaforme web per la condivisione online delle risorse digitali relative ai beni culturali; pubblicazione delle risorse digitali in banche dati e piattaforme di libero accesso.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Impiego di **sei operatori volontari in quattro SAP** dell'Ateneo site in:

sede 212749 - piazza della Nunziata 9 - 16124 Genova

sede 196959 - via Balbi 6 - 16124 Genova

sede 196871 - via Balbi 5 - 16124 Genova

sede 196867 - corso Europa 26 - 16132 Genova

Tutte le attività si svolgono nelle sedi di progetto, e sul territorio.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

n. 6 posti senza vitto né alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria
- Disponibilità ad effettuare servizio esterno
- Disponibilità di impegno nei giorni festivi
- Disponibilità a svolgere trasferte per eventuali incarichi fuori sede
- Disponibilità ad effettuare la prestazione anche da remoto
- Disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante la settimana di Ferragosto
- Disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di giorni di permesso in eventuali singoli giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività

5 giorni per un tot di 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

CREDITI

Agli operatori volontari potrà essere riconosciuta in **Crediti Formativi Universitari (CFU)** l'attività di servizio civile, secondo le modalità che verranno pubblicate sulla pagina internet di UniGe dedicata al Servizio Civile Universale

TIROCINI

Nello specifico, i CFU acquisiti con le modalità esposte al §10 potranno essere riconosciuti dal corso di studio come **CFU curriculari per attività di tirocinio**, se previsto dall'offerta formativa e ritenuti coerenti con gli obiettivi formativi.

CERTIFICAZIONE

Il percorso sarà svolto in modo conforme a quanto previsto dalla normativa nazionale e Regionale e successive modificazioni dall'Ente La Comunità Società Cooperativa Sociale onlus, Ente iscritto all'elenco regionale Regione Liguria ENTI TITOLATI, D. Lgs. 13/2013 ai servizi di IVC delle competenze con codice univoco EET007_201218.

L'ente titolato assume l'obbligo di attivazione del percorso di IVC, ai sensi del D.Lgs. 13/2013, e di accompagnamento dei soggetti che ne faranno richiesta fino alla presentazione dell'Istanza di certificazione, ove il dossier presentato sia idoneo ovvero rispetti i requisiti previsti dagli Indirizzi operativi regionali.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a 65 punti, con una soglia minima di 25 punti per acquisire l'idoneità, suddivisi sulle seguenti tre macro aree:

• 50 punti per la valutazione attitudinale

Metodologia: colloquio attitudinale

Sono prese in considerazione ed indagate quattro ordini di variabili:

- a) Requisiti specifici – max 18 punti
- b) Disponibilità rispetto alle esigenze del servizio – max 8 punti
- c) Interesse e motivazione verso il progetto – max 8 punti
- d) Abilità personali – max 12 punti

• 15 punti per la valutazione del curriculum: istruzione ed esperienze pregresse formali e non formali

I criteri di selezioni adottati fanno parte di un processo integrato, che possiamo suddividere in due sotto-processi:

Metodologia: screening cv

1. Valutazione del curriculum vitae – max 15 punti

Verranno esaminate le esperienze di educazione formale e non formale e le attività lavorative e di volontariato. Vengono assegnati 3 punti per il titolo di studio, 4 per titoli professionali e 8 per le esperienze strutturate (lavoro, stage e volontariato).

2. Titolo di studio – max 3 punti

- Laurea Magistrale: 3 punti
- Laurea di primo livello (triennale): 2 punti
- Diploma: 1 punto

3. Titoli professionali – max 4 punti

Titoli posseduti attinenti alle attività e agli obiettivi del progetto.

4. Esperienze strutturate – max 8 punti

esperienze pregresse strutturate attinenti al progetto, quali lavoro, stage, volontariato, ecc.

Nessuna soglia minima. Tutte le domande che rispondono ai requisiti richiesti dal bando e dai singoli progetti vengono accolte e tutti i candidati accedono al colloquio di selezione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI: ore 42

sede: Università degli Studi di Genova – sede 212749 Piazza della Nunziata 9r GENOVA

La formazione generale prevede anche attività didattiche in modalità on line sincrona e/o asincrona sulla piattaforma Microsoft Teams

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione sarà svolta presso le sedi dell'Università degli Studi di Genova:

sede 212749 - piazza della Nunziata 9 - 16124 Genova

sede 196959 - via Balbi 6 - 16124 Genova

sede 196871 - via Balbi 5 - 16124 Genova

sede 196867 - corso Europa 26 - 16132 Genova

La formazione specifica prevede 72 ore complessive di cui:

- 52 ore didattica in presenza

- 20 ore didattica online di cui 16 in modalità sincrona e 4 modalità asincrona

Le metodologie didattiche utilizzate per la formazione specifica saranno realizzate in blended learning, nello specifico:

- lezioni o attività affidate a uno o più docenti (in aula, classe virtuale, video)
- esercitazioni individuali e di gruppo
- attività in autoapprendimento (es. contenuti digitali, manuali, testi)
- learning community (es chat, videoconferenze, forum)

Modulo 1 - Accoglienza e presentazione del contesto 14 ore

Terza missione e università: i rapporti dell'Università con il mondo esterno, mission, settori, personale coinvolto, attività, prospettive future; terza missione e servizio civile.

Presentazione del settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze di UniGe in cui operano gli OV: mission, progetti in corso, prospettive future.

Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCU 8 ore

Sicurezza specifica rischio ufficio.

Concetti fondamentali della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alle specificità del lavoro in ufficio e all'organizzazione della sicurezza dell'Università degli studi di Genova.

Approfondimento delle tematiche apprese con attenzione alla realtà in cui si troveranno ad operare e alle attività che dovranno svolgere gli operatori volontari.

Modulo 3 - Conoscenze di base relative al progetto. 41 ore

Storia artistico-culturale di Genova. Introduzione alle conoscenze di base della storia della città, delle principali evidenze e testimonianze archeologiche, monumentali e storico artistiche. La città romana e medievale, la sua dimensione navale e marittima e le vicende della storia medievale e moderna di Genova e del suo territorio. Verranno illustrati i dati e le aree archeologiche, le evidenze monumentali medievali e moderne, con particolare attenzione al centro storico, le testimonianze artistiche dal Medioevo all'Età moderna

- Il Sistema Museale di Ateneo (SMA): storia, organizzazione e attività dei musei e delle collezioni
- Elementi di archivistica e gestione documentale; gli archivi di Ateneo: storia, tipologia e attività
- Digitalizzazione dei beni culturali: principi, metodiche e applicazioni
- Elementi di comunicazione.

Dall'ufficio stampa ai social media. Come scrivere un comunicato stampa; il ruolo dell'ufficio stampa, il rapporto con i giornalisti, le testate giornalistiche nei diversi media.

- Tecniche grafiche per la promozione culturale
- Servizi tecnici per la comunicazione a distanza, congressi, convegni. Uso proiettore, microfono e sistemi di registrazione

Modulo 4 - Altre competenze trasversali 9 ore

Gli strumenti per l'organizzazione del lavoro e la gestione delle attività online: Office 365, Onedrive, TEAMS

Formazione in modalità online sincrona

Panoramica sui più comuni programmi informatici: Word, Canvas, GIMP, Excel

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: UN OMBRELLO PER LA PACE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Promuovere azioni ed eventi di public engagement, divulgazione scientifica e culturale, anche nell'ambito dell'apprendimento permanente. Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo.

Il Progetto intende raggiungere l'**obiettivo 4.3 dell'Agenda 2030** volto a garantire ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria -anche universitaria, aprendo e promuovendo l'istituzione universitaria alla cittadinanza attraverso il suo patrimonio culturale.

Target: contribuire a potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo, **target 11.4 dell'Agenda 2030**

Potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro, così come declinato nel **target 10.2 dell'Agenda 2030**.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F- Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

SI, Certificazione ISEE inferiori o pari alla soglia di € 15.000

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

A partire dai 6 mesi dallo svolgimento del progetto i volontari parteciperanno alle attività di tutoraggio, costituite da attività di gruppo, incontri individuali (per il 50%) e webinar in modalità sincrona (per il restante 50%).

Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro dell'Università degli Studi di Genova

La durata prevista per il periodo di tutoraggio è di n. 3 mesi per un totale di 22 ore di cui:

-Numero ore per attività di gruppo 17

-Numero ore per attività individuali 5

Tutte le attività previste saranno a cura dello staff del Settore *Placement e servizi di orientamento al lavoro* dell'Università degli Studi di Genova.

INTRODUZIONE E AVVIO DELLE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO - Esperienze a confronto
(durata 3 ore)

Il laboratorio ha lo scopo di presentare ai volontari/e le attività che verranno svolte durante i 3 mesi di tutoraggio, introdurre gli operatori di riferimento e le professionalità coinvolte, illustrare le modalità e tempistiche di fruizione dei diversi servizi individuali e collettivi, la modulistica e documentazione che verrà utilizzata quale accompagnamento della esperienza formativa.

INCONTRI DI TUTORAGGIO INDIVIDUALE

(ogni singola consulenza dura 1 ora – è obbligatorio svolgere almeno 3 incontri)

L'attività prevede un ciclo di incontri di consulenza individuale, con i seguenti obiettivi:

1. presa in carico del volontario/a
2. accompagnamento ad una valutazione globale dell'esperienza di servizio civile
3. individuazione e valorizzazione delle conoscenze, abilità e competenze apprese o consolidate durante il servizio civile
4. sostegno nella costruzione di un progetto professionale del volontario/a, tenuto conto delle aspirazioni e attitudini individuali, del percorso formativo e delle opportunità offerte dal mondo del lavoro
5. supporto all'individuazione di aziende o enti di interesse per il volontario, anche tramite l'utilizzo delle banche dati AIDA (Analisi informatizzata delle aziende italiane) e AMADEUS

SEMINARIO "COME ORGANIZZARE LA PROPRIA RICERCA DI LAVORO E COSTRUIRE UN PROGETTO PROFESSIONALE"

(durata 3 ore)

Il seminario si propone quale attività collettiva utile a illustrare ai partecipanti gli elementi fondamentali per impostare la ricerca o di opportunità professionali e la costruzione di un progetto

professionale, per muoversi con maggiore consapevolezza nell'approccio col mondo del lavoro. Durante il seminario verrà mostrato ai partecipanti:

- come consultare i dati e le informazioni presenti su banche dati online circa i profili professionali, le previsioni occupazionali, le competenze e le attività relative (es: Excelsior di UnionCamere, Fabbisogni e Professioni di INAPP, Repertori Regionali di profili professionali)
- come consultare banche dati di opportunità professionali e vacancies, in Italia e all'Estero (Piattaforma di incrocio domanda/offerta di Almalaurea, i portali EURES e Stage4EU)
- le caratteristiche relative al lavoro dipendente, alla libera professione, alla creazione e avvio di una attività insieme ad altre persone
- modalità di selezione e reclutamento del settore pubblico e privato a confronto
- i soggetti intermediari pubblici e privati, quali Centri per l'Impiego e Agenzie per il Lavoro

COMPILAZIONE DEL CV

(durata 5 ore)

L'attività si compone di:

- **un laboratorio collettivo sulla compilazione del CV** (durata 3 ore).

Il laboratorio vuole promuovere una riflessione sui modi di comunicare sé stessi tramite la descrizione dei vari tipi di curriculum (tradizionale, Europass, Almalaurea, creativo, multimediale) e degli strumenti di autopromozione (lettera di presentazione o cover letter in lingua inglese).

- **incontri individuali di revisione del Curriculum Vitae**

ogni incontro individuale ha una durata di 1 ora – devono *essere svolti almeno 2 incontri*.

SEMINARI E WEBINAR DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

(ogni webinar ha una durata di 2 ore, è obbligatorio partecipare almeno a 4 incontri)

I seminari si propongono di fornire ai partecipanti **informazioni e strumenti** per affrontare con maggiore **consapevolezza e progettualità** la transizione dagli studi al mondo del lavoro. Durante i moduli tematici verranno offerti suggerimenti per mettere in luce le proprie conoscenze e competenze e **valorizzare le attitudini individuali**, verranno al contempo fornite indicazioni sui fabbisogni occupazionali relativi ai diversi contesti e settori di lavoro. Segue l'elenco dei webinar in programma:

1. Cercare un tirocinio utile al mio progetto professionale
2. Conoscere i contratti di lavoro
3. Usare la rete per la ricerca di lavoro
4. Prepararsi per una selezione del personale
5. Il videocolloquio di selezione
6. Gli atteggiamenti che aiutano a trovare lavoro

ATTIVITÀ OPZIONALI

Career day e incontri con le aziende

Il settore Placement e servizi di orientamento al lavoro organizza eventi ed incontri con Aziende, Enti e Associazioni. Nel corso degli eventi le aziende hanno la possibilità di presentare le loro offerte di lavoro e tirocinio e le modalità di selezione e inserimento. I partecipanti, oltre che conoscere in modo approfondito le aziende, hanno la possibilità di inviare il proprio CV e svolgere brevi colloqui conoscitivi finalizzati all'inserimento in azienda.

Eventi di orientamento al lavoro

Il Settore Placement ospita eventi di orientamento al lavoro in collaborazione con aziende o enti specializzati che mettono a disposizione la propria esperienza per orientare studenti e operatori volontari in servizio civile nella propria carriera futura e verso la costruzione del proprio personal branding.

Certificazione

Il percorso di tutoraggio si conclude con un modulo che supporta l'OV nello sviluppo di capacità di analisi e di sistematizzazione delle informazioni ricavate su sé stessi e sul contesto, per definire una scelta e un progetto che non solo favorisca l'accesso al mercato del lavoro ma permetta in modo realistico di raggiungere l'obiettivo lavorativo desiderato.