

**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:****MOBILIS IN MOBILE - TERZA ETÀ ALL'UNIVERSITÀ IN AULA E A CASA****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree di Intervento 3. Animazione culturale con gli anziani 23. Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

I volontari di servizio civile collaboreranno alla gestione di percorsi formativi, eventi culturali e attività sociali e intergenerazionali per la popolazione appartenente alla cosiddetta terza età del territorio genovese e ligure nell'ambito delle attività di Unite, Università della terza età.

Dal 1983, prima iniziativa di questo tipo in Italia, l'Università di Genova offre ai cittadini senior attraverso Unite un vasto programma di iniziative formative, culturali e socializzanti per rispondere ai bisogni di persone in prevalenza libere da impegni professionali. Unite vanta 1200 iscritti che coinvolge in:

- sei corsi nelle aree umanistica, scienze sociali, scienze naturali, ingegneria, architettura, medicina e farmacia, per un totale di circa 600 ore di attività didattica;
- tre corsi di attività didattiche integrative trasversali in area della musica, della storia dell'arte e del latino per un totale di circa 130 ore di attività didattica;
- tredici corsi di lingua straniera in presenza per un totale di 520 ore di didattica;
- otto corsi di lingua straniera online per un totale di 320 ore di didattica
- cinque corsi integrativi di informatica per un totale di 200 ore di didattica

Il totale delle ore di attività didattica è 1.770.

Oltre all'offerta didattica, Unite propone ai propri iscritti eventi e iniziative culturali in collaborazione con enti sul territorio, ad esempio la Fondazione Palazzo Ducale, il Teatro Nazionale, il Teatro della Tosse, il Teatro Carlo Felice, il CUS

L'obiettivo generale del progetto è garantire opportunità di apprendimento continuo per tutti (obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età (obiettivo 3 Agenda 2030), promuovendo un modello di invecchiamento attivo e partecipativo.

Dopo l'edizione interamente online dell'a.a. 2020/21, anno del lockdown, i corsi vengono ora proposti in modalità ibrida, a distanza e online: oltre a riattivare e ampliare le attività di didattica in presenza e l'offerta di attività culturali in collaborazione con i partner sul territorio, il progetto ha l'obiettivo di offrire agli studenti senior una didattica digitale integrata che favorisca lo sviluppo di competenze digitali e riduca le barriere fisiche e temporali (le lezioni a distanza possono essere seguite anche in località distanti da Genova).

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per gli operatori volontari il progetto rappresenta un'importante occasione di crescita personale e professionale, in un'ottica di cittadinanza attiva, derivante anche dall'incontro/confronto con le generazioni più anziane: permetterà loro di sviluppare competenze relazionali, sfruttando il loro essere "nativi digitali", attraverso una relazione di assistenza e aiuto ad una fascia di popolazione da questo punto di vista debole, e uno scambio intergenerazionale utile a entrambi. Le competenze che i volontari acquisiranno riguarderanno l'organizzazione delle attività online e in presenza, la gestione di problematiche relative alla formazione degli adulti, la comunicazione, il sistema della pubblica amministrazione, i rapporti con la rete degli enti partner.

ATTIVITA'	RUOLO OPERATORE VOLONTARIO
Organizzazione e gestione delle iscrizioni online dei partecipanti	Assistenza nella gestione dei sistemi di iscrizione e pagamento
Comunicazione	Assistenza nella diffusione dei materiali di comunicazione online e offline, nella predisposizione dei calendari, nelle comunicazioni con gli studenti
Organizzazione eventi iniziale e finale	Assistenza nella comunicazione dell'evento e nell'accoglienza pubblico
Sportello online, telefonico e in presenza di assistenza agli utenti	Gestione delle richieste allo sportello
Organizzazione di corsi in presenza	Assistenza nell'organizzazione delle prenotazioni dei posti in presenza, accoglienza e assistenza docenti e studenti per le lezioni in presenza
Organizzazione di corsi online	Verifica trasmissione in diretta delle lezioni in aule attraverso la piattaforma Teams registrazione e archiviazione nelle lezioni assistenza in diretta a docenti e utenti che seguono le lezioni online
Organizzazione di attività culturali	Gestione prenotazioni accoglienza e assistenza all'evento assistenza gestione acquisto di tessere e/o biglietti a prezzi agevolati
Raccolta ed elaborazione dati	Assistenza nella raccolta dati

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sono previste uscite sul territorio, presso le aule delle lezioni e presso i partner per le attività culturali

Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione - servizio rapporti con imprese e territorio

Piazza della Nunziata 2 Genova 16124

Codice sede: 196861

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero 6 posti (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione e della responsabilità.

Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio sono:

- Flessibilità oraria
- Disponibilità ad effettuare servizio esterno
- Disponibilità a svolgere attività nelle sedi dei partner e nelle case circondariali
- Disponibilità ad effettuare anche da remoto la prestazione lavorativa
- Disponibilità a svolgere trasferte per eventuali incarichi fuori sede o per la partecipazione a iniziative formative
- Disponibilità a concordare i giorni di permesso con anticipo
- Rispetto delle normative sulla privacy e sulla sicurezza

Numero ore di servizio dei volontari: monte ore annuo di 1.145 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

L'Università degli Studi di Genova ha elaborato un sistema di selezione che si sviluppa in 5 step:

1. analisi delle attività previste dal progetto;
2. raccolta delle domande, screening e analisi dei CV;
3. colloquio individuale semistrutturato;
4. test di personalità;
5. stesura della graduatoria da inviare al Dipartimento.

Le variabili che si intendono misurare e i relativi indicatori sono:

- *cultura generale*: titolo di studio e cv;
- *formazione ed esperienza specifica rispetto al progetto*: corsi di formazione e sapere esperienziale acquisito;
- *competenze chiave per la cittadinanza*: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, acquisire ed interpretare l'informazione, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione;
- *motivazione*: conoscenza dell'istituzione del SCU, condivisione degli obiettivi del progetto, disponibilità nei confronti delle richieste per l'espletamento del servizio, interesse ad accrescere le proprie competenze.

I punti totali di idoneità attribuibili per ogni candidato sono 110 (con una soglia minima di 45 punti per risultare idonei) di cui:

- 60 punti per la valutazione attitudinale;
- 30 punti per le abilità personali (interessi, capacità di adattamento, abilità trasversali);
- 20 punti per il CV (istruzione ed esperienze pregresse formali e non formali certificate).

Alla selezione partecipano tutti coloro che hanno presentato la Domanda di ammissione al SCU correttamente compilata e nei tempi prestabiliti dal Bando.

I candidati dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'Ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'Ente.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'Ente.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Agli operatori volontari potrà essere riconosciuta l'attività di servizio civile in **Crediti Formativi Universitari (CFU)** secondo le modalità che verranno pubblicate sulla pagina internet di Ateneo.

Nello specifico, i CFU potranno essere riconosciuti dal corso di studio come **CFU curriculari per attività di tirocinio**, se previsto dall'offerta formativa e se ritenuti coerenti con gli obiettivi formativi.

Certificazione: ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 13/2013 e Decreto Interministeriale del 30 giugno 2015. Il percorso sarà svolto in modo conforme a quanto previsto da normativa nazionale e Regionale e successive modificazioni dall'Ente Cooperativa Sociale Agorà, Ente Titolato ai servizi di IVC delle competenze

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una durata complessiva di **30 ore** articolate in:

- **16 ore** di didattica in presenza
- **14 ore** di didattica on line di cui 6 ore in modalità sincrona e 8 ore in modalità asincrona

Sede di realizzazione:

Università degli Studi di Genova- Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione- Servizio rapporti con imprese e territorio- Cod. sede attuazione: 196861- Piazza della Nunziata 2, Genova

Unige Piattaforma Teams

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una durata complessiva pari a **72 ore** articolate in:

- **54 ore** di formazione in presenza (75%)
- **4 ore** di formazione online in modalità asincrona (6%)
- **14 ore** di formazione online in modalità sincrona (19%)

Sede di realizzazione:

Università degli Studi di Genova- Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione- Servizio rapporti con imprese e territorio- Cod. sede attuazione: 196861- Piazza della Nunziata 2, Genova

Unige Piattaforma Teams

Unità didattica	Contenuti
Unità didattica 1.1	<p>Terza missione e università: i rapporti dell'Università con il mondo esterno, mission, settori, personale coinvolto, attività, prospettive future; terza missione e servizio civile.</p> <p>Presentazione del settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze di UniGe in cui operano gli OV: mission, progetti in corso, prospettive future.</p> <p>La comunicazione e gli eventi del servizio Apprendimento Permanente, con quali mezzi il servizio fa conoscere le proprie attività</p> <p>L'engagement, Alumni e il fund raising: come UniGe mantiene I rapporti con i propri ex studenti (alumni) e promuove raccolte fondi a favore delle fasce deboli</p>
Unità didattica 1.2	La terza età a Genova e in Liguria: il contesto del progetto, le ricerche in corso, le analisi statistiche e la loro interpretazione
Unità didattica 1.3	<p>L'Università della terza età, storia, evoluzione attualità.</p> <p>Gli attori coinvolti interni ed esterni. La rete sul territorio.</p> <p>Le attività didattiche e culturali di Unite.</p> <p>L'impegno di Unite nelle attività di terza missione dell'Università: l'impatto sulla popolazione anziana del territorio.</p>
Unità didattica	Contenuti
Unità didattica 2.1	<p>Sicurezza specifica rischio ufficio Concetti fondamentali della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alle specificità del lavoro in ufficio e all'organizzazione della sicurezza dell'Università degli studi di Genova. Approfondimento delle tematiche apprese con attenzione alla realtà in cui si troveranno ad operare e alle attività che dovranno svolgere gli operatori volontari. Emergenza sanitaria da SarsCoV2.</p> <p>Il modulo prevede la frequenza di un corso online asincrono con test e attestato finale di 4 ore e, a seguire, l'approfondimento delle tematiche con il responsabile della sicurezza per ulteriori 4 ore in presenza.</p>
Unità didattica	Contenuti
Unità didattica 3.1	<p>Le attività di Unite in pratica.</p> <p>Presentazione dettagliata dell'organizzazione e della gestione delle attività didattiche e culturali: iscrizioni, corsi in presenza, corsi online, attività culturali, sportello. Organizzazione del lavoro: i compiti dei referenti Unite, degli studenti collaboratori, dei volontari del servizio civile.</p> <p>I contatti con i docenti, i calendari e la programmazione.</p> <p>Il rapporto con l'utenza di Unite: come interagire con le persone anziane.</p>
Unità didattica 3.2	<p>Organizzazione degli eventi culturali.</p> <p>Cosa succede dietro le quinte? Molte persone e molte professionalità sono coinvolte per la programmazione, la preparazione, l'amministrazione di un evento culturale, verrà proposto un percorso tra i tanti tasselli che portano al momento dell'evento.</p> <p>Comunicazione degli eventi culturali: come raggiungere e mantenere nel tempo gli utenti degli eventi culturali. Il rapporto con il pubblico è un lavoro che prevede costanza, pazienza e dedizione: abbonati, iscritti, partecipanti alle diverse attività culturali vanno curati con una comunicazione costante e attenta.</p>
Unità didattica 3.3	Formazione "volontari della conoscenza: come insegnare ad utilizzare i mezzi digitali a persone anziane
Unità didattica	Contenuti
Unità didattica 4.1	<p>Gli strumenti per l'organizzazione del lavoro e la gestione della didattica online di Unite: Office 365, Onedrive, TEAMS</p> <p>I sistemi di comunicazione online di UniGe: Servizi Online, sistemi di posta UniGe, app Micollab, Segreterie.</p>
Unità didattica 4.2	Panoramica sui più comuni programmi informatici: Word, Canvas, GIMP, Excel
Unità didattica 4.3	Strumenti per la didattica in presenza e a distanza. Uso proiettore, microfono e sistemi di registrazione in aula
Unità didattica	Contenuti
Unità didattica 5.1	<p>Customer Care, lavorare con il pubblico</p> <p>Come interagire efficacemente con gli utenti: come si parla al telefono; come si gestisce un utente arrabbiato; difficile o alterato; differenze di scrittura per una e-mail, una lettera, un messaggio sul sito;</p>
Unità didattica 5.2	<p>Elementi di comunicazione. Dall'ufficio stampa ai social media. Come scrivere un comunicato stampa; il ruolo dell'ufficio stampa, il rapporto con i giornalisti, le testate giornalistiche nei diversi media. I social media per la comunicazione, differenze tra Facebook, Instagram, Twitter, TIK TOK, Telegram, Youtube. L'aggiornamento del sito web.</p> <p>Costruire un mix efficace per il piano di comunicazione.</p>
Unità didattica 5.3	Elementi di valutazione e monitoraggio: come controllare l'andamento di un servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
RES_PUBBLICA 22

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo n. 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Target 4.3: Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria -anche universitaria- che sia economicamente vantaggiosa e di qualità

Target 4.5: Eliminare entro il 2030 le disparità di genere nell'istruzione e garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene ed i bambini in situazioni di vulnerabilità

Target 4.7: Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo n. 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Target 3.4: Entro il 2030 ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e promuovere benessere e salute mentale

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

E) Crescita della resilienza di comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **2**

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Verrà richiesta la certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di €10.000

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Si rimanda alla sezione "*ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI*" della scheda

Al volontario con minori opportunità verrà fornito in comodato d'uso un computer portatile dotato di chiavetta internet e connessione dati.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

DURATA del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

ORE dedicate al tutoraggio: **22** di cui

- **17 ore** per attività di gruppo

- **5 ore** per attività individuali

Le ATTIVITÀ PREVISTE saranno a cura dello staff del *Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro* dell'Università degli Studi di Genova.

INTRODUZIONE E AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO- Esperienze a confronto

Il laboratorio ha lo scopo di presentare le attività che si svolgeranno, gli operatori di riferimento e le modalità e tempistiche di fruizione dei servizi. Grazie al confronto all'interno di un gruppo, si cercherà di far emergere punti di forza e aspetti positivi dell'esperienza di servizio civile.

INCONTRI DI TUTORAGGIO INDIVIDUALE

L'attività prevede un ciclo di incontri di consulenza individuale della durata di 1 ora. Obiettivo principale sarà la presa in carico del volontario, l'accompagnamento ad una valutazione globale dell'esperienza vissuta, supporto nella definizione di un progetto professionale individualizzato e nell'individuazione di aziende o enti di interesse del volontario.

SEMINARIO "COME ORGANIZZARE LA PROPRIA RICERCA DI LAVORO E COSTRUIRE UN PROGETTO PROFESSIONALE"

Il seminario rappresenta occasione utile per impostare la ricerca di opportunità professionali.

COMPILAZIONE DEL CV

L'attività si compone di un laboratorio collettivo sulla compilazione del cv e di una sezione individualizzata dedicata alla verifica di un'adeguata ed efficiente compilazione del CV personale.

SEMINARI E WEBINAR DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

I seminari forniscono informazioni e strumenti per affrontare con maggiore consapevolezza e progettualità la transizione dagli studi al mondo del lavoro su temi quali:

- *Cercare un tirocinio utile al mio progetto professionale*
- *Conoscere i contratti di lavoro*
- *Usare la rete per la ricerca di lavoro*
- *Prepararsi per una selezione del personale*
- *Il videocolloquio di selezione*
- *Gli atteggiamenti che aiutano a trovare lavoro*

ATTIVITÀ OPZIONALI

Career day e incontri con le aziende

Eventi dedicati in cui le aziende hanno la possibilità di presentare le posizioni lavorative aperte e i partecipanti di conoscere le opportunità sul mercato del lavoro in maniera diretta e approfondita, proporre il loro CV e svolgere brevi colloqui conoscitivi e orientativi.

Eventi di orientamento al lavoro

Eventi in collaborazione con enti specializzati o/e aziende che mettono a disposizione la propria esperienza per orientare studenti e laureati nella scelta della propria carriera professionale.