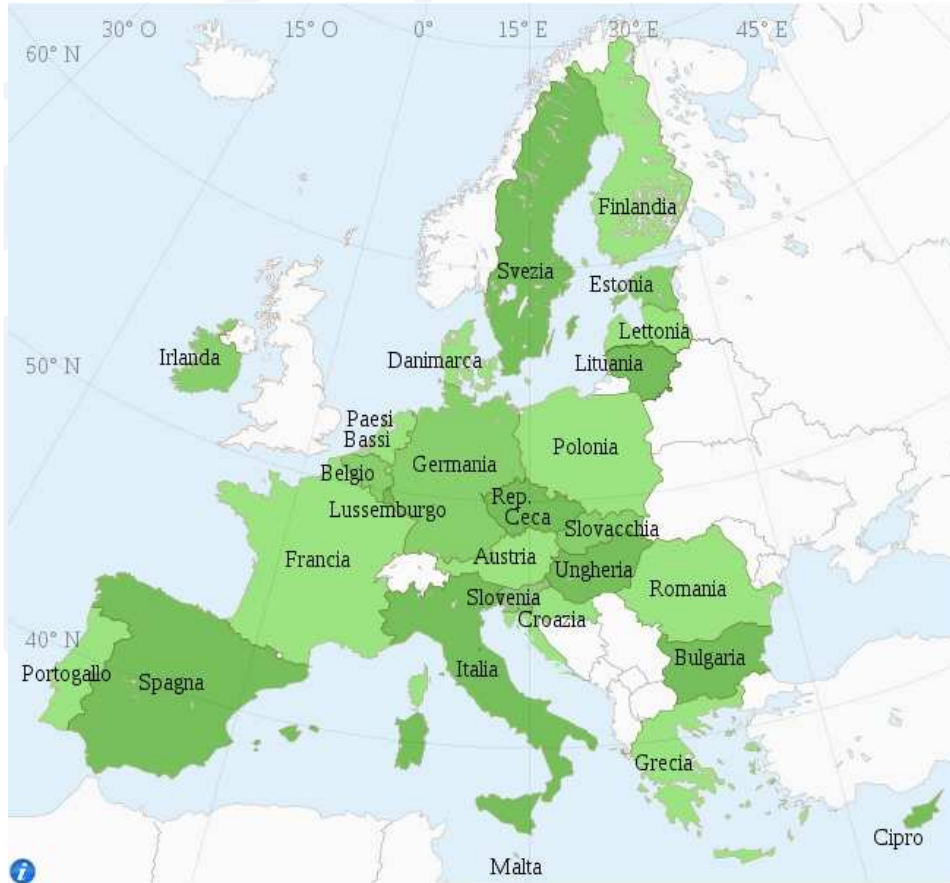


PORTA LA LAUREA IN AZIENDA: ISTRUZIONI PER L'USO

REQUISITI PER PARTECIPARE

- Laurea (triennale o magistrale) da non più di 2 anni alla scadenza del bando
- Non essere iscritto ad alcun corso di studio
- Non aver mai beneficiato (o rinunciato, se vincitore) di una borsa del «Porta la laurea in azienda»

DOVE POSSO ANDARE?



- In uno **Stato Membro dell'UE**
- Oppure in uno stato dello **Spazio Economico Europeo**
(UE + Islanda, Liechtenstein e Norvegia)

CARATTERISTICHE TIROCINO

- Svolgersi in uno Stato membro dell'UE o S.E.E.
- Non più di 40 ore settimanali
- Impegno complessivo di 600 ore
- Data di inizio compresa tra il 23/01/2023 e il 10/03/2023 e concludersi entro il 31/08/2023

COME CANDIDARSI

- Esclusivamente tramite la **procedura online**:

<https://servizionline.unige.it/studenti/settore-placement/bandi>

- Documenti da presentare:
 - Domanda di partecipazione (all. 1)
 - Curriculum vitae
 - Lettera motivazionale
 - Lettera di accettazione dell'azienda (Application Form – all.2)
 - Documento di identità
 - Attestazione ISEE

SELEZIONE

- La Commissione valuterà le candidature che possiedono i requisiti.
- Verranno valutati:
 - Voto di laurea
 - Possesso laurea magistrale
 - Motivazione per cui si intende svolgere l'esperienza
 - Valenza formativa dei contenuti/obiettivi del tirocinio proposto e coerenza con il curriculum vitae e studiorum del candidato
 - Valore ISEE

Attenzione: i contenuti/obiettivi valutati sono quelli inseriti dall'Azienda nell'Application form

TEMPISTICHE

Le seguenti tempistiche sono indicative!

- Scadenza bando: ore 12.00 del 6 dicembre 2022
- Dicembre/gennaio: riunione commissione – pubblicazione graduatoria – accettazioni - contatti con aziende – predisposizione documenti (training agreement e Training Project)
- Tra il 23 gennaio e il 10 marzo: PARTENZA!

LA BORSA

- Importo totale della borsa: € 6.000 lordi
- UniGe erogherà il contributo in due rate:
 - la prima, di importo pari al 70% dell'ammontare complessivo previsto, successivamente all'inizio del tirocinio e alla presentazione della prima pagina del registro presenze, debitamente compilata e sottoscritta.
 - la seconda, a saldo, successivamente alla conclusione del tirocinio e alla restituzione dell'ultimo registro presenze e del questionario di monitoraggio del tirocinio, debitamente compilati.
- Riceverai un registro mensile per certificare le ore che svolgerai (dovrà essere firmato dal tuo tutor aziendale)

ALCUNE RACCOMANDAZIONI

- Leggi attentamente le **FAQ** pubblicate sul sito del progetto
- Controlla regolarmente **la posta elettronica**. I vincitori riceveranno via e-mail le modalità di accettazione della borsa, come ricevere l'accredito della borsa ecc.
- Controlla regolarmente **la pagina web** del progetto: pubblicheremo lì eventuali aggiornamenti e la graduatoria dei vincitori
- Sarai messo in conoscenza alle comunicazioni che invieremo alle aziende.

PER INFO E DUBBI

- Per le pratiche amministrative e la gestione del tirocinio contattaci al:

Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

sportellolavoro@unige.it

bandi.placement@unige.it

010 2099675

- Se nel corso dello svolgimento del tirocinio, avessi problemi inerenti gli obiettivi formativi, contatta noi e il tutor accademico (individuato durante la predisposizione dei documenti del tirocinio)