



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Didattica
Servizio Segreterie Studenti

PROSPETTO SINTETICO ADEMPIMENTI PER CONFERIMENTO MAGGIORAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Regolamento di Ateneo per il Dottorato di Ricerca ogni Dottorando con borsa di studio può trascorrere all'estero, preventivamente autorizzato, e avere diritto alla maggiorazione del 50% dell'importo della propria borsa di studio fino a un massimo di 540 giorni, frazionabili secondo le migliori esigenze del progetto di ricerca o anche in una unica soluzione.

La maggiorazione per i periodi **inferiori** ai due mesi, per i quali non è richiesta lettera di invito, viene conferita alla presentazione della attestazione finale, indispensabile per procedere alla erogazione della maggiorazione stessa sullascorta delle date attestate.

Per i periodi **superiori** ai due mesi i ratei vengono erogati "in itinere".

Si tratta di un procedimento amministrativo articolato; per la richiesta di maggiorazioni per i periodi superiori ai due mesi è necessaria la presentazione con **almeno un mese** di anticipo rispetto alla data di partenza.

Questi i documenti richiesti che devono essere trasmessi al Servizio Segreterie Studenti Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master tramite email a dottorato@segreterie.unige.it

- Delibera di autorizzazione del Collegio dei Docenti/del Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca con l'indicazione delle date esatte di inizio e fine soggiorno, il luogo e l'attività da svolgere;

- Lettera di invito della struttura straniera ospitante redatta su carta intestata con l'indicazione delle stesse date di inizio e fine soggiorno riportate nell'autorizzazione;

- E-mail di conferma di avvenuto arrivo presso la città di destinazione con indicazione data di arrivo da parte del Dottorando;

- Attestazione finale della struttura ospitante, redatta su carta intestata e firmata da un responsabile, con l'indicazione delle date di inizio e fine soggiorno e **datata l'ultimo giorno di permanenza o data successiva (da produrre a fine soggiorno).**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Didattica
Servizio Segreterie Studenti

TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE PRESENTATO ENTRO E NON OLTRE IL QUINDICESIMO GIORNO DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI STUDIO E RICERCA ALL'ESTERO

La ritardata presentazione della attestazione sarà segnalata al Coordinatore del Corso di Dottorato e al Collegio dei Docenti.

Prolungamento del periodo:

Per prolungare il periodo di visiting e conseguentemente ottenere lamaggiorazione della borsa di studio per il nuovo periodo occorrono:

- un placet del Coordinatore/Collegio dei Docenti con l'indicazione della nuova data precisa;
- l'assenso della struttura ospitante che conferma il prolungamento fino alla stessa data

(cioè: i due documenti devono riportare l'identica data).

Per garantire la continuità nella erogazione della provvidenza, cioè evitare interruzioni nel conferimento della maggiorazione, è raccomandato che i due documenti sopra descritti siano fatti pervenire con congruo anticipo.

N.B. Tutti i documenti richiesti devono essere trasmessi tramite email a: dottorato@segreterie.unige.it