



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

Università intergenerazionale-corsi, alleanze e sinergie per l'active aging e l'apprendimento permanente

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E-Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale con gli anziani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Promuovere un modello di invecchiamento attivo e partecipativo realizzando percorsi formativi in presenza e online, attività sociali e intergenerazionali che abbiano come destinatari la popolazione anziana del territorio genovese e ligure, raggiungendo anche le fasce più fragili.

OBIETTIVO OPERATIVO A

Mantenendo una modalità didattica ibrida, in presenza e online, introdurre sperimentazioni di didattica attiva e partecipativa per favorire lo scambio intergenerazionale e la socializzazione in presenza: la sinergia di apprendimento e socializzazione (sia tra coetanei che con volontari e studenti giovani) contribuirà al mantenimento e/o al miglioramento della salute degli studenti anziani.

OBIETTIVO OPERATIVO B

Educare gli studenti anziani all'uso delle tecnologie digitali, ampliando le attività di supporto individuale e realizzando attività didattico-laboratoriali di alfabetizzazione informatica con particolare attenzione a chi non può raggiungere le aule per motivi logistici o di salute

OBIETTIVO OPERATIVO C

Raggiungere e coinvolgere persone fragili, che hanno difficoltà a spostarsi, e coloro che abitano lontano dal centro cittadino, attraverso un potenziamento delle azioni di comunicazione e la realizzazione di reti con enti e associazioni territoriali e di terzo settore.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto rappresenta un'occasione di crescita personale e professionale dato dall'incontro/confronto con le generazioni più anziane e dalla collaborazione con figure professionali di Uni.GE (docenti e personale tecnico-amministrativo, a cui i volontari verranno affiancati).

Le attività prevedono supporto all'utenza di UniGeSenior, nell'animazione dei laboratori di didattica attiva e partecipativa, grazie alle competenze di "nativi digitali" dei volontari in servizio civile.

Le competenze acquisibili grazie alla partecipazione al progetto riguardano il rapporto con il pubblico, il lavoro organizzativo online e in presenza, la comunicazione, i rapporti e le attività in collaborazione con la rete degli enti partner

In molte attività, quali il supporto individuale agli utenti, i corsi in presenza, i corsi online e i laboratori di didattica attiva e partecipativa è previsto l'OV acquisti progressivamente autonomia

ATTIVITÀ:

1. Attività agli utenti: attività di supporto all'utenza di UniGeSenior; informazione quotidiana agli utenti sulle attività del progetto; assistenza agli utenti per le procedure di iscrizione online; Assistenza agli utenti per l'utilizzo degli strumenti informatici.

2. Attività di comunicazione: azione trasversale di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione in collaborazione con gli uffici preposti - ideazione, realizzazione materiale grafico, promozione sul territorio, gestione e aggiornamento sito, newsletter.

3. Attività riferita ai corsi di studio: supporto nell'organizzazione lezioni; gestione delle aule, comunicazioni ai docenti; gestione calendari; gestione e accoglienza docenti e utenti in aula.

4. Laboratori di didattica attiva e partecipativa: progettazione con i docenti coordinatori d'area; organizzazione dei laboratori: predisposizione delle prenotazioni; gestione e accoglienza docenti e utenti in aula; coordinamento volontariato studenti Unite presso strutture dedicate ai minori 0/6 anni.

5. Corsi online: creazione Team su Microsoft Teams per ogni area culturale; organizzazione lezioni online; predisposizione, organizzazione e controllo registrazioni; tutorato d'aula online.

6. Attività culturali: ideazione, programmazione e organizzazione con enti partner; gestione prenotazioni; accoglienza e assistenza all'evento.

7. Eventi aperti alla cittadinanza: ideazione, programmazione e organizzazione, anche con enti partner; gestione prenotazioni; accoglienza e assistenza all'evento.

8. Monitoraggio e valutazione: predisposizione di strumenti di raccolta delle informazioni (questionari); raccolta ed elaborazione dei dati relativi agli iscritti e alla frequenza nelle attività; elaborazione dei dati di questionari; redazione di un documento di valutazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

212749: UNIVERSITÀ DI GENOVA, Piazza della Nunziata 9r e sul territorio genovese presso aule universitarie nei diversi dipartimenti e presso i partner per le attività culturali

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

6 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Orario 1145 ore annuali suddivise in 25 ore settimanali da lunedì a venerdì

Si richiede inoltre:

- Disponibilità a effettuare servizio esterno
- Disponibilità a svolgere attività nelle sedi di lezione e nelle sedi dei partner
- Disponibilità ad effettuare anche da remoto la prestazione lavorativa
- Disponibilità a svolgere trasferte per eventuali incarichi fuori sede o per la partecipazione a iniziative formative, convegni, ecc.
- Occasionalmente disponibilità nei fine settimana
- Disponibilità a concordare i giorni di permesso con anticipo
- Disponibilità all'utilizzo di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante la settimana di Ferragosto e le festività natalizie (previo accordo con il volontario)
- Rispetto delle normative sulla privacy e sulla sicurezza

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Agli operatori volontari potrà essere riconosciuta in **Crediti Formativi Universitari (CFU)** l'attività di servizio civile, secondo le modalità che verranno pubblicate sulla pagina internet di UniGe dedicata al Servizio Civile Universale.

Nello specifico, i CFU potranno essere riconosciuti dal corso di studio come CFU curriculari per attività di tirocinio, se previsto dall'offerta formativa e ritenuti coerenti con gli obiettivi formativi

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

il percorso sarà svolto in modo conforme a quanto previsto dalla normativa nazionale e Regionale e successive modificazioni dall'Ente Consorzio AGORÀ, Ente iscritto all'elenco regionale Regione Liguria ENTI TITOLATI, D. Lgs. 13/2013 ai servizi di IVC delle competenze con codice univoco EET002_211118

L'ente titolato assume l'obbligo di attivazione del percorso di IVC, ai sensi del D.Lgs. 13/2013, e di accompagnamento dei soggetti che ne faranno richiesta fino alla presentazione dell'Istanza di certificazione, ove il dossier presentato sia idoneo ovvero rispetti i requisiti previsti dagli Indirizzi operativi regionali.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a 65 punti, con una soglia minima di 25 punti per acquisire l'idoneità, suddivisi sulle seguenti tre macroaree:

• 50 punti per la valutazione attitudinale

Metodologia: colloquio attitudinale.

Sono prese in considerazione ed indagate quattro ordini di variabili:

- a) Requisiti specifici – max 18 punti
- b) Disponibilità rispetto alle esigenze del servizio – max 8 punti
- c) Interesse e motivazione verso il progetto – max 8 punti
- d) Abilità personali – max 12 punti

• 15 punti per la valutazione del curriculum: istruzione ed esperienze pregresse formali e non formali

I criteri di selezioni adottati fanno parte di un processo integrato, che possiamo suddividere in due sotto-processi:

Metodologia: screening cv

Valutazione del curriculum vitae – max 15 punti

Verranno esaminate le esperienze di educazione formale e non formale e le attività lavorative e di volontariato. Vengono assegnati 3 punti per il titolo di studio, 4 per titoli professionali e 8 per le esperienze strutturate (lavoro, stage e volontariato).

1. Titolo di studio – max 3 punti

- Laurea Magistrale: 3 punti
- Laurea di primo livello (triennale): 2 punti
- Diploma: 1 punto

2. Titoli professionali – max 4 punti

Titoli posseduti attinenti alle attività e agli obiettivi del progetto.

3. Esperienze strutturate – max 8 punti

esperienze pregresse strutturate attinenti al progetto, quali lavoro, stage, volontariato, ecc.

Nessuna soglia minima. Tutte le domande che rispondono ai requisiti richiesti dal bando e dai singoli progetti vengono accolte e tutti i candidati accedono al colloquio di selezione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tot 42 ore

Sede Università degli Studi di Genova - Cod.Sede Attuaz. 212749 - piazza della Nunziata 9r, Genova

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI - 72 ore :

Modulo 1 - Accoglienza e presentazione del contesto - 11 ore

-Terza missione e università

-La terza età a Genova e in Liguria: il contesto del progetto, le ricerche in corso, le analisi statistiche e la loro interpretazione

Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli OV in progetti di SCU ore 8

Sicurezza specifica rischio ufficio (Il modulo prevede la frequenza di un corso online asincrono con test e attestato finale di 4 ore e, a seguire, l'approfondimento delle tematiche con il responsabile della sicurezza per ulteriori 4 ore in presenza)

Modulo 3 - Conoscenze di base relative al progetto - 18 ore

-Le attività di Unite in pratica

-Organizzazione degli eventi culturali

-Comunicazione degli eventi culturali

-Formazione "volontari della conoscenza: come insegnare ad utilizzare i mezzi digitali a persone anziane

-Metodologie didattiche finalizzate a favorire il coinvolgimento attivo degli studenti

Modulo 4 - Competenze tecniche - 21 ore

-Strumenti per l'organizzazione del lavoro e la gestione della didattica online: Office 365, Onedrive, TEAMS

-Sistemi di comunicazione online di UniGe: Servizi Online, sistemi di posta UniGe, app Micollab, Segreterie

-Panoramica sui più comuni programmi informatici: Word, Canvas, GIMP, Excel

Modulo 5 - Altre competenze trasversali - 14 ore

-Customer Care, lavorare con il pubblico

-Elementi di comunicazione

-Elementi di valutazione e monitoraggio: come controllare l'andamento di un servizio

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
RES PUBLICA 2023 - 10 PROGETTI DI RESILIENZA DI COMUNITÀ**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Goal 3: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età (SDG di programma e di progetto)

Goal 13: Adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze. Il cambiamento climatico rappresenta una sfida centrale per lo sviluppo sostenibile. (SDG di programma e di progetto)

Goal 16: promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli (SDG di programma e di progetto)

Goal 4: assicurare un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti (SDG specifico di progetto)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E) CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITÀ

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

due volontari con certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di €15.000

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E.
O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

no

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

A partire dal 6 mese dallo svolgimento del progetto i volontari parteciperanno alle attività di tutoraggio, costituite da attività di gruppo, incontri individuali (per il 50%) e webinar in modalità sincrona per il restante 50%.

La durata prevista per il periodo di tutoraggio è di n. 3 mesi per un totale di 22 ore di cui:

- Numero ore per attività di gruppo: 17
- Numero ore per attività individuali: 5

Tutte le attività previste saranno a cura dello staff del Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro dell'Università degli Studi di Genova.

INTRODUZIONE E AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO - Esperienze a confronto
(durata 3 ore)

Il laboratorio ha lo scopo di presentare ai volontari/e le attività che verranno svolte durante i 3 mesi di tutoraggio.

INCONTRI DI TUTORAGGIO INDIVIDUALE

(ogni singola consulenza dura 1 ora – è obbligatorio svolgere almeno 3 incontri)

L'attività prevede un ciclo di incontri di consulenza individuale, con i seguenti obiettivi:

- presa in carico del volontario/a
- accompagnamento ad una valutazione globale dell'esperienza di servizio civile
- individuazione e valorizzazione delle conoscenze, abilità e competenze apprese o consolidate durante il servizio civile
- sostegno nella costruzione di un progetto professionale del volontario/a, tenuto conto delle aspirazioni e attitudini individuali, del percorso formativo e delle opportunità offerte dal mondo del lavoro
- supporto all'individuazione di aziende o enti di interesse per il volontario, anche tramite l'utilizzo delle banche dati AIDA (Analisi informatizzata delle aziende italiane) e AMADEUS

SEMINARIO "COME ORGANIZZARE LA PROPRIA RICERCA DI LAVORO E COSTRUIRE UN PROGETTO PROFESSIONALE"

(durata 3 ore)

Il seminario si propone quale attività collettiva utile a illustrare ai partecipanti gli elementi fondamentali per impostare la ricerca o di opportunità professionali e la costruzione di un progetto professionale, per muoversi con maggiore consapevolezza nell'approccio col mondo del lavoro.

Durante il seminario verrà mostrato ai partecipanti:

come consultare i dati e le informazioni presenti su banche dati online circa i profili professionali, le previsioni occupazionali, le competenze e le attività relative (es: Excelsior di UnionCamere, Fabbisogni e Professioni di INAPP, Repertori Regionali di profili professionali)

COMPILAZIONE DEL CV

(durata 5 ore)

L'attività si compone di un laboratorio collettivo sulla compilazione del CV (durata 3 ore).

Il laboratorio vuole promuovere una riflessione sui modi di comunicare sé stessi tramite la descrizione dei vari tipi di curriculum (tradizionale, Europass, Almalaurea, creativo, multimediale) e degli strumenti di autopromozione (lettera di presentazione o cover letter in lingua inglese). Durante l'attività verranno inoltre forniti cenni sull'utilizzo dei portfolio quali eventuali allegati al CV, per presentare le proprie competenze e abilità accompagnandole con delle evidenze documentali.

incontri individuali di revisione del Curriculum Vitae: gli incontri sono finalizzati alla verifica di una adeguata ed efficiente compilazione del CV, realizzato seguendo le indicazioni del webinar (ogni incontro individuale ha una durata di 1 ora – devono essere svolti almeno 2 incontri)

SEMINARI E WEBINAR DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

(ogni webinar ha una durata di 2 ore, è obbligatorio partecipare almeno a 4 incontri)

I seminari si propongono di fornire ai partecipanti informazioni e strumenti per affrontare con maggiore consapevolezza e progettualità la transizione dagli studi al mondo del lavoro.

Il settore Placement e servizi di orientamento al lavoro organizza eventi ed incontri con Aziende, Enti e Associazioni. Nel corso degli eventi le aziende hanno la possibilità di presentare le loro offerte di lavoro e tirocinio e le modalità di selezione e inserimento. I partecipanti, oltre che conoscere in modo approfondito le aziende, hanno la possibilità di inviare il proprio CV e svolgere brevi colloqui

conoscitivi finalizzati all'inserimento in azienda. Gli eventi possono essere con una singola azienda oppure dei veri e propri Career day. I volontari potranno partecipare agli eventi.

Eventi di orientamento al lavoro

Il Settore Placement ospita eventi di orientamento al lavoro in collaborazione con aziende o enti specializzati che mettono a disposizione la propria esperienza per orientare studenti e operatori volontari in servizio civile nella propria carriera futura e verso la costruzione del proprio personal branding.

Il percorso di tutoraggio si conclude con un modulo che supporta l'OV nello sviluppo di capacità di analisi e di sistematizzazione delle informazioni ricavate su sé stessi e sul contesto, per definire una scelta e un progetto che non solo favorisca l'accesso al mercato del lavoro ma permetta in modo realistico di raggiungere l'obiettivo lavorativo desiderato. In questa fase è centrale il supporto alla stesura del Dossier delle Competenze.