



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI
SETTORE DOTTORATO DI RICERCA

Tre possibilità per il rilascio certificati:

- 1) Richiesta allo sportello, personalmente e/o tramite persona delegata (occorre presentarsi muniti di marca da bollo da € 16);
- 2) Richiesta di spedizione al proprio domicilio (SPEDIZIONE SOLO IN ITALIA – NON SI EFFETTUANO SPEDIZIONI ALL'ESTERO- Modulo apposito con istruzioni);
- 3) Invio scansione del certificato via e-mail.

In questo terzo caso:

- L'interessato/a deve PRELIMINARMENTE inviare E-MAIL formale di richiesta accompagnata da scansione di documento di identità valido.
- Il Servizio provvede quindi a "caricare" sul profilo studente l'importo corrispondente per il pagamento on line dell'imposta di bollo dovuta.
- L'interessato/a deve effettuare il pagamento on line collegandosi con le credenziali utilizzate nel corso della carriera di iscritto/a al Corso di Dottorato.
- Dette credenziali sono costituite dal numero di matricola preceduto dalla lettera S, quindi Sxxxxxxx, e dalla password a suo tempo inviata.
- In caso di password non più a disposizione, il Servizio può inviare un'altra a un numero di cellulare appositamente indicato.

Questo il link per effettuare il pagamento:

<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>

- Una volta effettuato il pagamento, l'interessato/a deve OBBLIGATORIAMENTE inviare la ricevuta ;al ricevimento della suddetta INDISPENSABILE attestazione di effettuato versamento seguirà l'invio via e-mail della scansione del certificato.
- L'originale cartaceo rimarrà poi a disposizione per il ritiro per tre mesi a far data dalla data di emissione del certificato.
- Il ritiro potrà essere effettuato anche da persona appositamente delegata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI
SETTORE DOTTORATO DI RICERCA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI
SETTORE DOTTORATO DI RICERCA

Università degli Studi di Genova
Area Didattica e Internazionalizzazione
Servizio Segreterie Studenti

Settore Dottorato di Ricerca

Piazza della Nunziata, 6 - 16124 Genova

Tel: 010 209 5795 - Fax: 010 209 9539

e-mail:

dottorato@segreterie.unige.it

Gli Sportelli del Settore Dottorato di Ricerca si trovano a Genova in Piazza della Nunziata, 6 - secondo piano.

Sono aperti al pubblico con il seguente orario:

lunedì: ore 9.00 - 12.00

martedì: ore 9.00 - 11.00 / 14.30 - 16.00

mercoledì: ore 9.00 - 12.00

giovedì: ore 9.00 - 12.00

venerdì: ore 9.00 - 12.00

Gli interessati sono tenuti a esibire un valido documento di riconoscimento.

E' altresì possibile, qualora impossibilitati al ritiro/consegna di documenti di persona, delegare per iscritto persona di propria fiducia;

il delegato deve presentare, oltre alla suddetta delega scritta,

un proprio documento di identità valido e copia di valido documento di identità del delegante.