

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Settore aziendale                 | SVILUPPATORE SOFTWARE  |
| N. Posizioni                      | 1  |
| Sede di lavoro                    | Genova   |
| Durata e tipo di contratto        | Tirocinio Extracurricolare   |
| Descrizione profilo               | Il tirocinante, in affiancamento al team aziendale, si occuperà di creare e sviluppare software specializzati e dare supporto tecnico ai clienti |
| Titoli di studio ricercati        | Laurea in Ingegneria, Informatica o titoli affini  |
| Eventuali competenze di interesse | Conoscenza linguistica: Inglese (B1)<br>Altre competenze: conoscenza dei linguaggi HTML, CSS, Javascript<br>Interesse nel settore IT             |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Settore aziendale                 | ADDETTO – ADDETTA BACK OFFICE COMMERCIALE   |
| N. Posizioni                      | 1   |
| Sede di lavoro                    | Genova  |
| Durata e tipo di contratto        | Contratto a tempo determinato direttamente in azienda   |
| Descrizione profilo               | Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio commerciale, con riporto diretto alla direzione, nello specifico si occuperà di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Archiviazione documenti</li><li>• Gestione clienti e fornitori</li><li>• Controllo, immissione documenti, inserimento fatture</li></ul> |
| Titoli di studio ricercati        | Laurea in discipline economiche, giuridiche o linguistiche  |
| Eventuali competenze di interesse | Conoscenze linguistiche: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inglese (C1)</li><li>• Francese (C1)</li><li>• Tedesco (C1)</li></ul> Buona conoscenza del Pacchetto Office  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Settore aziendale                 | IMPIEGATO TECNICO  |
| N. Posizioni                      | 1  |
| Sede di lavoro                    | Genova   |
| Durata e tipo di contratto        | Contratto iniziale a tempo determinato con scopo di assunzione   |
| Descrizione profilo               | La risorsa sarà inserita nell'ufficio tecnico e dovrà occuparsi della gestione dei lavori di preparazione, dai preventivi alle offerte di appalto, gestire i contatti con i clienti in fase di preventivazione e nel corso dei lavori, fatturare i lavori effettuati |
| Titoli di studio ricercati        | Laurea in Ingegneria Civile/Ambientale   |
| Eventuali competenze di interesse | Interesse nel settore edile  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Settore aziendale                 | TECNICO HELP DESK  |
| N. Posizioni                      | 1  |
| Sede di lavoro                    | Genova   |
| Durata e tipo di contratto        | Contratto iniziale a tempo determinato   |
| Descrizione profilo               | La risorsa ricercata, inserita all'interno del reparto IT, si occuperà di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Installare e configurare hardware e software di pc, stampanti, smart phones, telefoni IP</li><li>• Configurare prodotti Microsoft (Office, Outlook / Skype for business / Teams)</li><li>• Configurare Microsoft windows 10; Apple Mac OS; IOS</li><li>• Collegare sistemi di rete, pc, piattaforme tra di loro</li></ul> |
| Titoli di studio ricercati        | Laurea in Ingegneria o Informatica   |
| Eventuali competenze di interesse | Conoscenza linguistica: Inglese (B2)<br>Altre competenze: buona conoscenza di Microsoft, Apple, iOS e dei sistemi di rete  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Settore aziendale                 | STAGE IN RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE   |
| N. Posizioni                      | 1  |
| Sede di lavoro                    | Genova   |
| Durata e tipo di contratto        | Tirocinio Extracurriculare   |
| Descrizione profilo               | La risorsa, in affiancamento al responsabile della selezione, si occuperà di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Screening curricula</li><li>• Colloqui di selezione</li><li>• Amministrazione delle risorse umane</li><li>• Gestione documentale dei contratti</li></ul> |
| Titoli di studio ricercati        | Laurea in discipline umanistiche, giuridiche o psicologiche e interesse per il settore delle risorse umane   |
| Eventuali competenze di interesse | Conoscenza linguistica: Inglese (B1)<br>Altre competenze: Buona conoscenza del Pacchetto Office  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Settore aziendale                 | IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A IN APPRENDISTATO   |
| N. Posizioni                      | 1   |
| Sede di lavoro                    | Genova  |
| Durata e tipo di contratto        | Apprendistato   |
| Descrizione profilo               | La risorsa, inserita all'interno dell'ufficio amministrativo si occuperà dell'inserimento dei dati contabili, del controllo e della gestione delle scadenze, banche, pagamenti incassi, solleciti |
| Titoli di studio ricercati        | Si richiede laurea in discipline economiche, giuridiche o affini  |
| Eventuali competenze di interesse | Conoscenza linguistica: Inglese (B1)<br>Altre competenze: Buona conoscenza del Pacchetto Office   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Settore aziendale                 | OPERATORE - OPERATRICE CAF IN TIROCINIO  |
| N. Posizioni                      | 1  |
| Sede di lavoro                    | Genova   |
| Durata e tipo di contratto        | Tirocinio Extracurricolare   |
| Descrizione profilo               | Il/la tirocinante, supportando il personale del caf, si occuperà di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dichiarazione dei redditi</li><li>- Redazione di modelli 730</li><li>- Dichiarazioni IMU</li><li>- Compilazione F24</li></ul> |
| Titoli di studio ricercati        | Si richiede laurea in discipline economiche, giuridiche o affini   |
| Eventuali competenze di interesse | Conoscenza linguistica: Inglese (B1)<br>Altre competenze: Buona conoscenza del Pacchetto Office  |