



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area apprendimento permanente e orientamento
Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

D.R. 6004 del 17/12/2019

“PORTA LA LAUREA IN AZIENDA” Il edizione 2019

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO ALL'ESTERO

IL RETTORE

- CONSIDERATA l'opportunità di implementare le iniziative finalizzate a favorire l'occupazione e l'occupabilità dei laureati di questo Ateneo;
- CONSIDERATO che il tirocinio formativo e di orientamento rappresenta per i laureati una concreta occasione di ingresso nel mercato del lavoro e costituisce un significativo vantaggio in termini occupazionali rispetto a chi non vanta un'analogha esperienza, così come confermato anche dalle risultanze delle indagini occupazionali svolte dal Consorzio AlmaLaurea;
- VISTI i positivi risultati ottenuti con le precedenti edizioni del Progetto “Porta la laurea in azienda”, finalizzato all'erogazione di un contributo economico ai laureati che svolgano attività di tirocinio;
- CONSIDERATO che attraverso il bando emesso con D.R. 3925 del 19.09.2019 è stato possibile assegnare solo 16 delle 30 borse previste;
- TENUTO CONTO che l'Ateneo ha messo a disposizione sul proprio bilancio (P.D.C. U-GOV VOCE COAN 4.1.1.1.3.11 “Altri interventi a favore di studenti”), le risorse finanziarie necessarie a dare continuità alle iniziative realizzate nell'ambito del sopracitato progetto;

ART.1

(Oggetto del concorso)

L'Università degli Studi di Genova bandisce un concorso per l'assegnazione di n. 14 borse finalizzate a sostenere finanziariamente lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento. Tale numero potrà essere incrementato a seguito di eventuali rinunce da parte dei candidati risultati assegnatari delle borse di cui al bando n. 3925 del 19.09.2019. L'incremento sarà possibile unicamente fino a quando le tempistiche permetteranno l'inizio del tirocinio entro la data prevista dal presente articolo.

Il tirocinio dovrà:

- svolgersi in un altro Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) o dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.). Sono escluse le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura.
- prevedere un impegno complessivo settimanale non superiore alle 40 ore
- prevedere un impegno complessivo di almeno 600 ore
- avere data di inizio compresa tra il 23/03/2020 e il 14/04/2020 e concludersi entro il 13/11/2020

Al fine di valorizzare l'attività di tirocinio, i candidati selezionati potranno partecipare ad attività di orientamento, di gruppo ed individuali, appositamente organizzate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area apprendimento permanente e orientamento
Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

ART. 2

(Requisiti per la partecipazione)

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Genova da non oltre 2 anni dalla data di scadenza del presente bando
- Voto minimo di laurea: 99/110
- non essere iscritti ad alcun Corso di laurea, a Scuole di Specializzazione universitarie, a corsi universitari di Master o Dottorato di ricerca al momento della presentazione della candidatura e sino alla conclusione del tirocinio.
NB: Vengono considerati "iscritti" coloro che hanno un'iscrizione attiva ad un corso di studio per l'a.a. 2017/18 o per l'a.a. 2018/19 e non hanno ancora conseguito il relativo titolo.
- non aver mai beneficiato o non aver mai rinunciato, se vincitori, di una borsa del Progetto "Porta la laurea in azienda", per lo svolgimento di tirocini all'estero;
- non beneficiare, nel periodo di svolgimento del tirocinio previsto dal presente bando, di altro contributo previsto da altri programmi / progetti per tirocini all'estero e/o mobilità;
- non essere cittadini/residenti nello Stato dove si svolge il tirocinio;
- essere cittadini di uno Stato membro della U.E. (Unione Europea) oppure, se cittadini extracomunitari, essere regolarmente soggiornanti in Italia.

ART. 3

(Ammontare ed erogazione della borsa)

L'attività di tirocinio è sostenuta attraverso l'erogazione di un contributo dell'ammontare massimo complessivo di € 4.000 lordi.

Il contributo verrà erogato dall'Università di Genova, in due rate:

- la prima, di importo pari al 70% dell'ammontare complessivo previsto, successivamente all'inizio del tirocinio e alla presentazione della prima pagina del registro presenze, debitamente compilata e sottoscritta.
- la seconda, a saldo, successivamente alla conclusione del tirocinio e alla restituzione dell'ultimo registro presenze e del questionario di monitoraggio del tirocinio, debitamente compilati.

La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma dei registri di presenza mensili.

Il tirocinio deve soddisfare contemporaneamente tutti i requisiti temporali indicati all'art. 1; in caso contrario, l'ammontare riconoscibile del contributo sarà proporzionalmente determinato, tenuto conto delle ore svolte.

Nel caso in cui il tirocinio venga interrotto, anche per gravi e giustificati motivi, prima di aver svolto almeno 120 ore, non verrà riconosciuto alcun contributo.

ART. 4

(Modalità e termini di presentazione delle candidature)

La candidatura (domanda e relativi allegati) dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 7 febbraio 2020** attraverso l'apposita procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/settore-placement/bandi>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area apprendimento permanente e orientamento
Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

I documenti da presentare sono:

1. domanda di partecipazione (modulo All. 1), reperibile all'indirizzo https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienza
2. curriculum vitae
3. lettera, debitamente sottoscritta, contenente:
 - le motivazioni per cui si intende svolgere il tirocinio
 - gli aspetti rilevanti di coerenza tra i contenuti/obiettivi del tirocinio proposto e il proprio curriculum vitae e studiorum
4. lettera di accettazione da parte dell'azienda ospitante (All. 2) – reperibile all'indirizzo https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienza
5. attestazione reddituale ISEE; **N.B.:** La mancata presentazione dell'attestazione ISEE non determina l'esclusione dalla procedura selettiva: in sede di valutazione, al valore ISEE verranno attribuiti 0 punti.
6. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non presenteranno la candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente articolo.

ART. 5

(Assegnazione delle borse)

Delle 14 borse disponibili, 5 sono riservate ai candidati provenienti dalla Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali, dalla Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche e dalla Scuola Politecnica e altre 5 sono riservate ai candidati provenienti dalla Scuola di Scienze sociali e dalla Scuola di Scienze umanistiche, pertanto le borse complessivamente disponibili sono così assegnate:

- 5 borse per i primi cinque candidati collocati in graduatoria provenienti dalla Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali (Scienze MFN), dalla Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche (Farmacia, Medicina e Chirurgia) dalla Scuola Politecnica (Architettura, Ingegneria);
- 5 borse per primi cinque candidati collocati in graduatoria provenienti dalla Scuola di Scienze sociali (Economia, Giurisprudenza, Scienze della formazione, Scienze politiche) e dalla Scuola di Scienze umanistiche (Lettere e filosofia, Lingue e letterature straniere)
- le restanti borse (comprese quelle eventuali non assegnate nei primi due raggruppamenti e quelle derivanti da rinunce al bando di cui al D.R. 3925 del 19.09.2019), ai successivi candidati idonei in base alla graduatoria, indipendentemente dalla Scuola di appartenenza.

ART. 6

(Selezione ed esiti)

Le domande dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Rettore.

Per la valutazione, la Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 30 punti, così ripartiti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area apprendimento permanente e orientamento
Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

- **Voto di laurea**

fino ad un massimo di punti 12:

voto	punti
99	0
100	1
101	2
102	3
103	4
104	5
105	6
106	7
107	8
108	9
109	10
110	11
110 e lode	12

- **Possesso della laurea V.O./specialistica/magistrale**

punti 2

- **Motivazione per cui si intende svolgere l'esperienza**

fino ad un massimo di punti 6

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, secondo la sottoriportata scala di valori:

Assente	0
Scarsa	1
Sufficiente	2
Discreta	3
Buona	4
Molto buona	5
Ottima	6

- **Coerenza tra i contenuti/obiettivi del tirocinio proposto e il proprio curriculum vitae e studiorum**

fino ad un massimo di punti 6

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, secondo la sottoriportata scala di valori:

Assente	0
Scarsa	1
Sufficiente	2
Discreta	3
Buona	4
Molto buona	5
Ottima	6



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area apprendimento permanente e orientamento
Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

- **Valore ISEE**

fino ad un massimo di punti 4

Valore ISEE	punti
fino a 10.000,00 euro	4 punti
da 10.000,01 a 15.000,00 euro	3 punti
da 15.000,01 a 25.000,00 euro	2 punti
da 25.000,01 a 35.000,00 euro	1 punto
da 35.000,01 euro e oltre	0 punti

Alla luce degli esiti valutativi, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, stilerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Per essere inseriti in graduatoria i candidati dovranno aver acquisito un punteggio pari o superiore a 2 in entrambe le voci "Motivazione per cui si intende svolgere l'esperienza" e "Coerenza tra i contenuti/obiettivi del tirocinio proposto e il proprio curriculum vitae e studiorum"

A parità di punteggio nella graduatoria, ai fini dell'attribuzione delle borse, verrà data la precedenza al candidato che abbia conseguito la laurea da più tempo. In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato più anziano.

ART. 7 (Assegnazione borse)

Le borse verranno assegnate ai candidati utilmente posizionati in graduatoria, nei limiti delle borse disponibili e secondo quanto specificato ai precedenti artt. 5 e 6
In caso di rinuncia dei candidati vincitori subentreranno i candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 8 (Esito del concorso)

La graduatoria dei candidati vincitori sarà affissa, presso:

Università degli Studi di Genova
Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro
P.zza della Nunziata, 6 – III piano - 16124 Genova

nonché pubblicata all'indirizzo https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienda

L'esito della selezione sarà comunque comunicata ai candidati vincitori attraverso e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura: la comunicazione conterrà anche le modalità e i termini per l'accettazione della borsa e i successivi adempimenti.

La mancata sottoscrizione dell'accettazione, nelle modalità ed entro i termini indicati nella comunicazione, verrà considerata quale tacita rinuncia alla borsa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area apprendimento permanente e orientamento
Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

L'assegnazione della borsa e l'avvio del tirocinio sono comunque subordinati:

- alla sottoscrizione del Training Agreement e del Training Project, da parte di tutti i soggetti interessati
- e, per i candidati extracomunitari:
- alla presentazione, al momento della predisposizione del Training Project, di regolare permesso di soggiorno

ART. 9 (Discesa in graduatoria)

A seguito di rinuncia da parte di candidati vincitori, potrà essere inviata comunicazione di subentro via posta elettronica, unitamente alle modalità e ai termini di accettazione della borsa, ai candidati risultati idonei, utilmente collocati in graduatoria.

La mancata sottoscrizione dell'accettazione, nelle modalità ed entro i termini indicati nella comunicazione, verrà considerata quale tacita rinuncia alla borsa.

La discesa in graduatoria sarà possibile unicamente fino a quando le tempistiche permetteranno l'inizio del tirocinio entro la data prevista all'art.1 del presente bando.

ART. 10 (Verifica delle dichiarazioni)

L'Università degli Studi di Genova procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 11 (Esclusione di responsabilità)

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi previsti, né per eventuali interruzioni di rete né per cause comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area apprendimento permanente e orientamento
Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

ART. 12 (Trattamento dati)

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Genova in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

IL RETTORE
(Prof. Paolo Comanducci)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.