

Settore aziendale	Immobiliare
N. Posizioni	1
Sede di lavoro	Genova centro
Durata e tipo di contratto	Assunzione diretta in tirocinio o apprendistato, finalizzato all'indeterminato
Descrizione profilo	<p>CONTROLLER JUNIOR</p> <p><u>Area finanza controllo</u></p> <ul style="list-style-type: none">Controllo di gestioneMarketing strategicoIndirizzare l'azienda nelle operazioniSupervisione dei contratti di affitto particolari con gli avvocatiConsolidamento bilanci immobiliareRiclassificazione bilanci a uso:<ul style="list-style-type: none">Report proprietàReport bancheRedazione BudgetCash flow ImmobiliareControllo dei costi di cantiere (scostamento dal budget/ previsione finale/marginalità) <p><u>Area commerciale</u></p> <p>Costante lavoro di monitoraggio del mercato immobiliare, anche attraverso l'organizzazione delle informazioni.</p> <p><u>Area contrattuale/legale</u></p> <p>Supporto nella redazione di contratti, alla due diligence per le nuove operazioni, al contenzioso</p>
Titoli di studio ricercati	Titolo di studio Laurea in Economia o affini
Eventuali competenze di interesse	Inglese buono Excel ottimo

Settore aziendale	Gas energia
N. Posizioni	3
Sede di lavoro	Genova Bolzaneto
Durata e tipo di contratto	Tirocinio di 3 mesi, prorogabile fino ad un anno, con successiva assunzione diretta (600€ I PRIMI 3 MESI, DAL 4° MESE 800€)
Descrizione profilo	TIROCINIO BACK OFFICE Verrà inserito all'interno dell'ufficio tecnico per un lavoro di back office ed inserimento dati
Titoli di studio ricercati	Laurea in Economia
Eventuali competenze di interesse	Inglese Buono Office, Excel

Settore aziendale	Etjca agenzia per il lavoro filiale di Genova, per ampliamento staff interno, ricerca una risorsa da inserire come Tirocinante ambito Risorse Umane.
N. Posizioni	1
Sede di lavoro	Genova Foce
Durata e tipo di contratto	Tirocinio curriculare, durata in base ai crediti necessari allo studente full-time dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Descrizione profilo	TIROCINIO INTERNO La risorsa avrà l'opportunità di vivere il contesto di una filiale in ogni suo aspetto, affiancata dal team di filiale, sarà a supporto per le seguenti attività: - Accettazione candidati, misurazione temperatura, sanificazioni mani, raccolta modulo privacy, raccolta cv cartaceo, istruzioni operative per iscrizione online; - Screening cv, colloqui con i candidati, schede candidati, aggiornamento database aziendale; - Gestione dell'archivio cartaceo e telematico. - Attività di centralino - Varie ed eventuali
Titoli di studio ricercati	Controllare attinenza al proprio piano di studi
Eventuali competenze di interesse	Autonomia nell'uso del pc Buona conoscenza dei principali supporti informatici; Buona conoscenza del pacchetto Office