



Publicato in Albo informatico 3.2.2023

Decreto n. 477 del 3.2.2023

D E C R E T O

I L R E T T O R E

- Vista la L. 9.5.1989, n. 168 e successive modificazioni, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- Visto il D. Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni, Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, e, in particolare, l'art. 2, comma 1, lettere i), l) ed m);
- Visto il D.L. 6.7.2012, n. 95 e successive modificazioni, Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario e, in particolare, l'art. 5, comma 9, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135 (gratuità della carica di componente del consiglio di amministrazione, se rivestita da ex dipendente privato o pubblico collocato in quiescenza);
- Vista la L. 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto il D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e successive modificazioni, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modificazioni, Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli studi di Genova;
- Richiamato il regolamento generale di Ateneo;
- Richiamato il regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni;
- Richiamato il D.R. n. 1143 del 27.2.2015, inerente all'emanazione del "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*", applicabile, per quanto compatibile, a tutti i soggetti, anche esterni, che intrattengono rapporti con l'Ateneo;
- Richiamato il D.R. n. 5306 dell'1.12.2022, inerente all'ultimo aggiornamento della composizione del consiglio di amministrazione per il quadriennio accademico 2020/2024;
- Richiamato il D.R. n. 449 del 2.2.2023 di avvio del procedimento di sostituzione di un componente esterno del consiglio di amministrazione per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2020/2024;

Area organizzativa Omogenea: Università degli studi di Genova Via Balbi, 5 – 16126 Genova – tel. 010 / 20991

C.F. 00754150100 codice IPA: udsge PEC: protocollo@pec.unige.it

Unità organizzativa: Area legale e generale codice univoco ufficio: 37IP5Z PEC: arealegalegenerale@pec.unige.it

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Ghiglione tel. 010/20951921 email: elezioni@unige.it, affarigenerali@unige.it

Per informazioni: dott. Fabrizio Buscaroli tel. 010/2099318 indirizzo email: affarigenerali@unige.it, elezioni@unige.it

rag. Roberta Lombardi tel. 010/2099548 indirizzo email: affarigenerali@unige.it, elezioni@unige.it

D E C R E T A

Art 1. Emanazione e pubblicazione

É pubblicato nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo (www.unige.it), alla pagina: **<https://unige.it/ateneo/sostituzione-1-componente-esterno-ca-residuo-scorcio-qa-20202024>**, l'**allegato** avviso per la presentazione di candidature individuali, per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2020/2024, a componente esterno del consiglio di amministrazione, unitamente ai modelli di domanda e di ritiro.

Un estratto dell'avviso pubblico è diffuso sui quotidiani *Il Secolo XIX* e *Il Sole 24 ore* il giorno **venerdì 3.2.2023**.

Art 2. Conservazione

Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'area legale e generale - servizio affari giuridici e istituzionali.

I L R E T T O R E

AVVISO PUBBLICO
CONCERNENTE LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE RELATIVE ALLA DESIGNAZIONE DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – SCORCIO RESIDUO DEL QUADRIENNIO ACCADEMICO 2020/2024

1. Presentazione candidature ed eventuale riapertura

1. Le disposizioni di cui al presente avviso pubblico sono intese a regolare la presentazione delle candidature alla carica di componente esterno, per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2020/2024, del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova, in conformità a quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto.

Tali disposizioni sono finalizzate, in particolare, alla designazione, tra personalità italiane o straniere, di entrambi i generi, di 1 soggetto che non sia dipendente dell'Ateneo né lo sia stato nel quinquennio precedente al termine fissato per la presentazione delle candidature.

La pagina:

(<https://unige.it/ateneo/sostituzione-1-componente-esterno-ca-residuo-sorcio-qa-20202024>)

sul sito *web* di Ateneo (www.unige.it) costituirà l'unico riferimento per tutte le successive comunicazioni del procedimento, comprese quelle inerenti all'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle candidature, e avrà quindi valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di altre forme di comunicazione.

Il termine ordinario per la presentazione delle candidature è giovedì 23.2.2023.

Qualora non si presenti o non sia ammesso alcun candidato, il rettore, con avviso pubblicato sul sito *web* di Ateneo, comunicherà che **i termini per la presentazione di candidature sono riaperti:**

- **fino lunedì 6.3.2023, se l'eventuale riapertura è dovuta all'assenza di candidature presentate;**
- **fino a lunedì 13.3.2023, se l'eventuale riapertura è dovuta all'assenza di candidature ammesse.**

2. Requisiti di ammissibilità

1. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere conservati per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza:
- a) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.) e godere dei diritti civili e politici. Le cittadine/i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione europea o stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 - b) non essere stati licenziati, destituiti, interdetti o dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente; non avere a proprio carico condanne, anche non definitive, penali o della Corte dei Conti che comportino l'irrogazione di misure di sicurezza, di prevenzione oppure che siano pronunciate a fronte di reati contro la pubblica amministrazione; non avere procedimenti penali o amministrativi in corso che costituiscano impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico oppure che riguardino reati contro la pubblica amministrazione; non rientrare in una delle situazioni di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8.4.2013, n. 39;

- c) non essere, né essere stati dipendenti dell'Ateneo nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
 - d) non essere portatore di interessi in conflitto, reale o potenziale, con l'Ateneo;
 - e) essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello e di un'idonea qualificazione scientifica e culturale.
2. Le candidature sono esaminate dalla commissione per la verifica e l'ammissibilità delle candidature, la quale verifica la sussistenza delle condizioni di carattere generale e valuta il possesso dei requisiti, desumibili dal *curriculum vitae* presentato.
 3. La designazione del senato accademico avviene sulla base dei *curricula* presentati. La deliberazione di designazione è fissata il giorno martedì 21.3.2023 (in caso di riaperture: il giorno martedì 18.4.2023) e comunque non prima che siano trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione delle candidature e dei *curricula*.

3. Inammissibilità e incompatibilità delle candidature

1. **Non sono ammesse** le candidature dei soggetti che:
 - a) non possiedono i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - b) non godono dei diritti civili e politici o, in quanto cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di Stati stranieri, non godono dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
 - c) hanno a proprio carico condanne, anche non definitive, penali o della Corte dei conti che comportano l'irrogazione di misure di sicurezza o di prevenzione oppure che sono pronunciate a fronte di reati contro la pubblica amministrazione;
 - d) hanno a proprio carico procedimenti penali o amministrativi in corso che costituiscono impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico oppure che riguardano reati contro la pubblica amministrazione;
 - e) sono stati licenziati, destituiti, interdetti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
 - f) sono o sono stati dipendenti dell'Ateneo nel quinquennio precedente al termine per la presentazione delle candidature;
 - g) hanno già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, come componenti del consiglio di amministrazione e non è decorso un intero mandato tra il secondo mandato e il mandato per il quale intendono ricandidarsi;
 - h) rientrano in una delle cause di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e s.m.;
 - i) sono portatori di interessi in conflitto reale o potenziale con l'Ateneo;
2. Ai sensi dell'art. 60 – Incompatibilità dello Statuto **sono incompatibili** con la carica le candidature di soggetti che:
 - a) ricoprono altre cariche accademiche o sono componenti di altri organi dell'Ateneo;
 - b) ricoprono il ruolo di direttore o di componente del consiglio di amministrazione, se previsto, di una scuola di specializzazione;
 - c) rivestono incarichi di natura politica;
 - d) ricoprono le cariche di rettore, componente del senato accademico, del consiglio di amministrazione, del nucleo di valutazione o del collegio dei revisori di altra università;
 - e) svolgono funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'università e della ricerca o nell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.

Se ricorre una delle fattispecie di **incompatibilità** previste dal D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e dall'art. 60 dello Statuto, la presentazione di candidatura equivale, in caso di designazione, alla rinuncia alla carica già rivestita o alla situazione che determina tale incompatibilità, ai sensi dell'art. 22, comma 1, del regolamento generale di Ateneo.

3. In deroga all'art. 17, comma 7, del regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni, i candidati ammessi, qualora siano dipendenti pubblici, producono l'autorizzazione delle amministrazioni di appartenenza all'assunzione della carica dopo l'adunanza del senato accademico del giorno martedì 21.3.2023 (in caso di riaperture: del giorno martedì 18.4.2023) e, comunque, entro il termine prescritto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

4. Designazione da parte del senato accademico

1. Il senato accademico, nell'adunanza del giorno martedì 21.3.2023 (in caso di riaperture: giorno martedì 18.4.2023), nel rispetto dell'intervallo di almeno quindici giorni dalla pubblicazione dei *curricula* e dell'elenco dei candidati ammessi, designa tra questi ultimi il componente esterno del consiglio di amministrazione.
2. Il consiglio di amministrazione opera validamente nelle more della conclusione della procedura di sostituzione del componente esterno.
3. In caso di futura vacanza anticipata di uno o più componenti esterni, in alternativa all'avvio di un procedimento di designazione suppletiva, il senato accademico, su proposta del rettore, può decidere di scegliere il/i sostituto/i fra i candidati già ammessi per il quadriennio di riferimento, i quali conservino l'interesse alla nomina e i requisiti previsti nell'avviso pubblico al quale hanno risposto.

5. Modalità di presentazione delle domande

1. Gli interessati devono presentare la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, redatta secondo il modello "**Allegato A**";
 - b) *curriculum vitae*, sottoscritto, dal quale si evinca la comprovata competenza in campo gestionale ovvero un'esperienza professionale di alto livello unita alla richiesta qualificazione scientifica e culturale;
 - c) fotocopia di un documento di identità valido.

Non sono prese in considerazione e sono escluse dalla procedura:

- domande senza curriculum vitae o copia di documento di identità valido;
- domande e curriculum vitae non firmati.

L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.

La domanda di candidatura potrà essere presentata tramite una delle tre seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC, un'e-mail a uno dei seguenti indirizzi fra loro alternativi:

protocollo@pec.unige.it oppure **arealegalegenerale@pec.unige.it**

Le domande e i *curricula vitae*, in formato europeo, se sottoscritti digitalmente e trasmessi per via telematica (PEC), dovranno essere predisposti secondo quanto previsto dal vigente Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e dovranno essere prodotti in formato PDF/A, che ne assicura la conservazione nel tempo. In tal caso l'obbligo di sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* si intenderà assolto apponendo su domanda e *curriculum vitae* la propria firma digitale (certificata da certificatore accreditato di cui all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - AgID).

In alternativa, la domanda e il *curriculum vitae* potranno essere sottoscritti con firma autografa (analogica) dal candidato e, al fine della trasmissione per via telematica (PEC), dovranno essere scansionati nel formato PDF/A.

La copia del documento di identità in corso di validità da accludere alla PEC potrà essere ottenuta tramite normale scansione;

- posta raccomandata a/r al seguente indirizzo:
Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5
16126 Genova

- a mezzo raccomandata a mano consegnata all'Ufficio Protocollo:
Settore organi collegiali e gestione documentale
Via Balbi 5, piano ammezzato – 16126 - Genova
nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto della PEC, deve essere riportata dal candidato la locuzione: "*Candidatura a componente esterno CdA*".

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del termine per la presentazione delle candidature, farà fede:

- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC): la data di ricevimento nella casella di posta elettronica di arrivo (art. 48 del Codice dell'amministrazione digitale, D. Lgs. 7.3.2005, n. 82);
- in caso di raccomandata a/r: la data di ricevimento;
- in caso di raccomandata a mano: il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del settore organi collegiali e gestione documentale dell'Università degli studi di Genova che rilascerà apposita ricevuta.

L'Università degli studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure a causa di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio che elegge ai fini del procedimento e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università degli studi di Genova con le stesse modalità previste dal presente avviso per la presentazione della domanda di candidatura.

6. Pubblicazione candidature, e attività della commissione per la verifica della loro ammissibilità

1. **Le domande e i *curricula vitae* pervenuti sono pubblicati** nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale di Ateneo (www.unige.it), alla pagina:
<https://unige.it/ateneo/sostituzione-1-componente-esterno-ca-residuo-scorcio-qa-20202024>, con collegamento dalla *home page*, **entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine di presentazione.**
2. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature e dei *curricula vitae* e in presenza di candidature pervenute, la competente commissione verifica la loro ammissibilità, nel termine assegnato con il decreto di costituzione, pari a sette giorni dal termine di

presentazione delle candidature. A tal fine essa accerta la sussistenza delle condizioni di carattere generale e valuta il possesso dei requisiti desumibili dal *curriculum vitae* presentato.

3. La commissione, della quale non possono fare parte i candidati, delibera, con la partecipazione della totalità dei suoi componenti, a maggioranza. Terminata la propria attività di verifica, la commissione predispone l'elenco dei candidati ammessi, che sarà pubblicato nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo, e trasmette il relativo verbale al rettore al fine dell'emanazione del decreto rettorale di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

7. Ritiro della candidatura

1. Il candidato ammesso può ritirare la propria candidatura entro il secondo giorno lavorativo precedente la data di adunanza del senato accademico, con apposita dichiarazione datata, sottoscritta e prodotta al rettore sul modello "**Allegato B**", tramite uno dei mezzi previsti dall'avviso per la presentazione della candidatura.
2. La rinuncia alla candidatura è pubblicizzata nell'albo informatico e nel sito *web* istituzionale dell'Ateneo.

8. Durata della carica

1. Il candidato designato è nominato con decreto rettorale per lo scorcio residuo del quadriennio accademico 2020/2024, a decorrere dalla data del decreto rettorale di nomina fino al 31.10.2024, e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti dell'organo per il successivo quadriennio accademico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
2. Ai sensi dell'art. 61 dello Statuto non sono ammessi più di due mandati consecutivi. Dopo due mandati consecutivi è possibile accedere alla medesima carica solo quando sia decorso un periodo non inferiore alla durata di un intero mandato quadriennale.

9. Codice di comportamento

1. Ai componenti del consiglio di amministrazione si applicano le disposizioni del "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*", emanate con D.R. n. 1143 del 27.2.2015.

10. Trattamento economico

1. Il trattamento economico è determinato dal consiglio di amministrazione nei limiti di legge e pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale di Ateneo: <https://unige.it/organi/cda.shtml>, cliccando su Adempimenti decreto trasparenza - Compensi spettanti connessi alle cariche.
2. L'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135, fa divieto alle Pubbliche Amministrazioni di conferire cariche in organi di governo a soggetti ex lavoratori privati o pubblici in quiescenza. Tali cariche, se conferite, sono comunque consentite **a titolo gratuito**.

11. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica ZACCHEO, Capo del Servizio affari giuridici e istituzionali dell'Area legale e generale (tel. 010/2099260; indirizzo e-mail: affarigenerali@unige.it). Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio sopra indicato utilizzando i seguenti contatti:
tel. 010/209-51921 – Dott. Giorgio Ghiglione
tel 010/209-9232 (da interno: 59232) – Dott.ssa Serena Servili;

tel. 010/209-9318 - Dott. Fabrizio Buscaroli
tel. 010/209-9548 - Rag. Roberta Lombardi
e-mail: elezioni@unige.it / affarigenerali@unige.it

12. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei candidati contenuti nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di individuazione e nomina di un componente esterno per il consiglio di amministrazione e per la durata prevista dal D.lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m. con riferimento agli obblighi di pubblicazione.

13. Normativa applicabile

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto, ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

CANDIDATURA PER ESTERNI CDA

Oggetto: componente esterno del consiglio di amministrazione – residuo scorcio del quadriennio accademico 2020/2024 (dalla data del decreto rettorale di nomina al 31.10.2024).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ in data _____
residente in ____ città _____ Prov. (_____) _____
indirizzo _____ – C.a.p. _____
codice fiscale _____
telefono: _____ e-mail: _____ pec: _____
(Opzionale)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente esterno del consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, per il mandato dalla data del decreto rettorale di nomina al 31.10.2024, in risposta all'avviso emanato con D.R. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

di avere la cittadinanza _____

di essere iscritto alle liste elettorali di _____

di **non essere** iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo

di godere dei diritti civili;

di **non trovarsi** in alcuna condizione che determini **inconferibilità** ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modifiche e integrazioni;

di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inammissibilità** di cui all'articolo 3 dell'avviso pubblico;

- [] di **non trovarsi** in alcuna delle condizioni di **incompatibilità** di cui all'articolo 3 dell'avviso pubblico;
- [] di **trovarsi** nella condizione di incompatibilità di seguito precisata, ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e dell'art. 60 dello Statuto (articolo 3 dell'avviso pubblico), e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di componente di consiglio di amministrazione dell'Ateneo e di rinunciare, quindi, alla carica o condizione incompatibile, in caso di designazione da parte del senato accademico: _____precisare la condizione di incompatibilità_____;
- [] di **possedere** comprovata competenza in campo gestionale ovvero di possedere un'esperienza professionale di alto livello e un'idonea qualificazione scientifica e culturale;
- [] (*per i dipendenti pubblici*) di **impegnarsi, se ammesso, a richiedere** tempestivamente e **personalmente** alla pubblica Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e a **produrla al rettore**; la nomina è subordinata all'acquisizione di detta autorizzazione;
- [] di **essere consapevole** che la perdita, in corso di mandato, dei requisiti previsti dall'avviso pubblico può costituire motivo di decadenza dall'incarico e di risoluzione del rapporto con l'Ateneo;
- [] di essere consapevole che, nell'eventualità in cui nel corso del mandato sopravvenga la vacanza di uno o più componenti esterni del consiglio di amministrazione, l'Ateneo si riserverà la facoltà di individuare i relativi sostituti all'interno delle candidature presentate e ammesse in risposta ad avviso pubblico;
- [] (*per i soggetti collocati in quiescenza*) di **essere consapevole** che l'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135, fa divieto alle Pubbliche Amministrazioni di conferire cariche in organi di governo a ex lavoratori privati o pubblici in quiescenza e che tali cariche, se conferite, sono comunque consentite a **titolo gratuito**;
- [] di **aver preso visione** del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16.4.2013, n. 62" emanato con D.R. n. 1143 del 27.2.2015, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo¹;

(*barrare le caselle, a pena di inammissibilità*)

- [] di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature a organi dell'Ateneo presente nella pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali²;

¹ https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/dr_1143_27-02-2015%2816%29.pdf

² https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

[] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della candidatura e dei relativi allegati nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido
- *curriculum vitae*, in formato europeo, firmato (file pdf/A firmato digitalmente oppure scansione in formato PDF/A del *curriculum* in formato europeo datato e firmato analogicamente)
- *curriculum vitae* in formato europeo ed aperto (odt, doc e docx, in caso di invio della candidatura tramite PEC)

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento (*Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo*):

(*da compilare se diversi dalle informazioni di residenza e di contatto indicate all'inizio della domanda*):

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

Avvertenze:

- Non inserire nella candidatura e nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte.

RITIRO CANDIDATURA

Oggetto: consiglio di amministrazione – residuo scorcio del quadriennio accademico 2020/2024 – Ritiro candidatura

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ in data _____

residente a _____ Prov. (_____) indirizzo _____

C.a.p. _____

RITIRA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente del consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2020/2024, presentata in data _____.

E DICHIARA

(barrare la casella)

[] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione del ritiro della candidatura nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di inammissibilità del ritiro) una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido.

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria