



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
Area Direzionale – Servizio Segreteria
Settore gestione documentale e archivi digitali

Decreto n. 51

IL RETTORE

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs: n. 10 del 23 gennaio 2002 che detta norme di attuazione della Direttiva 1999/93/CE relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche;
- VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 codice della privacy;
- VISTO il DPCM 13 gennaio 2004, "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 11 febbraio 2005 n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3"
- VISTO il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il DPCM 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale di documenti informatici";
- VISTA la delibera del 16 marzo 2010 con la quale il Senato Accademico ha approvato il *Regolamento sulla firma digitale*;
- VISTO il D.R. n. 282 del 19.4.2010 con cui è stato emanato il *Regolamento sulla firma digitale*;
- VISTO il D.R. n. 340 del 4.5.2010 di attuazione all'art. 3 lett. b) del predetto *Regolamento sulla firma digitale*;

- VISTA la L. del 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova in vigore dal 29.12.2011;
- VISTO il D.D.G. 1476 del 31/12/2012 inerente la determinazione dell'assetto dell'organizzazione gestionale dell'Ateneo;
- VALUTATA la necessità di rideterminare la titolarità di firma digitale alla luce della nuova riorganizzazione di Ateneo;

DECRETA

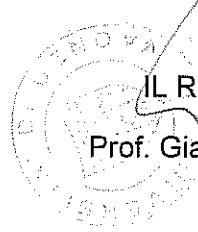
Ai sensi dell'art. 3 lett. b) del *Regolamento sulla firma digitale* possono essere titolari di firma digitale gli appartenenti alle seguenti categorie, in ragione della funzione che svolgono all'interno dell'Ateneo:

- **Titolari di diritto:** Rettore, Prorettore, Delegati del Rettore, Direttore Generale, Presidi di Scuole, Direttori di Dipartimento, Presidente e Direttore del Centro di servizi del sistema bibliotecario, di CSITA e dei Centri di servizio, Centri universitari, interuniversitari e di eccellenza; Presidenti e Direttori della Biblioteca di Scuola; Dirigenti e Capi Servizio dell'Amministrazione Centrale; Responsabili Amministrativi/Segretari Amministrativi delle Scuole e di Dipartimento;
- **Su autorizzazione del Direttore del Dipartimento:** personale docente (professori ordinari, associati, ricercatori, professori a contratto) in relazione alle attività di didattica e ricerca;

Per sopperire a specifiche e motivate esigenze di servizio il certificato di firma digitale può essere rilasciato ad altri dipendenti di Ateneo su autorizzazione del Rettore (per il personale docente) o Direttore Generale (per il personale tecnico amministrativo).

Genova,

08 FEB. 2013


IL RETTORE
Prof. Giacomo Deferrari

