UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 54 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 4151/2016, in vigore dal 01.01.2017;

VISTE le linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità, con particolare riguardo a quelle approvate nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2017 e 21.02.2018;

RAVVISATA l'esigenza di modificare le suddette linee operative per ragioni di semplificazione organizzativa e di celerità procedurale, nell'ambito delle procedure di affidamento dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria;

CONSIDERATO che è in corso di emanazione il nuovo Manuale di contabilità, che prevederà al suo interno una parte contenente disposizioni relative all'iter necessario per lo svolgimento dell'attività negoziale;

DECRETA

1. Per quanto riguarda gli interventi edilizi definiti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, D.P.R. 380 del 6 giugno 2001 da coordinare e gestire presso gli edifici patrimonio edilizio dell'Ateneo, tutti i Centri di gestione individuati dall'art. 3 comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – ad eccezione del Centro Servizi per il Ponente Ligure (CENVIS) - dovranno far riferimento alle Aree Dirigenziali competenti secondo l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente.
2. Le procedure riguardanti l'affidamento di lavori e dei servizi di architettura e ingegneria sono elencate nella tabella seguente:

Delibera a contrarre	1) <u>Per procedure di importo stimato inferiore a 40.000 euro</u>: **Dirigente competente** ad affidare lavori e servizi di architettura e ingegneria secondo l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente. 2) <u>Per procedure di importo compreso tra 40.000 euro e la soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari)</u>: **Direttore Generale**, con possibilità di delega al Dirigente competente ad affidare lavori e servizi di architettura e ingegneria secondo l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente.

	3) <u>Per procedure di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari)</u>: **Consiglio di Amministrazione**.
Sottoscrizione Contratto	1) <u>Per importi inferiori a 40.000 euro</u>: **Dirigente competente** ad affidare lavori e servizi di architettura e ingegneria secondo l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente. 2) <u>Per importi pari o superiori a 40.000 euro</u>: **Direttore Generale**, con possibilità di delega al Dirigente competente ad affidare lavori e servizi di architettura e ingegneria secondo l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente.
Buono d'ordine	**Dirigente e Capo Servizio** preposti all'Area Dirigenziale richiedente e/o titolare del Budget.
Ordinativi di pagamento/incasso	**Dirigente Area Risorse e Bilancio,** con possibilità di delega ai Capi Servizio e ai Capi settore dell'Area medesima.
Nomina RUP (Responsabile Unico Procedimento)	Il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima. In caso di affidamento di incarico di RUP ad un Dirigente la nomina è del Direttore Generale. <u>Per lavori di importo inferiore a € 40.000:</u> Il RUP è nominato dal Dirigente competente anche tramite determina unica.

3. Dalla data di emissione del presente decreto, le linee operative indicate in premessa sono da ritenersi non più applicabili.

IL DIRETTORE GENERALE
(Cristian Borrello)
Firmato digitalmente