



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA LEGALE E GENERALE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE AFFARI GENERALI

Pubblicato in Albo informatico

IL RETTORE

in conformità a quanto previsto dalla legge n. 240/2010 e, in particolare, dall'articolo 2, comma 1, lettera p), dall'articolo 26 dello Statuto di Ateneo e dall'art. 4 del Regolamento generale di Ateneo, emana il seguente:

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE LA CARICA DI
PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
PER IL TRIENNIO 25.1.2019 - 24.1.2022**

In prossimità del termine, fissato in data 24.1.2019, del mandato dei componenti del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi di Genova, con il presente avviso è avviata la procedura comparativa per l'individuazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lettera p), della Legge 240/2010, dall'art. 26 dello Statuto e dall'art. 4 del Regolamento generale di Ateneo, e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, il presidente del collegio dei revisori dei conti, scelto tra magistrati amministrativi e contabili o avvocati dello Stato.

Il presente avviso disciplina, pertanto, la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità alla carica di presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi di Genova.

Il rettore, con il supporto del direttore generale, valuterà le dichiarazioni di disponibilità, verificando il possesso dei requisiti prescritti.

- A) I **requisiti** richiesti per la partecipazione sono:
- (a) rivestire le funzioni previste dalla legge (magistrato amministrativo e contabile o avvocato dello Stato);
 - (b) assenza di un rapporto di coniugio, parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con rettore, direttore generale, dirigenti, componenti degli organi di governo;
 - (c) assenza di interessi economico-professionali in conflitto, anche potenziale, con le attività dell'Ateneo;
 - (d) assenza di condanne penali pregresse ovvero di procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico.

Dopo la designazione del consiglio di amministrazione, l'interessato produce l'autorizzazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza a ricoprire l'incarico al rettore dell'Ateneo; l'autorizzazione può essere acquisita d'ufficio dal rettore e costituisce presupposto per la nomina rettorale.

- B) Non sono compatibili con la carica di presidente del collegio dei revisori dei conti le seguenti posizioni:
- a) rivestire altre cariche o essere componenti di altri organi accademici dell'Ateneo;
 - b) ricoprire la carica di revisore o sindaco in enti o società partecipati dall'Ateneo;
 - c) essere eletti presso il parlamento nazionale o il parlamento europeo, il consiglio della regione Liguria, o i consigli degli enti locali del territorio regionale;
 - d) svolgere incarichi direttivi e di rappresentanza in partiti o movimenti politici;
 - e) svolgere incarichi direttivi e di rappresentanza in organizzazioni sindacali.

Qualora il dichiarante si trovi in una delle predette ipotesi di incompatibilità deve effettuare espressa opzione al momento della presentazione della domanda, da far valere in caso di designazione.

La perdita dei requisiti di cui alla lett. A) e la sopravvenienza delle situazioni di cui alla lett. B) costituiscono motivi di decadenza dall'incarico.

La verifica dei requisiti richiesti sarà effettuata dal rettore, con il supporto del direttore generale, e si concluderà nei 4 giorni lavorativi successivi al termine di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità, entro il giorno 11.1.2019. Le dichiarazioni di disponibilità ammesse, con il correlato *curriculum vitae*, saranno pubblicate nell'albo informatico e nel sito web istituzionale di Ateneo.

Il presidente del collegio dei revisori dei conti sarà designato dal consiglio di amministrazione, con motivata delibera, tra i soggetti disponibili ammessi, nell'adunanza del 23.1.2019. Il rettore, acquisita la prescritta autorizzazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza, nominerà il presidente del collegio dei revisori dei conti con proprio decreto, che sarà pubblicato nell'albo informatico e nel sito web istituzionale di Ateneo.

Gli interessati presentano la propria dichiarazione di disponibilità, indirizzata al rettore e redatta secondo il modello allegato, unitamente al proprio *curriculum vitae*, datato e sottoscritto e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità nel termine di 17 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nell'albo informatico e nel sito web istituzionale di Ateneo e, cioè, entro il 7.1.2019.

Il dichiarante non inserisce nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

La dichiarazione di disponibilità sarà trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata, al seguente indirizzo:

Prof. Paolo COMANDUCCI
Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5
16126 Genova

2) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di PEC una e-mail all'indirizzo:

a) protocollo@pec.unige.it

Le domande, se sottoscritte digitalmente e trasmesse per via telematica, saranno predisposte secondo quanto previsto dal vigente Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modifiche. In tal caso l'obbligo di sottoscrizione del *curriculum vitae* si intenderà assolto apponendo anche al *curriculum vitae* in formato PDF/A, che ne assicura la conservazione nel tempo, la propria firma digitale (certificata da certificatore accreditato di cui all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - AgID). In alternativa, il *curriculum vitae* potrà essere sottoscritto con firma autografa (analogica) dal dichiarante e, al fine della trasmissione per via telematica, scansionato nel formato PDF/A, che ne assicura la conservazione nel tempo. L'eventuale ulteriore documentazione che il dichiarante intenda produrre sarà trasmessa in via telematica in formato PDF/A (scansione in formato PDF/A). La copia del documento di identità in corso di validità da accludere alla PEC potrà essere ottenuta tramite scansione;

3) a mano presso l'Ufficio Settore protocollo, gestione documentale e archivi digitali:
Settore protocollo, gestione documentale e archivi digitali, Via Balbi 5, piano ammezzato – Genova nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto della PEC è riportata la dicitura “*Dichiarazione di disponibilità a procedura comparativa per designazione a presidente collegio revisori conti – triennio 2019/2022*”.

Nel caso di consegna a mano presso l'Ufficio Settore protocollo, gestione documentale e archivi digitali farà fede il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti che rilasceranno apposita ricevuta.

Nel caso di trasmissione tramite raccomandata farà fede la data di ricevimento.

Resta espressamente stabilito che, al fine della verifica del rispetto del termine per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità, farà fede esclusivamente la data di ricevimento. o, in caso di utilizzo della posta elettronica, la data e l'orario di ricevimento della dichiarazione di disponibilità.

L'Università di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del dichiarante oppure a causa della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella dichiarazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella dichiarazione sarà indicato il domicilio che il dichiarante elegge ai fini della procedura comparativa e ogni eventuale variazione dello stesso sarà tempestivamente comunicata all'Università di Genova.

L'Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche.

Il presidente del collegio dei revisori dei conti resterà in carica tre anni, dal 25.1.2019 al 24.1.2022. Ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, non sono ammessi più di due mandati consecutivi. È possibile accedere alla medesima carica solo quando sia trascorso un periodo non inferiore alla durata del relativo mandato.

In caso di vacanza anticipata della carica, il consiglio di amministrazione, su proposta del rettore, potrà designare altro soggetto che abbia presentato la propria dichiarazione di disponibilità, ammessa ai fini della presente procedura comparativa. Ove il consiglio di amministrazione non effettui tale designazione, il rettore emanerà, entro un mese, l'avviso pubblico per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità.

I dati personali trasmessi da ciascun dichiarante contenuti nel relativo *curriculum vitae* saranno trattati in conformità al Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura comparativa per l'individuazione del presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Ateneo. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Genova, nella persona del rettore pro tempore. Il DPO (*Data Protection Officer*) è la prof.ssa Annalisa Barla: annalisa.barla@unige.it; privacy@unige.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:
Area legale e generali
Capo settore affari generali
rag. Roberta Lombardi Tel. 010/2099548
dott. Fabrizio Buscaroli Tel. 010/2099318
E-mail: affarigenerali@unige.it

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto, al Regolamento generale di Ateneo e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

IL RETTORE
Firmato digitalmente
Prof. Paolo COMANDUCCI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
MODELLO DI DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE
DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Genova
Prof. Paolo COMANDUCCI
Via Balbi, 5 16126 Genova

Oggetto: dichiarazione di disponibilità in risposta all'avviso pubblico per la procedura comparativa, la designazione e la nomina del presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi di Genova per il triennio dal 25.1.2019 al 24.1.2022

Il/La sottoscritto/a _____ presenta la propria dichiarazione di disponibilità al conferimento dell'incarico di presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Università di Genova, ai sensi della L. 30.12.2010, n. 240 ed, in particolare, dell'art. 2, comma 1, lett. p), dell'art. 26 dello Statuto, dell'art. 4 del Regolamento generale e del D.R. n. del, nell'ambito della procedura comparativa relativa all'avviso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____ Prov. (____)

Residente a _____ Prov. (____) Cap (____)

Via _____ n. _____

Cittadinanza _____

Iscrizione liste elettorali:

- SI Comune _____

- NO perché _____

— di **possedere** i requisiti di cui alla lett. A) dell'avviso pubblico;

Specificare, tra le due seguenti, la posizione in cui si trova il dichiarante:

Posizione 1:

- di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui alla lett. B) dell'avviso pubblico)

Posizione 2:

- di **trovarsi** nella/e situazione/i di incompatibilità di cui alla lett. B) dell'avviso pubblico, prevista/e alla/e lettera/e _____, e, cioè, di _____ *precisare la situazione di incompatibilità* _____ e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di presidente del collegio dei revisori dei conti e di rinunciare fin d'ora alla situazione di incompatibilità, in caso di designazione.
- di **essere consapevole** che la perdita dei requisiti di cui alla lett. A) o la sopravvenienza delle situazioni di cui alla lett. B) dell'avviso pubblico costituiscono motivi di decadenza dall'incarico;
- di **aver preso visione** delle disposizioni contenute nella L. n. 240/2010 (art. 2, comma 1, lett. p) – pubblicato sul sito internet: <http://www.normattiva.it/ricerca/semplice>), nello Statuto (art. 26), nel Regolamento generale di Ateneo (art. 4) e nel “*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16.4.2013, n. 62*”, emanato con D.R. n. 1143 del 27.2.2015 (pubblicati sul sito informatico dell'Università degli studi di Genova, nella sezione “amministrazione trasparente: <https://unige.it/regolamenti/>);
- di **impegnarsi**, in caso di designazione da parte del consiglio di amministrazione dell'Università di Genova, a richiedere personalmente, senza indugio, alla pubblica Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, al fine della successiva nomina rettorale;

Allega:

- a) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto (con firma digitale o anagrafica); (*n.b. in caso di trasmissione per via telematica: in formato PDF/A*)
- b) fotocopia o scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Recapiti a cui indirizzare le comunicazioni relative allo svolgimento dell'incarico:

INDIRIZZO: _____

TELEFONO _____

INDIRIZZO E-MAIL / PEC _____

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

Il sottoscritto:

- esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura comparativa e per la finalità di svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi;
- autorizza l'Università degli Studi di Genova a pubblicare nell'albo informatico e nel sito web istituzionale di Ateneo, per tutta la durata del mandato, il proprio *curriculum vitae*.

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

NOTA BENE

Il dichiarante non deve inserire nella dichiarazione di disponibilità e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche.