

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA N. 2 DEL 19/02/2019 PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRIGENTE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** la determina n. 872 in data 19/02/2019;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 8/02/2019;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto assistenza alla didattica, coordinamento e tutorship per il corso INPS VALORE PA "Sviluppare capacità di leadership: il coordinamento dei gruppi di lavoro quale strumento di management dei contesti organizzativi"
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio alla voce COAN 4.1.1.7.3.2 del budget economico 2019

DECRETA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto assistenza alla didattica, coordinamento e tutorship per il corso INPS VALORE PA "Sviluppare capacità di leadership: il coordinamento dei gruppi di lavoro quale strumento di management dei contesti organizzativi".
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea Magistrale in Psicologia: (LM 51) o titolo equipollente;
 - b) Buone conoscenze in ambito di psicologia delle organizzazioni
 - c) Esperienza almeno biennale relativa alla conduzione di aula in iniziative di formazione per adulti nell'ambito della psicologia delle organizzazioni;

- d) Esperienza almeno biennale di collaborazione con l'Università o altri enti pubblici nell'ambito formativo della psicologia delle organizzazioni;
- e) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e della piattaforma Moodle;
- f) Buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico;
- g) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) elettorato attivo;
- k) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/08 e allegato XVII.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31.08.1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Voto di laurea fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:
 - voto 110 e lode: 5 punti;
 - da 108 a 110: 4 punti
 - da 105 a 107: 3 punti;
 - da 101 a 104: 2 punti,
 - voto da 90 a 100: 1 punto,
 - voto da 60 a 89: 0 punti
- b) Titolo di studio universitario post lauream (fino ad un massimo di punti 2 – 0,5 punti per ogni master 1° livello e di 2° livello; 0,5 punti per ogni di corso di dottorato o di scuola di specializzazione);
- c) Conoscenze in ambito di psicologia delle organizzazioni (fino a un massimo di 6 punti, anche da accertare in sede di colloquio)
- d) Esperienza relativa all'intervento e alla conduzione di aula in iniziative di formazione per adulti nell'ambito della psicologia delle organizzazioni, oltre i 2 anni di esperienza richiesta (1 punto per ogni semestre, fino ad un massimo di 6 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);
- e) Esperienze di collaborazione con l'Università o altri enti pubblici nell'ambito formativo della psicologia delle organizzazioni, oltre i 2 anni di esperienza richiesta (1 punto per ogni semestre, fino ad un massimo di 5 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);
- f) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e della piattaforma Moodle (fino a un massimo di 3 punti, da accertare in sede di colloquio);

- g) Buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico (fino a un massimo di 3 punti, da accertare in sede di colloquio).

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – potranno essere inviate con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo: areaapprendimento@pec.unige.it
- a mezzo posta o consegnata a mano a: Università degli Studi di Genova - Area Apprendimento permanente e orientamento - Servizio Apprendimento permanente, Piazza della Nunziata, 2 (primo piano ammezzato) dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 24:00 del 28/02/2019**. La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA N. 2/2019. In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.**

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da:

- prof.ssa Andreina Bruno, in qualità di Presidente;
- prof. Fabrizio Bracco, in qualità di componente esperto;
- prof.ssa Nadia Rania, in qualità di componente esperto;

Partecipa ai lavori della Commissione la Dott.ssa Valentina Resaz, in qualità di segretario.

I colloqui si terranno presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione (Corso Podestà 2, Genova). La data dei colloqui sarà comunicata ai candidati tramite posta elettronica a partire dal 1/03/2019.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.

11. L'incarico avrà durata di 4 mesi dalla data di efficacia del contratto.

12. Il compenso lordo è stabilito in € 1.025,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore, e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Sbrana, Capo Servizio Apprendimento permanente.

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Loreta Piras



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto: <i>Monica Sbrana- Capo Servizio Apprendimento Permanente</i>
Obiettivo del progetto: Fornire supporto qualificato all'organizzazione ed erogazione del corso INPS VALORE PA "Sviluppare capacità di leadership: il coordinamento dei gruppi di lavoro quale strumento di management dei contesti organizzativi".
Oggetto della prestazione: Attività di assistenza alla didattica, coordinamento e tutorship per il corso INPS VALORE PA "Sviluppare capacità di leadership: il coordinamento dei gruppi di lavoro quale strumento di management dei contesti organizzativi".
Descrizione dettagliata della prestazione: L'attività oggetto del presente contratto prevede in particolare: a) Attività di coordinamento con comitato di gestione del corso VALORE PA; b) Attività di assistenza alla didattica e tutorship delle attività didattiche degli iscritti al corso VALORE PA nell'ambito della psicologia delle organizzazioni; c) Aggiornamento e tutoring on line sulla piattaforma per la condivisione di materiale di studio
Competenze richieste al prestatore: a) Laurea Magistrale in Psicologia: (LM 51) o titolo equipollente b) Buone conoscenze in ambito di psicologia delle organizzazioni c) Esperienza almeno biennale relativa alla conduzione di aula in iniziative di formazione per adulti nell'ambito della psicologia delle organizzazioni; d) Esperienze almeno biennale di collaborazione con l'Università o altri enti pubblici nell'ambito formativo della psicologia delle organizzazioni; e) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e della piattaforma Moodle; f) Buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico.
Durata del progetto: 4 mesi
Compenso: € 1.025,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore.
Natura Fiscale della prestazione: <i>Contratti con prestazione di durata:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i>• <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</i>

