



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**  
**Servizio personale tecnico-amministrativo**

**Decreto n. 1042**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

Visto il D.P.R. 3.5.1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la Legge 9.5.1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5.2.1992, n. 104, concernente i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa;

Vista la Legge 12.3.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 24.9.2004, n. 272, concernente le modalità di accesso alla qualifica di dirigente, applicabile alle Università laddove compatibile;

Visto il D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice dell'amministrazione digitale;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), ed in particolare l'art. 4, comma 45, concernente il pagamento di diritti di segreteria per la partecipazione a concorsi per il reclutamento di personale dirigenziale e l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 290 del 14.12.2011 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area VII della dirigenza Università per il quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 5.3.2008;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area VII della dirigenza Università per il quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 28.7.2010, nonché il C.C.N.L. per il biennio economico 2008-2009;

Visto il D.R. n. 198 dell'11.7.2001 con il quale è stato emanato il "Regolamento in materia di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali";

Visto D.R. n. 165 del 12.4.2006 con il quale è stato emanato il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003";

Visto il D.R. n. 36 del 22.1.2009 con il quale è stato emanato il “Regolamento di attuazione della Legge 7.8.1990, n. 241”;

Visto il D.R. n. 770 del 7.8.2009 con il quale è stato emanato il “Regolamento per l’accesso alla qualifica dirigenziale e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato” in seguito denominato “Regolamento”;

Viste le deliberazioni del Senato accademico in data 27.09.2011 e del Consiglio di Amministrazione in data 28.09.2011 con le quali viene approvata, tra le altre, l’attivazione di una procedura di reclutamento di n. 1 dirigente a tempo indeterminato cui affidare le funzioni di direttore del Centro di Servizi Informatici e telematici di Ateneo;

Visto il D.L. 31.1.2005, n. 7, convertito con modificazioni in Legge 31.3.2005, n. 43, e, in particolare, l’art. 1 ter, che dispone in materia di programmazione triennale;

Visto il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49, recante disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

Viste le risultanze della procedura informatizzata PROPER in merito alla verifica del limite massimo alle spese di personale di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 29.3.2012, n. 49;

Considerato che è stata data attuazione all’art. 34 bis del D.Leg.vo 165/2001;

Considerato che è stata data attuazione all’art. 28 del C.C.N.L. sottoscritto in data 5.3.2008;

Considerato che si rende necessario indire un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un dirigente con competenze in materia di ICT;

Ritenuto di dover precisare che ai fini del presente bando si intende:

- per diploma di laurea (DL) il titolo accademico, di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- per laurea specialistica (LS) il titolo accademico conseguito ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera b), del D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- per laurea magistrale (LM) il titolo accademico conseguito ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera b), del D.M. 22 dicembre 2004, n. 270;
- per diploma di specializzazione (DS) il titolo accademico di cui all’art. 3, comma 2, del D.M. n. 270/2004, conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;
- per dottorato di ricerca (DR) il titolo accademico di cui all’art. 3, comma 2, del D.M. n. 270/2004, conseguito ai sensi della Legge 3.7.1998, n. 210;

Accertata la disponibilità finanziaria nel bilancio di Ateneo;

## D E C R E T A

### ART. 1

#### Numero dei posti

1. E’ indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente a tempo indeterminato a cui affidare le funzioni di direttore del Centro di Servizi Informatici e telematici di Ateneo.

2. La figura professionale da selezionare deve conoscere gli aspetti e le problematiche specifiche del sistema universitario, saper dirigere unità organizzative complesse inquadrando le principali problematiche ed affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche, avere capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane e di saper operare in raccordo con i vertici di Ateneo, avere capacità di programmazione in un quadro di complessità riguardante l’ambiente esterno e le diverse articolazioni dell’Università.

3. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### ART. 2

#### Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
- b) titolo di studio (vedi successivo art.3, comma 9, lettera d);
- c) trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 5, comma 1 del Regolamento (vedi successivo art. 3, comma 9, lettera e);
- d) idoneità fisica. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
- g) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- i) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

**3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.**

### ART. 3

#### Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso riferito al presente decreto nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - della Repubblica Italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Genova - Dipartimento Risorse Umane - Servizio Personale tecnico-amministrativo - Via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato "A" che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

4. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta attestante il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 (dieci), ai sensi della Legge 183/2011, citata in premessa. Tale contributo dovrà essere versato sul c/c postale n. 258160, Codice IBAN IT13 Y076 0101 4000 0000 0258 160, Codice BIC/SWIFT BPPITRRXXX, intestato a "Università degli Studi di Genova", indicando nella causale gli estremi del concorso a cui si intende partecipare.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.00, il venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00. L'ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. La domanda può essere altresì trasmessa mediante casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it). In tal caso farà fede la data di spedizione. Ogni documento trasmesso con tale modalità deve essere esclusivamente in formato PDF (non direttamente modificabile) e sottoscritto dal candidato con propria firma digitale. Non saranno presi in considerazione i documenti informatici inviati da indirizzi di posta elettronica non certificata, da indirizzi non personali, ovvero trasmessi in formato diverso da quello richiesto. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

8. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

- d) il possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati nonché di abilitazione professionale:
- diploma di laurea (DL) in Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni;
  - laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 30/S, 32/S, 35/S (ex D.M. 509/99);
  - laurea magistrale (LM) appartenente alle classi: LM27, LM29, LM32 (ex D.M. 270/04);
  - titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009;
  - titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;
- e) di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive:
- dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui al comma 9, lettera d), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca (DR) o del diploma di specializzazione (DS), almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, muniti del titolo di studio di cui al comma 9, lettera d), che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
  - soggetti che abbiano svolto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio di cui al comma 9, lettera d);
  - cittadini italiani muniti del titolo di studio di cui al comma 9, lettera d), che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
  - soggetti muniti del titolo di studio di cui al comma 9, lettera d), che abbiano svolto cinque anni di esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, in strutture o enti privati;
- f) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- i) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza nella costituzione del rapporto di lavoro.

10. Non concorrono alla determinazione dell'effettivo servizio svolto i periodi non utili ai fini di carriera secondo le norme vigenti.

11. Tutte le situazioni di cui al comma 9, lettera e) devono risultare da dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da presentare secondo le modalità di cui al successivo comma 15. In particolare dovranno emergere attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali.

**12. La mancanza delle dichiarazioni di cui al comma 9, lettere b), d), e) e h), comporterà l'esclusione dalla procedura.**

13. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

14. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

15. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità nonché i documenti attestanti le situazioni di cui al comma 11 mediante dichiarazione sostitutiva (modulo "B" allegato).

16. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

17. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o

tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### ART. 4 Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova. Si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto pratico e una prova orale e saranno finalizzate a verificare le conoscenze in materia di:

- progettazione, pianificazione, valutazione e controllo dei sistemi informativi e delle relative infrastrutture e di sistemi integrati di comunicazione;
- analisi e gestione dei processi dell'Information and Communication Technology (ICT);
- analisi dell'organizzazione e dei processi, finalizzata alla rilevazione delle opportunità e dei fabbisogni di informatizzazione, in particolare nell'ambito del sistema universitario;
- analisi e gestione dei processi amministrativi in materia di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento alla stipula dei relativi contratti e atti consequenziali;
- programmazione ed elaborazione di budget economico garantendo il miglior rapporto fra esigenze di servizio, efficienza ed economicità;
- tecnologie innovative per la P.A. e multicanalità nel quadro normativo vigente;
- analisi e gestione di metodologie per l'organizzazione del lavoro e project management;
- gestione e controllo di risorse finanziarie ed umane;
- tecnologie e normativa per la gestione documentale.

##### prova scritta a contenuto teorico:

da svolgersi con l'uso dei mezzi informatici, consisterà nella stesura di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire con riferimento alla progettazione dei sistemi informativi, di telecomunicazione, architetture di reti e sistemi complessi.

##### prova scritta a contenuto pratico:

da svolgersi con l'uso dei mezzi informatici, consisterà nell'individuazione di soluzioni di uno o più casi pratici, in ambito informatico, riferiti alle attività istituzionali di una organizzazione complessa quale l'Università. La soluzione proposta dovrà includere gli aspetti normativi, gestionali ed operativi nonché essere corretta sotto il profilo della convenienza, efficienza ed economicità.

##### prova orale:

riguarderà le materie previste per le prove scritte, nonché la conoscenza di elementi di diritto amministrativo e civile, delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs 165/2001 e s.m.i.), delle norme in materia di organizzazione delle Università con particolare riferimento all'area amministrativo-contabile (Legge 240/2010 e s.m.i.), dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova, delle norme in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.), delle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.) e dei relativi regolamenti di attuazione da parte dell'Università degli Studi di Genova.

La prova sarà volta ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali nell'ambito della struttura in argomento.

Comprenderà altresì la verifica della conoscenza, a livello avanzato, (mediante lettura, traduzione e conversazione) di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese e inglese.

2. Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

prova scritta a contenuto teorico:	<b>6 dicembre 2012</b>
prova scritta a contenuto pratico:	<b>7 dicembre 2012</b>
prova orale:	<b>17 dicembre 2012</b>

3. Le informazioni inerenti la sede e l'orario di inizio di ciascuna prova verranno affisse all'albo dell'Ateneo e saranno disponibili ai seguenti indirizzi telematici: <http://www.unige.it/concorsi> , <http://www.unige.it/albo/> (Dipartimento risorse umane).

4. Le suddette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto l'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura in oggetto, quale ne sia la causa.

5. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi saranno affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami e resi disponibili ai seguenti indirizzi telematici: <http://www.unige.it/concorsi> , <http://www.unige.it/albo/> (Dipartimento risorse umane).

6. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. Il medesimo elenco è reso disponibile ai seguenti indirizzi telematici: <http://www.unige.it/concorsi> , <http://www.unige.it/albo/> (Dipartimento risorse umane).

8. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

## ART. 5

### Preferenza a parità di merito

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nella Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

3. E' preferito infine il candidato più giovane di età.

## ART. 6

### Nomina della Commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento.

Espletate le prove della procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti riportati nelle singole prove.

3. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del presente bando.

4. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

5. Il Direttore Generale, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura concorsuale, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

6. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo e reso disponibile ai seguenti indirizzi telematici: <http://www.unige.it/concorsi> , <http://www.unige.it/albo/> (Dipartimento risorse umane). Di tale pubblicazione viene data notizia nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – della Repubblica Italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

## ART. 7

### Costituzione del rapporto di lavoro

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e al rispetto dei limiti di spesa di cui agli artt. 4, 5 e 7, del D.Lgs. 29.3.2012, n. 49, determinati, per ultimo, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in Legge 7.8.2012, n. 135, nonché subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale presso le Università.

2. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

3. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria, stipula con l'Università degli Studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto in data 5.3.2008.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. dell'area VII della dirigenza Università.

## ART. 8

### Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

- cittadinanza;

- godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del D. Leg.vo 30.3.2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata, in base alla normativa vigente, dal medico competente dell'Università degli Studi di Genova. Si fa eccezione per il personale già in servizio presso questo o altro Ateneo a tempo determinato o indeterminato.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### ART. 9

##### Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Dipartimento Risorse Umane - Servizio personale tecnico-amministrativo, ai sensi della normativa vigente.

2. La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 8 del D.R. n. 198 dell'11.7.2001.

3. Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.4.2006 citato in premessa.

#### ART. 10

##### Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area VII della dirigenza Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione.

2. Il responsabile del procedimento concorsuale è il Capo Servizio personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Genova - Via Balbi, n. 5 - 16126 Genova.

Genova, 12.10.2012

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to R. Gatti



**La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile**

**ALLEGATO "A"**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE  
Servizio personale tecnico-amministrativo  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA**

**D.D.G. n. 1042 del 12.10.2012 CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO A CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI DIRETTORE DEL CENTRO DI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI DI ATENEO.**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino italiano ovvero di avere la seguente cittadinanza \_\_\_\_\_

SE CITTADINO ITALIANO

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
ovvero (specificare motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_

SE CITTADINO DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

- di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_  
ovvero (specificare motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti  
ovvero (specificare, indicando gli estremi delle relative sentenze, le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti)

---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:  
(barrare l'opzione prescelta)

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99
- laurea specialistica (LS) conseguita secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 509/99;
- laurea magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 270/04;
- titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente;

(specificare denominazione titolo di studio) \_\_\_\_\_  
appartenente alla classe \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

nonché della seguente abilitazione professionale \_\_\_\_\_

per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi dell'equipollenza: \_\_\_\_\_

- di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive di cui all'art.3, comma 9, lettera e) del bando:  
(barrare l'opzione prescelta)

- dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, che hanno compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca (DR) o del diploma di specializzazione (DS), almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
- soggetti che hanno svolto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
- soggetti che hanno svolto cinque anni di esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, in strutture o enti privati;

(indicare posizione lavorativa rivestita) \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

#### SE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

(barrare l'opzione prescelta)

- di essere in possesso del dottorato di ricerca (DR) in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di specializzazione (DS) in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_
- di essere stato reclutato a seguito di corso-concorso

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata, esente):

---

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni  
ovvero di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego):

---

---

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (vedere art. 5 del bando): \_\_\_\_\_

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in relazione alla propria condizione (specificare la causa invalidante):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il candidato deve fornire ogni elemento utile affinché l'Amministrazione possa predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i risultati delle prove ed il decreto di approvazione atti saranno resi noti mediante affissione all'Albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami nonché ai seguenti indirizzi telematici: <http://www.unige.it/concorsi> , <http://www.unige.it/albo/> (Dipartimento risorse umane).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi della normativa vigente.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità
- i documenti attestanti le situazioni di cui all'art. 3, comma 11, mediante dichiarazione sostitutiva (modulo "B" allegato)
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo per l'iscrizione alla procedura di reclutamento

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

MODULO "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
*(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_