

*Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe*

*Data di svolgimento della rilevazione*

Dal 26/03/2019 al 31/03/2019

*Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)*

Non applicabile.

*Procedure e modalità seguite per la rilevazione*

Come stabilito dalla Delibera A.N.A.C. n. 141/2019, ai fini della predisposizione dell'attestazione, l'OIV si avvale della collaborazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che nell'ambito dell'Ateneo genovese ha operato fino al 31 dicembre 2018 con il supporto dell'Ufficio supporto all'Area legale e generale. Dall'1 gennaio 2019, è entrato in vigore il nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica (DDG 6403 del 28/12/2018), con il quale è stato istituito il nuovo Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Privacy, al quale peraltro sono state assegnate solo due unità di personale al 50% ciascuna, con il compito di supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nei diversi adempimenti

L'attestazione è stata svolta tramite le seguenti modalità di verifica:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione relativa ai dati oggetto di attestazione;
- verifica sul sito istituzionale.

*Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione*

Non emergono particolari criticità in merito alla pubblicazione dei dati richiesti dalla Griglia di rilevazione dell'A.N.A.C., in quanto essi risultano nel complesso completi e aggiornati; tuttavia l'OIV rileva quanto segue:

- 1) Presenza di formati non aperti e non elaborabili, quali le scansioni;
- 2) Incompleta pubblicazione dei dati nella pagina "Servizi erogati/Costi contabilizzati".

In merito alla criticità rilevata al punto 1), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dichiara che si prevede in tal senso di completare la realizzazione di un progetto trasversale

in merito all'estrazione dei dati oggetto di pubblicazione dai diversi software in uso in ateneo e alla successiva usabilità e accessibilità dei dati che ne permetta l'agevole download e riutilizzo (pubblicazione di file in formato "aperto"). È ancora in corso la valutazione di un nuovo software specifico per la sezione Amministrazione Trasparente che consenta l'uniformità e la semplificazione di pubblicazione dei dati. Resta purtroppo ferma la necessità di firma autografa di documenti da parte di utenti/personale non dotato di firma digitale.

In merito alla criticità rilevata al punto 2), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, rileva che l'Università degli Studi di Genova, ha partecipato, negli anni 2013 e 2014, al progetto "Good practice" sviluppato dal Politecnico di Milano, che ha consentito la rilevazione di tali dati. Per gli anni successivi, non risulta che sia stato aggiornato il valore FTE per dipendente. Attualmente è stata stipulata una nuova convenzione con il Politecnico di Milano per la partecipazione al progetto "Good practice".

Il RPCT ricorda che "Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture", come indicato nel Piano Integrato 2018-2020 (codice SUP01), è stato obiettivo individuale per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Capi Ufficio, Responsabile di Sportello, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Segretari amministrativi, Coordinatori tecnici) e obiettivo di gruppo per il restante personale.

La competenza del coordinamento e del supporto per la redazione della Carta dei servizi di Ateneo è stata affidata, con il D.D.G n. 1767 del 4/5/2018, al Servizio informazione istituzionale che ha provveduto alla redazione della scheda tipo e delle "Linee guida per la redazione della Carta dei Servizi". Ha inoltre proceduto a mettere a punto il questionario sulla piattaforma on line LimeSurvey, individuata quale strumento più idoneo per facilitare l'inserimento dei dati da parte delle Strutture, e le relative istruzioni per la redazione delle schede.

La Carta dei Servizi di Ateneo è stata pubblicata online il 21/12/2018.

Al momento, a seguito delle molteplici modifiche apportate all'assetto organizzativo dell'Ateneo dal DDG n. 6403 del 28.12.2018, entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2019, il Servizio Informazione istituzionale sta procedendo a rivedere formalmente la struttura generale della Carta dei Servizi e molte delle schede (circa 400 file su un totale di oltre 600). In occasione della revisione le schede che hanno subito delle variazioni sono state contestualmente convertite in PDF/A in conformità allo standard ISO 19005-1:2005.

La Carta dei Servizi, essendo per sua natura un documento dinamico, sarà oggetto di revisioni periodiche e sono già in corso attività di confronto per realizzare schede che fotografino in modo più mirato alcune attività dell'Ateneo, così come la possibilità che ne siano inserite nuove o eliminate altre a oggi presenti.

Inoltre, allo scopo di superare la staticità della pubblicazione dei dati tramite file pdf, nel corso dell'anno,

in previsione del nuovo aggiornamento previsto entro il 31 gennaio 2020, verrà studiata la fattibilità di un'infrastruttura tecnica che permetta una maggiore flessibilità nella compilazione e nell'aggiornamento dei dati direttamente da parte delle Strutture.

In conclusione, anche a fronte di quanto dichiarato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l'OIV ritiene che l'Amministrazione abbia provveduto ad adempiere agli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa in modo tempestivo ed attento. Considera inoltre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza abbia assolto compiutamente al ruolo prescritto dalla norma, svolgendo una scrupolosa attività di monitoraggio, impulso e assistenza ai fini dell'implementazione e dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

*Eventuale documentazione da allegare*