

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Agnello Emanuela |
| Data di nascita | 20/02/1971 |
| Qualifica | Funzionario categoria D area amministrativo gestionale |
| Amministrazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Capo Settore enti partecipati e convenzioni - Capo settore Ufficio legale Area legale e generale Servizio patrimonio, enti partecipati e convenzioni |
| Numero telefonico dell'ufficio | 01020951626 |
| Fax dell'ufficio | 01020951956 |
| E-mail istituzionale | Emanuela.Agnello@unige.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in giurisprudenza (1995) |
| Altri titoli di studio e professionali | - Abilitazione alla professione di avvocato (2000), Maturità scientifica (1990) |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Pratica e collaborazione professionale in studi legali in Genova - Studi legali - Assunta in servizio nella categoria C, area amministrativa gestionale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - Inquadrata nella categoria D, area amministrativo gestionale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA |
| Capacità linguistiche | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | |

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Francese | Scolastico | Scolastico |

- Buona conoscenza dell'utilizzo dei programmi di Microsoft Office, di Internet e dei programmi di posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Componente di commissioni, gruppi di lavoro presso l'Università degli Studi di Genova e partecipazione a corsi di formazione, tra cui: Percorso formativo neoassunti (2002), Corso di formazione per personale di categoria C (2008), Amministrazioni pubbliche e società partecipate (2009), Le regole di base in materia di appalti pubblici (2011), Corso di informazione sul conflitto lavorativo (2011) I principi generali dell'attività amministrativa L. 241/1990 (2015) Nuovo codice dei contratti (2016) La partecipazione

1

CURRICULUM VITAE

societaria pubblica dopo il D.lgs. 175/2016 (2017);
Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (2017) Corso di perfezionamento in alta amministrazione (2018)

2