

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pasqualetti Pierantonio
Data di nascita	25/09/1963
Qualifica	Assistente amministrativo – Cat. C
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile di Unità di supporto alla didattica del Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona (CENS)
Numero telefonico dell'ufficio	01921945105
Fax dell'ufficio	01921945322
E-mail istituzionale	pasqualetti@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità professionale								
Altri titoli di studio e Professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/01/2001 assunto dall'Università degli studi di Genova, a tempo indeterminato nella categoria C, area amministrativa, a seguito di trasferimento da altra Amministrazione Pubblica;</p> <p>Dal 01/01/2001 inquadrato nella categoria C, posizione economica C2, area amministrativa;</p> <p>Dal 01/01/2003 inquadrato nella categoria C, posizione economica C3, area amministrativa;</p> <p>Dal 01/01/2006 inquadrato nella categoria C, posizione economica C4, area amministrativa;</p> <p>Dal 01/01/2009 inquadrato nella categoria C, posizione economica C5, area amministrativa;</p> <p>Dal 01/06/2012 assegnato al Centro di Servizi Interfacoltà del Polo Universitario di Savona (ora Cens) con mansioni di addetto allo sportello studenti interscuola e referente per le pratiche di tirocinio</p> <p>Dal 01/10/2014 conferimento della posizione organizzativa di Responsabile di unità di supporto alla didattica del Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona (CENS)</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Elementare</td><td>Elementare</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Elementare	Elementare		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Elementare	Elementare							

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)

Pacchetto Office, Internet, posta elettronica, software a supporto della didattica		