



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Decreto n. 1814

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed in particolare l'art. 50 comma 4 che dispone:
“Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”;
- VISTO il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" s.m.i.;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013, "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- VISTO lo Statuto in vigore dal 29.12.2011;
- VALUTATO che, per assicurare una coordinata gestione dei flussi documentali e in ragione dell'attuale organizzazione, è opportuno individuare l'intero Ateneo quale unica Area Organizzativa Omogenea, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del DPR 445/2000;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.6.2014 relativa all'approvazione della costituzione di un'unica Area Organizzativa Omogenea per il protocollo informatico ed i flussi documentali e l'archivio;
- RAVVISATA l'opportunità di definire in modo puntuale l'Area Organizzativa Omogenea unica di Ateneo, composta da tutte le strutture (amministrative, didattiche, di ricerca e di servizio) che usufruiranno in modo omogeneo e coordinato di comuni servizi per la tenuta del protocollo;
- VISTA la delibera del 17.12.2014 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato le linee operative per la gestione del protocollo informatico;
- VISTO il D.D.G. n. 1810 del 24.12.2014 relativo al nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica

DECRETA

Art. 1 Ai sensi dell'art. 50 comma 4 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445, a decorrere dal 1.1.2015 viene costituita l'unica Area Organizzativa Omogenea dell'Ateneo, denominata *“Università degli Studi di Genova”*;

Art. 2 La predetta AOO coincide con la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale, delle strutture Didattiche, di Ricerca e di Servizio; essa pertanto risulta così composta:

- 1) *Area Direzionale;*
- 2) *Area per le Strutture Fondamentali;*
- 3) *Area Didattica e Studenti;*
- 4) *Area Apprendimento Permanente, Orientamento, E-learning;*
- 5) *Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Internazionalizzazione;*
- 6) *Area Risorse e Bilancio;*
- 7) *Area Personale;*
- 8) *Area Legale e Generale;*
- 9) *Area Approvvigionamenti e patrimonio;*
- 10) *Area Conservazione Edilizia;*
- 11) *Area Sviluppo Edilizio;*
- 12) *Scuola Scienze Matematiche Fisiche e Naturali;*
- 13) *Biblioteca della Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali,*
- 14) *Dipartimento di Chimica e chimica industriale (DCCI);*
- 15) *Dipartimento di Fisica (DIFI);*
- 16) *Dipartimento di Matematica (DIMA);*
- 17) *Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV);*
- 18) *Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche;*
- 19) *Biblioteca della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche;*
- 20) *Dipartimento di Farmacia (DIFAR);*
- 21) *Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche (DIMI);*
- 22) *Dipartimento di Medicina Sperimentale (DIMES);*
- 23) *Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia e genetica scienze materno-infantili (DINOEMI);*
- 24) *Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC);*
- 25) *Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL);*
- 26) *Scuola di Scienze Sociali;*
- 27) *Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali;*
- 28) *Dipartimento di Economia;*
- 29) *Dipartimento di Giurisprudenza;*
- 30) *Dipartimento di Scienze della formazione (DISFOR);*
- 31) *Dipartimento di Scienze politiche (DISPO);*
- 32) *Scuola di Scienze Umanistiche;*
- 33) *Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche;*
- 34) *Dipartimento di Antichità, filosofia e storia (DAFIST);*
- 35) *Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS);*
- 36) *Dipartimento di Lingue e culture moderne;*
- 37) *Scuola Politecnica;*
- 38) *Biblioteca della Scuola Politecnica;*
- 39) *Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS);*
- 40) *Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale (DCCA);*
- 41) *Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME);*
- 42) *Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN);*
- 43) *Dipartimento di Scienze per l'architettura (DSA);*

- 44) *Centro di servizi del sistema bibliotecario di Ateneo (CSSBA);*
- 45) *Centro servizi informatici e telematici di Ateneo (C.S.I.T.A.);*
- 46) *Centro di servizio di Ateneo per i Giardini Botanici Hanbury (G.B.H.);*
- 47) *Centro linguistico di Ateneo (C.L.A.T.);*
- 48) *Centro di servizio per il polo universitario di Savona (CENS);*
- 49) *Centro di eccellenza per lo studio dei meccanismi molecolari di comunicazione tra cellule: dalla ricerca di base alla clinica (CEBR);*
- 50) *Centro Italiano di Eccellenza sulla logistica integrata (CIELI);*
- 51) *Istituto degli Studi Superiore dell'Ateneo (ISSUGE);*
- 52) *Centro Interuniversitario per la Neurofisiologia del Dolore (CIND);*
- 53) *Centro Interuniversitario su Biologia e Chimica dei Metalli in traccia (CIRB);*
- 54) *Centro Interuniversitario Museo Nazionale Antartide Sezione Università di Genova (CIM. ANTART);*
- 55) *Centro Interuniversitario Museo Nazionale Antartide Sede Amministrativa (CIM. ANTART);*
- 56) *Centro interuniversitario di ricerca di Sistemi integrati per l'ambiente marino (ISME);*
- 57) *Centro Interuniversitario per la Ricerca sull'Influenza e le altre Infezioni Trasmissibili (C.I.R.I.- I.T.);*
- 58) *Centro interuniversitario di ricerca per lo sviluppo della sostenibilità dei prodotti (CESISP);*
- 59) *Centro interuniversitario di ricerca sull'ingegneria delle piattaforme informatiche (CIPI);*
- 60) *Centro interuniversitario sulle interazioni tra campi elettromagnetici e biosistemi (CICEB);*

Eventuali altre strutture operanti all'interno dell'Ateneo e non ricomprese nel predetto elenco, potranno essere individuate con successivo provvedimento;

Art. 3 L' Area Organizzativa Omogenea viene strutturata in più Unità Organizzative, ciascuna delle quali opera su tematiche omogenee per affinità di trattamento documentale e che vengono individuate:

- nelle Area Dirigenziali dell'Amministrazione Centrale;
- nelle Scuole, nei Dipartimenti e nei Centri di Servizi di Ateneo, nelle Biblioteche di Scuola, nei Centri Interuniversitari (con sede amministrativa presso l'Ateneo) e nei Centri di eccellenza.

Presso ogni Unità Organizzativa Responsabile verrà individuata una o più unità di personale alle quali verranno attribuite funzioni di Unità Operativa per le fasi di protocollazione, gestione dei flussi documentali e per l'archivio, da svolgersi alle dirette dipendenze dell'Area Direzionale - Servizio Segreteria;

Per ciascuna Unità Organizzativa verrà attivato il servizio di Fatturazione elettronica mediante registrazione sull'IPA.

Art. 4 E' istituito un unico registro di protocollo riservato di tipo informatico funzionale all'unica AOO dell'Università degli Studi di Genova; al Protocollo Riservato, sottratto a qualsiasi consultazione da parte delle Unità Operative, hanno accesso esclusivamente gli operatori individuati dall'Area Direzionale – Servizio Segreteria del Direttore Generale;

Art. 5 Il “*Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi*” previsto dall'art. 61 del DPR 445/2000 è individuato nel Servizio Segreteria dell'Area Direzionale;

Art. 6 La nomina, ai sensi dell'art. 3 del DPCM del 3 dicembre 2013, del Dott. Mario Picasso - Direttore Generale Vicario, quale Responsabile della gestione documentale e la nomina della Dott.ssa Anna Rapallo quale suo delegato, in caso di assenza o impedimento;

Art. 7 L'attribuzione al Servizio Segreteria della Direzione Generale e con esso al Settore Protocollo e URP delle funzioni di coordinamento delle attività di registrazione a protocollo di tutte le strutture dell'Ateneo al fine di garantire uniformi ed efficienti modalità di trattamento dei documenti e di definire i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate all'eliminazione dei protocolli di settore o struttura, dei protocolli multipli e più in generale dei protocolli diversi dal protocollo informatico di Ateneo.

Genova, 24 dicembre 2014

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato Rosa Gatti