

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Istituzione
Qualifica
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

GATTI CRISTINA**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA****Area ICT****Categoria EP - Area tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati****010 353 2282****010 353 2102****Cristina.Gatti@unige.it****TITOLI DI STUDIO**

22/05/1991

Anno scolastico 1984/1985

Laurea in Matematica*Università degli studi di Genova con votazione 106/110**Tesi: 'Un metodo per la specifica di sistemi concorrenti'***Diploma di Maturità Classica***Liceo Classico Delpino di Chiavari con votazione 60/60***COMPETENZE LINGUISTICHE****MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
SCOLASTICO

FRANCESE

BUONO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/01/2024	Capo servizio "Servizio applicativi per la missione" dell'Area ICT dell'Università degli Studi di Genova, a seguito di procedura selettiva.
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	Capo servizio "Servizio applicazioni, progettazione e sviluppo software" del Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA), a seguito di riorganizzazione amministrativa e tecnica dell'Università degli Studi di Genova.
Dal 01/01/2020 al 31/12/2022	Capo servizio "Servizio applicazioni, progettazione e sviluppo software e analisi dei dati" del Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA), a seguito di riorganizzazione amministrativa e tecnica dell'Università degli Studi di Genova.
Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	Capo servizio "Servizio Progettazione e Sviluppo Software" del Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA), a seguito di riorganizzazione amministrativa e tecnica dell'Università degli Studi di Genova.
Dal 01/02/2018 al 31/12/2018	Capo servizio "Servizio Sistemi a Supporto della Didattica, delle Biblioteche e degli Studenti" del Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA), a seguito di procedura selettiva.
Dal 01/01/2016 al 31/12/2017	Capo servizio "Servizio applicazioni di rete e servizi agli studenti" del Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA), a seguito di procedura selettiva.
14/04/2011	Inquadramento nella categoria EP dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA).
2010	Idoneità procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'accesso alla Categoria EP dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA), relativa a sistemi informatici e servizi web.
2010	Idoneità procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'accesso alla Categoria EP dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Amministrazione Centrale, relativa al controllo di gestione attraverso strumenti di business intelligence e sistemi di data warehousing.
Dal 27/6/2000 al 31/12/2015	Capo settore "Settore software applicativo studenti" del Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA).
01/09/1996	Assunzione presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA). Contratto a tempo indeterminato - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - Categoria D.
Anno scolastico 1992/93	Docenza in informatica - Contratto di supplenza - Istituto professionale Ugolino Vivaldi - D.D.S. NERVI - GENOVA.
Da 02/07/1991 a 31/08/1996	Contratti di collaborazione finalizzati all'analisi, progettazione, implementazione, test e manutenzione evolutiva di Software presso la Ripartizione Servizi Informatici e Telematici e il Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA) dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ RELAZIONALI

Capacità di promuovere la partecipazione al lavoro da parte dei collaboratori.
Capacità di condividere le conoscenze professionali e metodologie lavorative, anche tramite attività di gruppo e organizzazione di sessioni di formazione e aggiornamento.
Capacità di comunicazione e ascolto, orientamento all'utente ed empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Project management, pianificazione e gestione di progetti, stesura di capitolati tecnici, direzione esecutiva di contratti, responsabile unico di procedimento e responsabile unico di progetto di contratti di pubblici.

Conoscenza dei processi per l'innovazione e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione

Gestione della domanda, analisi dei processi ai fini della dematerializzazione.

Coordinamento dei collaboratori, abilità di delega.

Coordinamento e programmazione di servizi informatici in collaborazione con le aree funzionali dell'Ateneo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima esperienza nelle attività di analisi, progettazione, implementazione e gestione di applicazioni e servizi distribuiti su rete e servizi web;

Gestione e amministrazione di DataBase (in particolare Oracle);

Business intelligence e strumenti per DataWarehouse e reportistica (Business Object, Power BI)

Linguaggi di programmazione (C, C++, Visual Basic, PowerBuilder, .Net, Sql, Pl/sql, HTML, XML, JavaScript);

Content management system (CMS): DRUPAL;

Framework: AngularJS, Bootstrap, jQuery, iText;

Sistemi operativi (Windows, Unix AIX);

Strumenti Microsoft Office 365.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELATIVE AD ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ATENEO

Ottima conoscenza dei seguenti domini applicativi e regolamenti di Ateneo:

Didattica di Ateneo

Gestione amministrativa della carriera dello studente

Contribuzione studentesca

PagoPA

Programmi di mobilità internazionale

Valutazione della didattica

Anagrafe Nazionale Studenti ANS

Datawarehouse della didattica e del personale

Sistema biblioteconomico

Rilevazione delle presenze del personale

Sistema per la gestione del personale CINECA CSA

Sistema contabile CINECA UGOV-Solution

Sistema per la gestione della Ricerca CINECA IRIS UGOV-Solution

Sistemi di identity management (UniGePass, SPID, CIE) e Single sign-on (SAML2)

Registro dei trattamenti, informative privacy, privacy by design e privacy by default (GDPR)

Procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attitudine al problem solving e all'innovazione, capacità di decisione, flessibilità, affidabilità, iniziativa, abilità a lavorare sotto pressione.

DETTAGLIO ATTIVITÀ, RUOLI E INCARICHI RICOPERTI

REFERENTE TECNICO PER
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
GENOVA

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (Referente dei Sistemi Informativi, Responsabile Banca Dati, Referente Profilo) (dal 2011 ad oggi)

Anagrafe Nazionale Studenti – ANS MIUR (dal 2011 ad oggi)

Convenzione pluriennale 2022-2024 fra Università degli Studi di Genova e la Compagnia di San Paolo, Mission project: Data governance e controllo di gestione

CONDUZIONE E SUPERVISIONE DI
PROGETTI INFORMATICI

Analisi, progettazione, conduzione e supervisione di progetti per la realizzazione di sistemi:

Gestione amministrativa dell'intera carriera dello studente (Suite programmi Segreterie Studenti);

Servizi online agli studenti, WebStudenti, WebDocenti, WebPersonale e WebEsterni

Sistemi di pagamento online (UniGePay) per i contributi all'Ateneo e i relativi flussi contabili e finanziari;

Procedure per l'internazionalizzazione e il programma Erasmus;

Sistemi per la programmazione didattica e la gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo (UniGeDidattica);

Automazione dei piani di studio;

Registrazione informatizzata degli esami;

Dematerializzazione delle procedure per l'immatricolazione;

Dematerializzazione del fascicolo dello studente;

Dematerializzazione del libretto dei dottorandi;

Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini e delle tesi;

Questionari di Valutazione della Didattica;

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza scuola lavoro);

PagoPA;

Creazione di indicatori per la metodica di ripartizione dei punti organico di Ateneo per il personale docente;

Dashboard per il monitoraggio e l'analisi OLAP;

Sistemi per la gestione e pubblicazione della scheda insegnamento;

Sistemi per la creazione e gestione della carriera alias per studenti in transizione di genere;

Registro della didattica per rendicontazione attività di ricerca;

Progetto "Erasmus without papers";

Sistema per l'affiliazione al Centro del Mare;

Sistema per l'iscrizione a UniGeSenior;

Sistema per l'erogazione dei buoni pasto;

Pubblicazione delle riviste scientifiche digitali (riviste GUP su piattaforma OJS);

Deposito digitale delle tesi di laurea (su piattaforma DSPACE);

Controllo del green pass e obbligo vaccinale (con sistema Cineca);

Strumenti per l'integrazione del sistema informativo della didattica con il Datawarehouse di Ateneo, il sistema di Identity Management di Ateneo, il sito web di Ateneo, il software PCTO, il software dei Questionari di Valutazione della Didattica, AulaWeb, REF Building, U-GOV/CSA, le banche dati ministeriali, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), l'Agenzia regionale per il lavoro la formazione e l'accreditamento (ALFA), AlmaLaurea, Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), Convenzione con Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS), Aziende di servizi del territorio (AMT, Electra), Libretto degli specializzandi (QNOMOS), Elezioni telematiche (Eligo), Carta Ateneo+ (Banca Popolare di Sondrio).

REFERENTE PER CEDIA E AREA
ICT DI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA
PERFORMANCE

Aggiornare i servizi ICT per la Didattica e le Studentesse e gli Studenti (Obiettivo INF-07-I Piano integrato 2024)

Potenziare i servizi ICT per la Ricerca e la Terza missione (Obiettivo INF-08-I Piano integrato 2024)

Monitorare l'andamento del personale al fine di prevedere il turnover e i relativi costi (Obiettivo RIS-01-P Piano integrato 2024)

Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi erogati alle studentesse e agli studenti, con particolare riferimento a quelli relativi all'internazionalizzazione (Obiettivo SER-01-D Piano integrato 2024)

Integrare l'accesso telematico ai servizi dell'Ateneo nella piattaforma nazionale IO (Obiettivo INF-06-I Piano integrato 2023)

Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi ICT (Obiettivo INF-05-I Piano integrato 2023)

Monitorare i processi di missione dell'Ateneo al fine di una programmazione informata e dell'introduzione del controllo di gestione (Obiettivo RIS-01-P Piano integrato 2023)

Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge" (Obiettivo 3 Piano integrato 2022)

Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti:

- verbali di laurea (integrazione della funzionalità nel sistema informatico)
- deposito di tesi;
- gestione degli appuntamenti degli sportelli;
- rilascio open badge nella carriera dello studente.

(Obiettivo 8 Piano integrato 2022)

Migliorare i servizi online per gli studenti

- Immatricolazione studenti (innovazione tecnologica e reingegnerizzazione di processo in funzione della nuova normativa in materia di privacy);
- Ricognizioni di carriera
- Gestione dei debiti contributivi con sistema di messe in mora e recupero crediti (integrazione della funzionalità nel sistema informatico);

Studio di fattibilità: Gestione rateizzazioni della contribuzione studentesca.

(Obiettivo 1 Piano integrato 2021)

Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti:

- adesione al progetto "Erasmus without papers" e sviluppo delle integrazioni col sistema informativo di Ateneo;
- reingegnerizzazione/digitalizzazione delle candidature a mobilità per tesi outgoing.

(Obiettivo 13 Piano integrato 2021)

Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica

(Obiettivo 16 Piano integrato 2021)

Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV

(Obiettivo 17 Piano integrato 2021)

Informatizzazione delle procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica

(Obiettivo 41 Piano integrato 2021)

Informatizzazione delle procedure di affidamento dei contratti di collaborazione per attività di ricerca

(Obiettivo 42 Piano integrato 2021)

Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo

Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press

(Obiettivo 44 Piano integrato 2021)

Integrazione di funzioni nel sistema informatico delle seguenti funzionalità:

- Ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese;
- Rinunce allo studio;
- Trasferimenti;

- Iscrizioni tardive;
 - Reminder scadenze Studenti Erasmus;
 - Riversamento dati di invalidità in carriera studenti;
 - Ampliamento del servizio con la funzione di controllo automatico scadenza/revisione del certificato medico;
 - Studio di fattibilità: emissione certificati online.
- (Obiettivo 39 Piano integrato 2020)

Informatizzazione delle seguenti funzionalità:

- Procedura per esportare i dati dei visiting professor e visiting researcher;
 - Prenotazione appuntamenti;
 - Procedura per esportare i dati relativi agli incarichi affidati a vario titolo presenti su U-gov per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente";
 - Procedura di candidatura e gestione delle mobilità internazionali oltre Erasmus – ampliamento;
 - FAQ di contenuto contabile su piattaforma chatbot (GEDI);
- (Obiettivo 40 Piano integrato 2020)

Introdurre o rivedere, per ciascuna area, il sistema di rilevazione della customer satisfaction relativa alla fruizione di un singolo servizio, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale, per almeno un servizio per Area dirigenziale e non già oggetto di rilevazione generale;

(Obiettivo 46 Piano integrato 2020)

Realizzazione di sportelli studenti virtuali;

(Obiettivo 1 CEDIA Piano integrato 2019)

Attivazione di un cruscotto finalizzato al controllo dei requisiti per l'accesso all'esame di laurea e realizzazione di un sistema per la consegna, il deposito e la pubblicazione delle tesi di laurea on line;

(Obiettivo 2 CEDIA Piano integrato 2019)

Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini

(Obiettivo SUP 08 Piano integrato 2018)

Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti

(Obiettivo DID03 Piano integrato 2017)

REFERENTE O VALUTATORE
INTERMEDIO DEL SISTEMA DI
MISURAZIONE E VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE

“Servizio applicazioni, progettazione e sviluppo software” (Valutatore intermedio per 21 persone, anno 2023)

“Servizio applicazioni, progettazione e sviluppo software e analisi dei dati” (Valutatore intermedio per 25 persone, anni 2020, 2021, 2022)

“Servizio Progettazione e Sviluppo Software” (Valutatore intermedio per 13 persone, anno 2019)

“Servizio Sistemi a Supporto della Didattica, delle Biblioteche e degli Studenti” (Valutatore intermedio per 13 persone, anno 2018)

“Servizio applicazioni di rete e servizi agli studenti” (Valutatore intermedio per 14 persone, anni 2016 e 2017)

“Settore software applicativo studenti” (Referente per 6 persone, anni 2014 e 2015)

RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO (RUP) E/O
DIRETTORE DI ESECUZIONE DEI
CONTRATTI (DEC)

Affidamento del Servizio di Cassa e dei servizi bancari accessori (€ 446.950,00 - Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione relativamente alle problematiche ICT connesse con il servizio da appaltare - 2024)

Sottoscrizione di n. 4 licenze di Appeon Powerbuilder Standard Edition (inclusi aggiornamenti, bug fix e supporto di primo livello), per la durata di tre anni più eventuali ulteriori 2 anni (€ 12.300,00 - RUP 2024)

Servizio di accesso alla piattaforma “Ready” in modalità di sola lettura, per un periodo di 3 mesi più eventuali ulteriori 3 (€ 13.200 – RUP 2023)

Affidamento del servizio di fornitura di una piattaforma applicativa web integrata per la gestione ottimizzata e automatizzata degli orari delle lezioni, delle aule didattiche e della rilevazione presenze a lezione (€ 138.800 – RUP 2023)

Affidamento di un incarico di lavoro autonomo per attività di progettazione e sviluppo software, a

supporto della didattica, per la realizzazione delle procedure software funzionali al progetto di informatizzazione del libretto delle attività didattiche e di ricerca dei dottorandi finanziati su fondi PNRR, missione 4 "Istruzione e Ricerca" (€ 46.000 – RUP 2023)

Affidamento di un incarico di lavoro autonomo per attività di progettazione e sviluppo software, a supporto della didattica per l'integrazione dei Servizi Online agli studenti con l'App IO e l'attivazione della funzionalità di Firma con IO per gli studenti (€ 49.000 – RUP 2023)

Affidamento dei servizi di supporto tecnico professionale per la realizzazione di software applicativo e per la manutenzione ordinaria ed evolutiva, comprensivi di test e assistenza di I e II livello, delle piattaforme per la gestione amministrativa e l'erogazione dei servizi per l'internazionalizzazione e la qualità dell'Ateneo (€ 210.000 - RUP 2022)

Rinnovo del canone di manutenzione delle Licenze SAP per l'anno 2023, con l'opzione di un eventuale rinnovo per l'anno 2024 (€ 39.500,00- RUP 2022)

Servizio di assistenza ai prodotti software TeamWeb e InfoWeb per la durata di tre anni (01/01/2023-31/12/2025) (€ 25.500 – RUP 2022)

Affidamento di servizi di supporto tecnico professionale per la realizzazione di software applicativo e per la manutenzione ordinaria ed evolutiva delle piattaforme di Ateneo con framework "Portofino", comprensivi di test e assistenza di I e II livello (€ 210.000 - RUP 2022)

Servizio erogato in modalità SaaS della piattaforma applicativa Ready per la fatturazione elettronica e la gestione degli ordini con NSO (€ 74.500,00 - RUP 2021)

Rinnovo del canone di manutenzione delle Licenze SAP Business Objects per l'anno 2021 (€ 30.000,00- RUP 2021)

Servizio di supporto tecnico professionale per lo svolgimento di attività concernenti la piattaforma INPA e l'applicativo per la gestione dei contributi studenteschi (€ 74.560,00- RUP 2021)

Supporto specialistico con competenze di Business Intelligence (€ 74.860,00- RUP 2021)

Rinnovo assistenza ai prodotti software TeamWeb e InfoWeb (€ 5.600,00- RUP 2021)

Sottoscrizione di n. 4 licenze di Appeon Powerbuilder Standard Edition (inclusi aggiornamenti, bug fix e supporto di primo livello), per la durata di tre anni (€ 7.380,00- RUP 2021)

Rinnovo assistenza ai prodotti software TeamWeb e InfoWeb (€ 5.600,00- RUP 2021)

Rinnovo del canone di manutenzione delle Licenze SAP Business Objects per l'anno 2022 (€ 20.000,00- RUP 2021)

Acquisto di licenze software unlimited in Software As A Service (SAAS)- inclusi hosting, assistenza e manutenzione - che, nell'ambito della gestione dell'attività didattica da svolgersi in presenza in Ateneo, consentano agli studenti la prenotazione del posto in aula nel rispetto dei limiti prestabiliti di capienza, nonché l'applicazione di un criterio di turnazione delle presenze a far data dall'ottobre 2020 fino al 31/12/2022 (€ 28.000,00- RUP 2020)

Attività di assistenza, analisi funzionale, analisi e programmazione, integrazioni sulle piattaforme applicative per la didattica per 30 mesi (€ 74.800,00- RUP 2020)

Rinnovo licenze SAP Business Objects per l'anno 2021 (€ 30.000,00- RUP 2020)

Rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione per 10 licenze SQL NAVIGATOR FOR ORACLE PER SEAT MAINTENANCE RENEWAL comprensivo di aggiornamenti, documentazioni, patches correttivi e supporto tecnico telefonico, fino al 31/12/2023 (€ 6.700,00- RUP 2020)

Servizio specialistico di supporto al delivery, alla manutenzione e all'assistenza sui servizi online per la didattica dell'Università degli Studi di Genova (€ 39.000,00- RUP 2019)

Servizio specialistico di sviluppo software per la didattica dell'Università degli Studi di Genova (€ 39.650,00- RUP 2019)

Supporto tecnico professionale per attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva della piattaforma INPA (€ 39.460,00- RUP 2019)

Rinnovo licenze SAP Business Objects per l'anno 2020 (€ 30.000,00- RUP 2019)

Supporto tecnico professionale triennale per progettazione e realizzazione, comprensivo di test, di software applicativo per la completa informatizzazione e dematerializzazione dei processi e la manutenzione ordinaria ed evolutiva dei programmi Erasmus Plus, Fondo Giovani, Mobilità internazionale per crediti – KA107 e Valutazione della didattica e relativa assistenza di I e II

livello. (€ 191.000,00 - DEC 2019)

Supporto tecnico professionale triennale per la realizzazione di una piattaforma per la gestione delle attività di "Work Experience" degli studenti; la manutenzione ordinaria ed evolutiva delle piattaforme di Ateneo: Portale Scuole, Portale convenzioni aziende, Work Experience, Concorsi OnLine, Profilo web, registrazione tramite Spid, servizi a supporto del Sistema Bibliotecario e della gestione documentale per la didattica comprensiva di assistenza di I e II livello. (€177.000,00 - DEC 2019)

Supporto tecnico professionale per progettazione e realizzazione, comprensivo di test, di software applicativo per la manutenzione ordinaria ed evolutiva di servizi online per studenti e docenti e assistenza di I e II livello sul territorio dell'Università sui servizi del sistema informativo della didattica di Ateneo. (€ 39.000,00 - RUP 2018)

Supporto triennale per quattro licenze di PowerBuilder Standard Edition (inclusi aggiornamenti, bug fix e supporto di primo livello) e pacchetto 10 ticket a consumo per assistenza all'attività di migrazione a PowerBuilder 2017. (€ 8.080,00 - RUP 2018)

Integrazione del sistema informativo per i servizi biblioteconomici con le altre piattaforme applicative di Unige gestite da CeDIA (in particolare i sistemi della didattica, delle risorse umane dell'Ateneo, il sistema di identità digitale e il sistema di Single sign-on) (€ 20.000,00 - RUP 2018)

Servizio di manutenzione evolutiva per la gestione dei servizi per l'internazionalizzazione (Erasmus plus e Fondo Giovani) (€ 51.220,00 - DEC 2017)

Realizzazione piattaforma People Unige (€ 45.800,00 - DEC 2017)

Manutenzione ordinaria ed evolutiva del prodotto per la gestione dei "Questionari di valutazione della didattica" al fine dell'adeguamento del sistema alle nuove direttive dell'ANVUR e al nuovo regolamento di ateneo in materia e manutenzione evolutiva e correttiva del software per la compilazione dei piani di studio personalizzati (ex Campus One), comprensive di relativa assistenza (€ 25.000,00 - RUP 2017)

Adeguamento applicativo della piattaforma INPA per la gestione delle attività dell'Università degli Studi di Genova in merito ai pagamenti elettronici attraverso la carta del Docente e per l'integrazione con la piattaforma PagoAtenei di Cineca di collegamento all'infrastruttura tecnologica Nodo dei Pagamenti-SPC (€ 29.000,00 - RUP 2017)

Sviluppo sistema portale delle scuole e applicativo CU Web (€ 33.000,00 - DEC 2017)

Rinnovo triennale licenze SQL Navigator for Oracle per seat maintenance renewal tramite trattativa diretta sul Mepa (€ 4.096,56 - RUP 2017)

Rinnovo manutenzione licenza ALEPH di Ex Libris (€ 31.612,88 - RUP dal 2016 al 2018)

Realizzazione del sistema per la dematerializzazione delle procedure di gestione per l'Alternanza Scuola Lavoro (€ 44.500 - DEC 2016)

Affidamento alla ditta SIA Spa il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma INPA (€ 29.000 - DEC 2016)

Servizio di manutenzione evolutiva del prodotto per la gestione dei questionari di valutazione e del prodotto erasmus plus-internazionalizzazione (€ 65.000,00 - DEC 2015)

Sviluppo e manutenzione evolutiva software in ambiente Oracle con i seguenti strumenti di produzione: PLSQL, HTML, JAVA SCRIPT, XML, AMBIENTI WEB nell'ambito del software dell'Alta Formazione e Verbalizzazione Esami (€ 18.650,00 - RUP 2015)

Analisi, realizzazione, supporto web e manutenzione ordinaria delle procedure in ambito della didattica di ateneo per la realizzazione di un prototipo di template utilizzando la suite open source basata su expressjs, nodejs (€ 12.000,00 - RUP 2015)

Manutenzione evolutiva software servizi online per l'Alta Formazione (€ 15.360,00 - RUP 2014)

Assistenza help desk primo livello sui servizi online per la didattica (€ 6.500,00 - RUP 2014)

Sviluppo software per la Valutazione della Didattica (€ 9.776,00 - RUP 2013)

Attività di consulenza nella programmazione, gestione e manutenzione dei programmi per la Mobilità Internazionale (€ 16.750,00 - RUP 2013)

Servizio web per gestione del Progetto Erasmus Plus (€ 20.000,00 - RUP 2013)

Interventi di manutenzione evolutiva al Software Gestione orario (€ 640,00 - RUP 2012)

COMPONENTE DI COMMISSIONI

Assistenza sportello on-line secondo semestre 2012 per facoltà di Architettura, Farmacia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia (€ 11.637,60 - RUP 2012)

Modifiche Software Manifesto e Compiti Didattici – Facoltà di Ingegneria (€ 2.316,60 - RUP 2012)

Modifiche al software Attività professionalizzanti (€ 1.287,00 - facoltà Medicina) (RUP 2012)

Piattaforma Integrata per Incassi Online INPA. Fornitura Modulo Gestione Pagamenti Online e progetto di installazione ed attivazione. (€ 19.800,00 - RUP 2012)

Rinnovo canone manutenzione USP annuale relativo a 4 licenze PowerBuilder Enterprise Windows (da € 2.200,00 a € 4.216,00 - RUP dal 2011 al 2017)

Interventi di modifica al software per i “Questionari per la Valutazione della Didattica” dello Sportello on line della Facoltà di Architettura. (€ 1.144,00 - RUP 2011)

Modifiche al software per la compilazione dei piani di studio (ex Campus One) (€ 2.424,24 - RUP 2011)

Rappresentante del Centro dati, informatica e telematica di Ateneo nella commissione di Ateneo per le biblioteche (dal 06/03/2019 al 30/11/2020 e dal 07/03/2022 al 31/12/2023)

Membro della commissione di gara per procedura selettiva ad inviti indetta dalla Fondazione Compagnia di San Paolo avente ad oggetto la fornitura di Supporto specialistico per la realizzazione di strumenti per la business intelligence dell'Università degli Studi di Genova (2023)

Membro della commissione di valutazione (Evaluation Committee) del Dottorato di Ricerca in Sicurezza, Rischio e Vulnerabilità (2023)

Commissione elettorale per le elezioni telematiche contestuali delle rappresentanze studentesche nel Senato accademico, nel Consiglio di amministrazione e nei Consigli di corso di studio (CCS) per il biennio accademico 2019/2021

Commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte di gara per l'affidamento di servizi applicativi specialistici dei prodotti per il WEB federato nell'ambito del progetto UniGEG@te (2016)

Commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione evolutiva del prodotto per la gestione dei questionari di valutazione e del prodotto erasmus plus-internazionalizzazione. (Con funzione di Presidente - 2015)

Definizione mailbox studenti (1999)

Studio sulla sicurezza della rete di Ateneo (1999)

Valutazione offerte per la fornitura di pc e server (1998, 1999)

Valutazione offerte per la fornitura di stazioni di lavoro self-service e la relativa realizzazione del software (1998)

Sviluppo ambiente test in Csite (1997)

COMPONENTE DI GRUPPI DI LAVORO

Gruppo di Lavoro per l'avvio in Ateneo delle soluzioni integrate di CINECA per la gestione documentale, del protocollo, dei flussi autorizzativi e di firma digitale e della conservazione a norma dei documenti (Titulus/U-sign/Conserva) (2023)

Gruppo di lavoro per la realizzazione di cruscotti dinamici finalizzati anche al Bilancio di Genere e al Gender Equality Plan (2022)

Piattaforma per Open Data di Ateneo (2022)

Revisione della procedura di acquisizione delle attestazioni ISEE-U per l'Università (2015)

Rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti sulle attività didattiche e sui servizi di supporto - Valutazione della Didattica (2014)

Servizi agli studenti Global Internet (2014)

UniGePay 2 (2013/2014)

Analisi di fattibilità e realizzazione di un modulo applicativo integrato U-GOV per il calcolo e l'attribuzione ai centri di responsabilità/costo delle quote derivanti dalla contribuzione studentesca. (2013)

Informatizzazione delle procedure relative alle attività di collaborazione degli studenti 150 ore (2013)

Attività di consulenza nella programmazione, gestione e manutenzione dei programmi per la Mobilità Internazionale (2013)

Realizzazione di un software a supporto della programmazione didattica, integrato con la BANCA DATI OFF.F - UniGeDidattica (2012)

Gruppo di lavoro interdisciplinare a supporto delle attività di progetto di attivazione in Ateneo della piattaforma applicativa U-GOV di Cineca (2012)

Attivazione di un applicativo per la gestione delle strutture di Ateneo (2011)

Predisposizione dei dati necessari all'alimentazione della banca dati dell'Anagrafe degli Studenti universitari (ANS) (2011)

Elaborazione di procedure per l'assegnazione di incentivi agli studenti (2010)

Archiviazione informatica del fascicolo dello studente (2010)

Realizzazione di un software per l'assegnazione di sedi formative decentrate per alcuni corsi di laurea delle professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia (2010)

Rendicontazione programma Lifelong Learning Programme/Erasmus (2010)

Implementazione servizi via internet a studenti e laureati (2010)

Sistema di presentazione online di domande di partecipazione a procedure selettive (2010)

Creazione di un sistema di FAQ a supporto della comunicazione (2010)

Automazione piani di studio/registrazione informatizzata degli esami (2009 e 2010)

Academy Point (per gli aspetti di integrazione con il DataBase Studenti. 2009)

Supporto della rendicontazione del Programma LLP/Erasmus (2009)

Piani di studio e registrazione degli esami on-line, Manifesto degli studi, UnigePay (2008-2009)

Salone dell'Immatricolazione (dal 1999 al 2014)

Migrazione server e Data Base e applicazioni segreterie studenti, personale stipendi e sistema DataWarehouse al server IBM P570, col particolare incarico di analisi di fattibilità, pianificazione e coordinamento delle attività per la migrazione delle procedure Segreterie Studenti (2007)

Applicazioni per la gestione dei programmi di Mobilità Internazionale (2004)

Campus One (2002)

Passaggio all'euro (2001)

Web studenti e servizi self-service (1996)

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale (2024)

RAFFORZARE LE SOFT SKILLS per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane (2024)

Corso di aggiornamento formazione specifica dei lavoratori (2024)

Corso di formazione Valore PA "Comunicazione pubblica tramite piattaforme digitali: principi, regole e strumenti per una comunicazione efficace" (2024)

Verso l'accreditamento: scrivere un'autovalutazione efficace (2024)

Corso di perfezionamento "Innovazioni del codice dei contratti pubblici 2023" (2023)

APPRENDERE LE SOFT SKILLS Una competenza indispensabile per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane, Livello 1 (2023)

Seminari AGID - Piano triennale per l'informatica nella PA. L'aggiornamento 2022-2024 (2023)

Percorso formativo negoziale PNRR (2022)

Competenze digitali per la PA: Proteggere i dati personali e la privacy (Livello intermedio) - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Livello avanzato) - Proteggere i dispositivi (Livello avanzato) (2022)

European Student Card Initiative (ESCI) (2022)

Accessibilità e tecnologie educative (2021)

ERASMUS GOING DIGITAL- seminario nazionale sullo stato di avanzamento dell'iniziativa Erasmus Without Pape (2021)

Smart working e flessibilità degli orari: modalità ordinarie di svolgimento della prestazione tra emergenza e quotidianità (2021)

L'agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile (2021)

Smartworking e Sicurezza (2021)

Lo smartworking (2021)

Emergenza sanitaria da coronavirus (2021)

Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato (2021)

La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione (2020)

Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione (2020)

Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo il Piano triennale ICT 2019-2021 e il Decreto Legge Covid-ter Cloud computing, acquisizione del software e riuso (2020)

Corso di formazione per i Preposti (ai sensi del D.Lgs. 81/08) (2019)

Formazione specifica per il personale d'ufficio-rischio basso (2019)

Il GDPR in 10 pillole (2019)

La gestione efficace del colloquio di valutazione (2019)

Power BI Dashboard in a Day (2018)

Microsoft PowerBI (2017)

Strumenti di benessere organizzativo per la gestione e la valorizzazione della diversità e il miglioramento del clima aziendale (2016)

Gli acquisti di beni e servizi informatici tra Legge di stabilità 2016, Codice dei contratti pubblici e CAD Cloud computing e contratti informatici (2016)

Fiducia, conflitto e leadership al tempo della crisi (2015)

L'organizzazione del lavoro (2015)

La reingegnerizzazione dei processi (2015)

Corso di formazione ColnFo "Le Segreterie Studenti 2.0" (2015)

La gestione di attività e processi di competenza per i coordinatori di unità tecnica (2015)

Formazione generale dei lavoratori: la sicurezza sul lavoro (2015 modalità e-learning)

I principi generali dell'attività amministrativa, la legge 241/90 e ss.mm.ii (2014)

La formazione in ambito sanitario - CoDAU presso l'Università degli studi di Pavia (2014)

Workshop: Dati personali e sicurezza informatica (2012)

Il conflitto lavorativo (2011)

L'organizzazione del lavoro, la gestione del personale e la componente amministrativa dell'area tecnica (2011)

Moving to PowerBuilder 11 (2008)

Introduction to .Net Development (2008)

L'uso delle fonti statistiche ufficiali per la decisione politica ed amministrativa, con particolare riferimento al caso di Genova (2007)

La pianificazione delle risorse: scenari, strategie e predisposizioni del budget (2007)

Oracle 10g: XML fundamentals ed 1 PVR (2006)

Corso avanzato sul funzionamento e utilizzo della posta elettronica (2006)

Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali (2006)

	<p>La gestione strategica dei servizi (2005)</p> <p>Accessibilità dei siti Web (2005)</p> <p>Corso Advanced di Cristal Reports Pro (2005)</p> <p>Problematiche relative alla gestione e alla sicurezza delle reti telematiche (2000)</p> <p>Privacy e Misure Minime di Sicurezza Profili Organizzativi, Tecnici e Giuridici (1999)</p> <p>Microsoft Approved course: Windows NT4 (1999)</p> <p>Building applications using PowerBuilder and EA Server (1999)</p> <p>Dynamic HTML Programming (1998)</p> <p>Microsoft Visual Basic (1998)</p> <p>Principi di biblioteconomia (1996)</p> <p>Programming in ANSI C++ (1994)</p>
DOCENTE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO	<p>Corso per gestori cartellino presenze su erogazione buoni pasto e lavoro a distanza (2022)</p> <p>Corso sui servizi on line per l'utenza studentesca (2014)</p> <p>Elementi informatici di base (corso di formazione per progressione orizzontale B1-B2) (2011)</p> <p>Elementi informatici di base (corso di formazione per progressione orizzontale B1-B2) (2008)</p> <p>Servizi on-line per l'utenza studentesca - tematica Manifesto degli studi (2008)</p> <p>Linguaggi di programmazione (Corso interno a Csita per la progressione verticale C-D) (2004)</p> <p>Corso avanzato di Excel (2000)</p>
COMPONENTE DI COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSO	<p>Concorso pubblico per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con 1 unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Diritto Pubblico e Processuale. (2010)</p> <p>Commissione per la valutazione dell'istanza di trasferimento a Csita per un posto di categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (14/01/2009)</p> <p>Concorso pubblico per esami per un posto di Assistente di elaborazioni dati, VI qualifica presso - area funzionale delle strutture di elaborazione dati presso il Centro Servizi della Facoltà di Medicina (7/12/2000)</p> <p>Selezione pubblica per titoli ed esami per due rapporti di lavoro a tempo determinato di 2 anni di collaboratore di elaborazione dati, VII qualifica presso CSITA (13/1/1999)</p> <p>Selezione pubblica per titoli ed esami per un rapporto di lavoro a tempo determinato di 2 anni di collaboratore di elaborazione dati, VII qualifica presso CSITA (23/10/1998)</p> <p>Concorso pubblico per esami per un posto di Collaboratore di elaborazioni dati per Software applicativo - procedure amministrative e contabili, VII qualifica presso CSITA (15/10/1997)</p>
TUTOR DI STRUTTURA PER TIROCINI	<p>Per i tirocini del Corso di laurea magistrale in Digital humanities - Comunicazione e nuovi media di Marco Noceti (matr. 1781100) e Laura Guida (matr. 3111967) dal titolo: 'Progetto APP UNIGE: analisi dei dati sulla customer satisfaction, dai bisogni ai reali utilizzi' (2022)</p>
RELATRICE DI TESI	<p>Per la tesi di Laurea nel Corso di Laurea in Informatica di Cristina De Marco (matr. 1972478) conseguita il 22/03/2005 con la votazione di 108/110 dal titolo: 'Progettazione e sviluppo in Oracle 9 IAS di alcuni servizi on-line riservati a studenti e professori'</p>
PROGRAMMA ERASMUS - STAFF MOBILITY FOR TRAINING	<p>Staff Training nell'ambito del Programma Erasmus - Staff Mobility: Seminario Moveon 2012, Qs Unisolution Praga (Repubblica Ceca) dal 27/06/2012 al 29/06/2012</p>

Genova, 09/10/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).