

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**  
(per documenti, dati e informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e  
della trasparenza  
Università degli Studi di Genova  
e-mail: [anticorruzionetrasparenza@unige.it](mailto:anticorruzionetrasparenza@unige.it)

Io sottoscritt\_

<b>Dati anagrafici*</b>	_____
	<i>nome                      cognome                      luogo di nascita e data di nascita</i>

<b>Residenza*</b>	_____
	<i>Indirizzo                      CAP                      Comune                      Prov                      Stato</i>

<b>Recapiti*</b>	_____
	<i>indirizzo PEC/e-mail</i>

**CHIEDO**

La pubblicazione dei seguenti documenti (ai sensi art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo n.97 del 25 maggio 2016):

<b>Documento</b>	_____
	<i>descrizione del contenuto*</i>

<b>Documento</b>	_____
	<i>descrizione del contenuto*</i>

<b>Documento</b>	_____
	<i>descrizione del contenuto*</i>

e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

**ALLEGRO**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

(luogo e data)

(firma)