

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Spisa Carmen
Data di nascita	30/11/1972
Qualifica	Bibliotecario (<i>Professione disciplinata dalla Legge 4/2013 Iscritta all'elenco degli associati AIB, delibera n. E/2014/0072</i>) Cat. D2 – Area Biblioteche
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarichi attuali	-Direttore <i>ad interim</i> della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche -Componente del Consiglio della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche -Componente della Commissione di Ateneo per le Biblioteche
Numero telefonico dell'ufficio	010/2099802
Fax dell'ufficio	010/2099824
E-mail istituzionale	spisa@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
Altri titoli di studio e Professionali	- Diploma di qualifica di 2. livello di <i>Assistente di Biblioteca</i> - Iscrizione all' <i>Albo dei Giornalisti</i> in qualità di <i>Pubblicista</i> dal 1999
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Incarichi:</u> - Nominata, con Decreto Rettorale n. 935 del 6/03/2019, componente della <i>Commissione di Ateneo per le Biblioteche</i> (Università di Genova) - Attribuito, dal 14/01/2019, l'incarico di <i>Direttore ad interim della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche</i> (Università di Genova)

- Attribuito, per gli anni 2015-2018, l'incarico di *Responsabile dell'unità di coordinamento dei servizi di front office della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche* (Università di Genova)

- Attribuito, per l'anno 2012, l'incarico (al 50%) di *Responsabile del Supporto alla gestione bibliotecaria* per il CSB di Lettere e Filosofia (Università di Genova)

- Attribuito, per l'anno 2011, l'incarico (al 50%) di *Responsabile del Supporto alla gestione bibliotecaria* per il CSB di Lettere e Filosofia (Università di Genova)

- Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di *addetto antincendio in attività a rischio elevato di incendio (livello C)*. Genova, 14 maggio 2009

- Attribuita, per l'anno 2003, l'autorizzazione a svolgere incarichi in caso di assenza o impedimento del Direttore della *Biblioteca Tecnico Scientifica* dell'*Università degli studi di Trieste* per lo svolgimento di funzioni quali: firma di ordinazioni d'acquisto, solleciti, comunicazioni e richieste ai fornitori; firma di liquidazioni di spesa e di buoni di carico; firma di ferie e permessi del Personale della struttura

- Designazione di *Addetto alla sicurezza* nelle strutture del settore Biblioteca Tecnico Scientifica dell'*Università degli studi di Trieste* (19 dicembre 2002)

Docenze e progetti formativi:

- Docenze anno 2019:

Servizi e risorse del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Incontro formativo nell'ambito del Corso *Strumenti di ricerca per la compilazione della tesi di laurea* organizzato dalla Scuola di Scienze Umanistiche, Corso di Laurea in Storia e Scienze Storiche per il riconoscimento di 1 CFU

Come funziona un bibliotecario. Incontro/conferenza nell'ambito della XXIV edizione del Salone Orientamenti sulla professione del Bibliotecario: quale percorso formativo, quali le possibilità di accesso, quale ruolo dell'Associazione Italiana Biblioteche, quali le diverse professionalità del mondo delle biblioteche

-Docenza anno 2014: Corso sul Reference avanzato (*Utilizzo del discovery tool di ateneo Genualib Plus per l'area di Scienze Umane*)

- Docenza anno 2013: *Corso SBN (Follow up): gestione di documenti non librari in Indice e in Polo (Materiale grafico)*

- Docenza anno 2012: *Creazione di nuovi record in Polo (Aleph) e in Indice (SBN)*

- Progettista di corso previsto dal Piano Formativo di Ateneo 2011:
Inglese per bibliotecari

- Docenza anno 2010: *Le BiblioBasi, elementi di alfabetizzazione biblioteconomica: il Prestito interbibliotecario*

- Ordine di servizio per la formazione *Sebina* dei colleghi della sede di Pordenone dell'Università degli Studi di Trieste (20 luglio 2001)

- Ordine di servizio per la formazione *Sebina* dei colleghi della sede di Pordenone dell'Università degli Studi di Trieste (26 aprile 2001)

Attività professionali e lavorative:

- Attribuita, con effetto dal 28 giugno 2013, la categoria D con effetti giuridici a seguito di procedura selettiva per l'accesso alla categoria D, posizione economica D1, Area Biblioteche

- Dal 2004 trasferita all'Università degli studi di Genova *al Centro Servizi Bibliotecari di Lettere e Filosofia* (ora BSSU, sede di Lettere)

- Assunta in data 16 gennaio 2001 all'Università degli studi di Trieste nella categoria C, posizione economica C2, Area Biblioteche

- Tirocinio (7 mesi) presso la Biblioteca Internazionale per ragazzi *Edmondo De Amicis* di Genova nel 2000

Collaborazioni redazionali:

- Collaborazione con la rivista *LG Argomenti* dal 2012

- Direttore responsabile della rivista *Sicurezza civile* dal 2002 al 2006

- Collaborazione con la testata giornalistica *Il Messaggero Veneto* dal 1997 al 2001

Gruppi di Lavoro del Sistema Bibliotecario di Ateneo:

- Componente GdL ALMA - Gestione risorse elettroniche

- Componente GdL *Aleph-SBN*

- Componente GdL *Aleph-CIR*

- Componente GdL *MetaLib-SFX*

Gruppi di Lavoro in ambito nazionale/internazionale:

-Componente GdL Internazionalizzazione di NILDE (Network Inter Library Document Exchange)

	<p><u>Commissioni di Ateneo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Componente della <i>Commissione Formazione</i> in qualità di rappresentante FLC Cgil dal 2016 -Componente della <i>Commissione Elettorale</i> per le Elezioni RSU 2015, in qualità di Presidente -Componente della <i>Commissione Formazione</i> in qualità di rappresentante RSU dal 2009 al 2015
<p>Capacità e competenze personali (tecniche e organizzative)</p>	<p><u>Da gennaio 2019, presso la Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche (BSSU)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione del patrimonio bibliotecario delle sedi e sezioni della Biblioteca - Organizzazione e coordinamento dell'erogazione del servizio all'utenza - Coordinamento delle attività di gestione delle risorse umane - Responsabile dei rapporti con le altre unità organizzative, con l'utenza, con gli Enti e le Amministrazioni pubbliche - Referente per lo svolgimento delle funzioni previste dal <i>Sistema di Misurazione e valutazione della performance</i> in relazione alle procedure di valutazione del Personale - Responsabile della rilevazione e della comunicazione dei dati di competenza della struttura <p><u>Da febbraio 2004 a dicembre 2018, presso il CSBLF "Romeo Crippa" ora BSSU, sede di Lettere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio di <i>Reference</i> avanzato e Prestito Locale con particolare responsabilità a livello di Biblioteca di Scuola per la gestione dell'anagrafica degli utenti interni ed esterni in <i>Aleph</i> (ora in <i>ALMA</i>) - Servizio di Prestito Interbibliotecario e <i>Document Delivery</i> nazionale e internazionale centralizzato - Dal 2015 Organizzazione dei Servizi al pubblico e Coordinamento del Personale per garantire apertura e uniformità dei servizi al pubblico nelle 12 biblioteche (2 sedi e 10 sezioni) della BSSU - Formazione e inserimento di nuovi colleghi, tirocinanti e "150 ore" - Visite guidate alla biblioteca e alle risorse cartacee e digitali per gli studenti del <i>Corso di Bibliografia e Storia del libro e dell'editoria</i> della prof.ssa Anna Giulia Cavagna (a.a. 2013/14 e 2014/15) - Referente tecnico (in collaborazione) per l'installazione di <i>Aleph</i> per tutto il CSBLF e biblioteche delle sezioni dipartimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Operazioni di <i>maintenance</i> in <i>Aleph</i> in collaborazione con CSSBA e CSITA (fondi e dati di copia nel modulo CAT e utenti nel modulo CIR per tutto il CSBLF e dipartimenti afferenti) - Referente per la catalogazione del CSB di Lettere e Filosofia - Attività di supporto alla catalogazione per opere complesse - Iter completo del libro (acquisizione, catalogazione, timbratura e cartellinatura monografie per CSBLF e dipartimenti afferenti) - Gestione statistiche di struttura - Gestione condivisa dei servizi reprografici della struttura (con vendita schede e responsabilità di cassa) - Gestione condivisa delle prenotazioni Aula Audiovisivi - Recupero inventariale pregresso in <i>Campus</i> (dal 2009 al 2012) <p><u>Da gennaio 2001 a gennaio 2004, presso la biblioteca Tecnico Scientifica dell'Università di Trieste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Front office</i> con <i>reference</i> avanzato e prestito locale nelle biblioteche di Ingegneria e di Matematica - Iter completo del libro per la gestione delle acquisizioni: richiesta preventivi, impegno di spesa, ordine, buono di carico (in <i>SAI</i>), mandato di pagamento e catalogazione in <i>Sebina SBN</i> - Gestione periodici (Ingegneria e Matematica): richiesta preventivi, impegno di spesa, rinnovo abbonamenti, catalogazione e gestione arrivo fascicoli, solleciti, buoni di carico e mandato di pagamento - Gestione del Personale in assenza del Direttore della struttura (con autorizzazione a firmare ferie e permessi) - - Prestito interbibliotecario e <i>Document delivery</i> - Gestione del Protocollo (<i>SID2</i>) 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">B2</td> <td style="text-align: center;">B2</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	B2	B2
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	B2	B2					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p><i>Competenze informatiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pacchetto <i>Office</i> (word, excel, power point, access) di <i>Windows</i> - internet mirato a ricerche bibliografiche avanzate - <i>SID2</i>: programma di gestione del Protocollo (Università di Trieste) 						

	<p><u>Programmi di gestione della posta elettronica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mozilla Thunderbird - Eudora <p><u>Software di catalogazione e di presa in carico del patrimonio librario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ALMA - Aleph (Catalogo Unificato Università e Comune di Genova) - Sebina SBN (Università degli studi di Trieste) - Campus (Università di Genova) - SAI (Università di Trieste) <p><u>Competenze utilizzate per programmi o progetti innovativi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione <i>GenuaLib</i> e <i>SFX</i> per l'area Umanistica - Progetto ACNP (<i>Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici</i>): inserimento posseduto e catalogazione periodici del CSB di Lettere e Filosofia nel Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP) e attuale manutenzione e aggiornamento del posseduto - Adesione a NILDE (<i>Network Inter-Library Document Exchange</i>) - Sperimentazione del <i>colloquio SBN</i> e formazione dei colleghi di Università e Comune per la catalogazione (<i>Polo SGE</i>, prima installazione in Italia nativa <i>Aleph</i>)
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)</p>	<p><u>Corsi con verifica finale di ambito biblioteconomico:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Gestione, razionalizzazione e valorizzazione delle raccolte bibliografiche e culturali: analisi, normative, sviluppi.</i> Università di Genova, dicembre 2019 (esito POSITIVO) 2. <i>Relazioni efficaci con l'utenza: dall'ascolto alla gestione del conflitto.</i> Università di Genova, luglio 2018 (esito POSITIVO) 3. <i>Alma: Presentazione generale, Uno per Tutto, i servizi (livello base).</i> Università di Genova, gennaio-aprile 2018 (esito POSITIVO) 4. <i>Sfoltire per arricchire: criteri bibliografici e modalità operative della revisione.</i> Genova, 13 marzo 2018 (esito POSITIVO) 5. <i>Biblioteche sostenibili. La sfida del fundraising.</i> Genova, 4 maggio 2016 (esito POSITIVO) 6. <i>Diritto d'autore, mercato e servizi delle biblioteche e della ricerca.</i> Genova, 17 giugno 2015 (esito POSITIVO) 7. <i>Lingua inglese per bibliotecari.</i> Università di Genova, febbraio-giugno 2012. Valutazione: "B" (BUONO) 8. <i>Organizzare e gestire i servizi al pubblico in biblioteca: modelli organizzativi dal shelf-reading al reference.</i> Genova, 8 ottobre 2010 (esito POSITIVO)

9. *Corso sulle nuove regole italiane di catalogazione REICAT.* Università di Genova, novembre 2009 - febbraio 2010 (esito POSITIVO)
10. *At your library: inglese per bibliotecari.* Torino, 29-30 ottobre 2009 (esito POSITIVO)
11. Corso di formazione su *Information Literacy.* Università di Genova, dicembre 2008 – gennaio 2009 (esito POSITIVO)
12. *Corso base di formazione per addetti alle biblioteche dello SBA.* Università di Genova, febbraio/marzo 2007. Valutazione: OTTIMO
13. Corso di formazione su *Comunicazione esterna.* Università di Genova, ottobre-dicembre 2006. Valutazione: OTTIMO
14. *Corso di lingua inglese per dipendenti universitari – liv. Intermediale.* Università di Genova, gennaio-luglio 2005. Valutazione: OTTIMO
15. *Corso su MetaLib.* Università di Genova, 21-25 febbraio 2005 (esito POSITIVO)
16. *Corso su SFX.* Università di Genova, 1-3 febbraio 2005 (esito POSITIVO)
17. *Corso di Inglese, livello medio progredito.* Servizio Bibliotecario di Ateneo - Università di Trieste, 8 novembre 2001 – 24 ottobre 2002. Valutazione: 79/100

Corsi senza verifica finale di ambito biblioteconomico:

1. *Open Access e libertà accademica: il nodo della valutazione.* Genova, 25 ottobre 2019
2. *Librarians and information professionals as (pro)motors of change: immersing, including and initiating digital transformation for smart societies.* IFLA CPDWL (Continuing Professional Development and Workplace Learning) Satellite Meeting 2019. Zagreb, Croatia 20-21 August 2019
3. *Normative europee e beni culturali. Come cambiano il trattamento dei dati personali e il Copyright.* Genova, 5 marzo 2019
4. *Tutelare, selezionare, conservare: vincoli normativi ed esigenze pratiche in archivi e biblioteche.* Genova, 13 marzo 2018
5. *Mostrare l'archivio. Organizzare una mostra documentaria dal progetto alla realizzazione.* Genova. 26 ottobre 2017
6. *La gestione dei progetti europei in biblioteca.* Gorizia, 14 gennaio 2015
7. *Il modulo di acquisizioni in Aleph: procedure per acquisizione del materiale monografico e dei periodici in relazione alla nuova organizzazione.* Università di Genova settembre 2014
8. *Riorganizzazione del Sistema Bibliotecario, introduzione del Sistema di contabilità economico patrimoniale e ricadute sulla gestione del materiale bibliografico.* Università di Genova, settembre 2014
9. *Introduzione a RDA. Linee guida per rappresentare e scoprire le risorse.* Genova, 26 settembre 2014
10. *Convegno ACNP/NILDE: ecosistemi per la ricerca.* Trieste, 22-23 maggio 2014

11. *Giornata di studio sui mutamenti portati dalla Rete nel mondo delle Biblioteche*. Genova, 22 gennaio 2014
12. *Dai Metadati bibliografici ai linked data: un'introduzione*. Genova, 19 settembre 2013
13. *eReaders ed eBooks nelle Università*. Genova, 20 maggio 2013
14. *Strumenti per il reference management (RMS): panoramica e prospettive*. Genova, 8 maggio 2013
15. *Diritto d'autore in ambiente digitale*. Genova, 12 novembre 2012
16. *Conversazioni con l'Autore: Riccardo Ridi, Etica bibliotecaria*. Genova, 21 maggio 2012
17. *Il nuovo software NILDE 4.0*. Bologna, 20 aprile 2011
18. *Prestito interbibliotecario-Document Delivery: fondamenti e prospettive di un servizio*. Ferrara, 17 maggio 2010
19. *Destini incrociati: identità della professione e identità dell'Associazione. Bibliotecario? Una professione da difendere a servizio di una società aperta e democratica*. Genova, 15 aprile 2010
20. *Cin cin REICAT*. Genova, 17 dicembre 2009
21. *Corso per la gestione del Catalogo dei Periodici ACNP*. Bologna, 1-2 ottobre 2009
22. *L'Open Access in pillole: principi teorici e applicazioni pratiche*. Genova, 8 giugno 2009
23. *Seminario sul Sistema di Documentazione e Archiviazione Digitale*. Archivio di Stato di Genova, 30 gennaio 2008
24. *Nuovi strumenti per la cultura e sviluppi per la cooperazione bibliotecaria*. Genova, 26 novembre 2007
25. *Conservare il cinema, la musica, la fotografia e la televisione. Esperienze a confronto*. Genova, 29 ottobre 2007
26. *Portale della cultura italiana. Corso CMS per redattori dei siti e presentazione nuovo prototipo di sito web per le biblioteche*. Genova, 19 luglio 2007
27. *L'identità professionale tra storia e futuro*. Genova, 19 dicembre 2006
28. *Corso di base sul libro antico (modulo T e modulo C)*. Genova, 13, 25-26 ottobre 2006
29. *Corsi di aggiornamento Aleph 16.02* organizzati dallo SBA dell'Ateneo genovese nei giorni 20 febbraio, 15-17, 29, 31 marzo, 20 aprile 2006
30. *La biblioteca trasparente: l'istruzione all'utenza come strategia organizzativa*. Genova, 24 maggio 2006
31. *Editoria commerciale, Open Access e Consorzi: quali scenari per il futuro?*. Milano, 4-5 ottobre 2005
32. *Biblioteche a rapporto: rapporto sulle biblioteche 2004*. Genova, 14 dicembre 2004
33. *Biblioteche private in età moderna e contemporanea*. Convegno internazionale. Udine, 18-20 ottobre 2004
34. *Le linee guida dell'Iflla: uno strumento di lavoro e di riflessione*. Genova, 24 maggio 2004
35. *Tecnologie per la gestione integrata delle risorse elettroniche e creazione di portali*. Seminario. Genova, 31 marzo 2004
36. *Dai periodici elettronici agli Open Archives: i nuovi strumenti dell'informazione scientifica*. Firenze, 12-13 giugno 2003

37. *L'informazione in Internet in campo scientifico: il reference per la matematica, la fisica e l'informatica*. Firenze, 17-19 aprile 2002
38. *Qualità del servizio e relazioni con il pubblico*. Trieste, 28 marzo 2002
39. *Electronic resources: definition, selection and cataloguing – International conference*. Roma, 26-28 novembre 2001
40. *Il reference in biblioteca*. Giornata di studio AIB. Gorizia, 1 giugno 2001
41. *Reti, cooperazione, biblioteche*. Convegno AIB. Aviano (PN), 24 febbraio 2001

Corsi con e senza verifica finale di interesse generale:

1. *Il GDPR in 10 pillole*. Genova, agosto 2019 (esito POSITIVO)
2. *Corso di formazione specifica obbligatoria per il personale d'ufficio – rischio basso (online) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni del 21.12.2011 e del 07.07.2016*. Genova, agosto 2019 (esito POSITIVO)
3. *I fondamenti del potere disciplinare e la responsabilità disciplinare del giornalista*. Genova, 7 dicembre 2019 (6 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
4. *Cronaca&Attualità: le migrazioni. "La giusta rotta"*. Genova, 26 settembre 2019 (3 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
5. *Decreto sicurezza bis. Accoglienza e sicurezza viste da vicino*. Genova, 23 luglio 2019 (2 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
6. *La malattia e le parole: basta con il "brutto male". Informazione e oncologi, le parole giuste per giornalisti, medici, malati e famiglie oncologia e figli*. Genova, 4 maggio 2019 (4 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
7. *Stanza del Cinema. Illustrazione film usciti nei mesi precedenti e discussioni con particolare riferimento a quelli del Festival di Cannes*. Genova, 4 marzo 2019 (2 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
8. *In-Formazione. Seminari di giornalismo. L'informazione scientifica tra opinione pubblica e gruppi di interesse*. Genova, 15 dicembre 2018 (2 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
9. *In-Formazione. Seminari di giornalismo. L'indipendenza del giornalista*. Genova, 27 ottobre 2018 (5 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
10. *Porti aperti, porti chiusi; gli incerti confini dello Stato di Diritto*. Genova, 19 luglio 2018 (3 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
11. *Il giornalista nel settore pubblico e l'informazione ai cittadini nell'era della trasparenza totale e dei social*. Genova 24 febbraio 2018 (8 CFU- Formazione obbligatoria OdG)

12. *I fondamenti del potere disciplinare e la responsabilità disciplinare del giornalista.* Genova 18 novembre 2017 (6 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
13. *Recensioni e commenti. Terza pagina, promozioni e pubblicità. Una scelta editoriale.* Genova 11 novembre 2017 (2 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
14. *La formazione dei giornalisti culturali.* Genova 14 ottobre 2017 (2 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
15. *Corso frontale per i giornalisti pubblicisti che accedono all'esame professionale in virtù del ricongiungimento.* Genova 7 ottobre 2017 (6 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
16. *Il giusto linguaggio per informare senza discriminare.* Genova 15 giugno 2017 (5 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
17. *Il danno nella Pubblica Amministrazione: chi paga?* Genova 11 marzo 2017 (3 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
18. *La riforma della pubblica amministrazione: contenuti e esiti.* Genova 25 febbraio 2017 (3 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
19. *La normativa sull'immigrazione: la richiesta di asilo e le Commissioni Territoriali* Genova 11 novembre 2016 (2 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
20. *La normativa sull'immigrazione: l'esperienza con i richiedenti asilo/rifugiati nell'ambito lavorativo, sanitario e scolastico* Genova 4 novembre 2016 (3 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
21. *La normativa sull'immigrazione: gli uffici di riferimento.* Genova 21 ottobre 2016 (4 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
22. *Testo unico dei doveri del giornalista. L'armonizzazione dei documenti deontologici della categoria* Genova 15 ottobre 2016 (5 CFU- Formazione obbligatoria OdG)
23. *Articoli del codice e articoli di stampa.* Genova, 9 aprile 2016 (4 CFU – Formazione obbligatoria OdG)
24. *La riforma Madia: un nuovo status per la dirigenza pubblica.* Genova, 13 febbraio 2016 (4 CFU – Formazione obbligatoria OdG)
25. *Sostenibilità dell'attuale sistema pensionistico con particolare riferimento alle generazioni future.* Genova, 3 novembre 2015 (4 CFU – Formazione obbligatoria OdG)
26. *Formazione generale dei lavoratori in materia di Sicurezza,* Università di Genova, 3 luglio 2015 (modalità e-learning)
27. *Giornalismo economico e aspetti deontologici.* Genova, 28 aprile 2015 (5 CFU – Formazione obbligatoria OdG)
28. *Deontologia e informazione economica.* Genova, 18 aprile 2015 (4 CFU – Formazione obbligatoria OdG)
29. *Ordine professionale: accesso, competenze, magistratura deontologica.* Genova, 11 aprile 2015 (4 CFU – Formazione obbligatoria OdG)

30. *Il fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione: prevenzione e contrasto*. Genova, 14 febbraio 2015 (2 CFU – Formazione obbligatoria OdG)
31. *La legge Delrio: città metropolitane e province*. Genova, 7 febbraio 2015 (2 CFU – Formazione obbligatoria OdG)
32. *La privacy in ambito giornalistico e i riflessi di ordine deontologico*. Genova, 31 gennaio 2015 (4 CFU – Formazione obbligatoria OdG)
33. *Valorizzare le proprie competenze professionali. Il cliente, il servizio, la proposta*. Genova, 14 ottobre 2014 (4 CFU - Formazione obbligatoria OdG)
34. *Spazi professionali per chi sa comunicare*. Genova, 2 ottobre 2014 (4 CFU - Formazione obbligatoria OdG)
35. *Convegno Disabilità e diritti. Pari opportunità e diritto allo studio e al lavoro*. Università di Genova, 29 maggio 2014
36. *Il sistema informazione e il giornalismo: solidarietà, contratti*. Genova, 17 maggio 2014 (2 CFU - Formazione obbligatoria OdG)
37. *La diffamazione a mezzo stampa: aspetti civili, penali e deontologici*. Genova, 13 marzo 2014 (4 CFU - Formazione obbligatoria OdG)
38. *Incontro di studio: Procedure e modalità di gestione e di adesione al Fondo nazionale di previdenza complementare Sirio*. Università di Genova, 27 settembre 2013
39. *Corso di informazione sul conflitto lavorativo*. Università di Genova, aprile 2011
40. *Corso di inglese (livello IV – intermediate)* organizzato dal Centro Territoriale Permanente dell'Istituto Comprensivo Centro Storico. (Genova, 14 febbraio – 13 giugno 2006)
41. *Corso di inglese (livello III – preintermediate)* organizzato dal Centro Territoriale Permanente dell'Istituto Comprensivo Centro Storico. (Genova, 14 febbraio – 6 giugno 2005)
42. *Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali* (Università di Genova)
43. *Corso di formazione su funzionamento e utilizzo della posta elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird* – ed. per i Centri di Servizio (Università di Genova)
44. *Antincendio – livello base*. Corso di aggiornamento professionale. Trieste, 13-16 maggio 2002
45. *Personale tecnico-amministrativo neo-assunto*. Corso di formazione professionale. Trieste, 5-10 maggio 2002
46. *Rischio videoterminali e lavoro ufficio*. Corso di aggiornamento professionale. Trieste, 24 aprile 2002