

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TURSELLINO ANNALISA

E-mail

annalisa.tursellino@unige.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/10/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2011 – ATTUALMENTE IN CORSO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

AMMINISTRATIVO
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

DICEMBRE 2010 – ATTUALMENTE IN CORSO
LA FORNARINA-PALO DEL COLLE (BA)

CATERING
SERVIZIO CATERING

DAL SETTEMBRE 2008 – ATTUALEMNTE IN CORSO
Squadra calcio femminile Molfetta Don Tonino Bello

Calciatrice
Calciatrice

APRILE 2009 – APRILE 2009
Organizzazione Evento Regionale

Organizzativo
Coordinazione e organizzazione dell'evento

DAL NOVEMBRE 2005 – NOVEMBRE 2008
Università Degli Studi di Bari

Rappresentante eletta in seno al Corso di laurea in Scienze della Comunicazione
Voce studentesca

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 Dicembre 2006 al 10 Dicembre 2006
Hostes da Terra
Accoglienza

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Giugno 2006 al Settembre 2006
Riva del Sole
Servizio catering
Mescitrice

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Maggio 2005 al Settembre 2005
Organizzazione Eventi
Organizzatrice
Organizzazione dei Giochi sportivi per bambini presso la Pineta San Francesco sita in Bari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Maggio 2004 al Dicembre 2005
Lilith Agenzia di Sara Maiorano

Agenzia Promoter
Promoter
Promuovere prodotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal Gennaio 2021– Attualmente in corso
Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione

Ripresa degli studi universitari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal Settembre 2005 – Novembre 2008
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione
Rappresentante di Corso di Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal Settembre 2000 al Luglio 2005
Liceo Scientifico Galilei Galileo Bitonto (BA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Matematica, Chimica, Latino, Fisica

Diploma Scientifico
Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e attitudine a rapportarsi con le persone in contesti diversi maturata con le diverse esperienze universitarie e lavorative, in particolare durante il periodo trascorso all'Università di Bari come rappresentante di Facoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione e collaborazione nella gestione delle risorse affidatemi durante il percorso lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza di Microsoft Office.
- Buona conoscenza degli strumenti di gestione
- Buona conoscenza dello strumento Autocad
- Padronanza del Programma gestionale Simpledo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Creazione di locandine

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pallavolo, calcio, 3° Brevetto di nuoto.
Attività agonistica di calcio femminile.

PATENTE O PATENTI

A, A1, B