

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Masi Leda
Data di nascita	14/02/1964
Qualifica	Categoria C6
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile di Unità di supporto alla didattica e Sportello dello Studente Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche
Numero telefonico dell'ufficio	010.353.7261
Fax dell'ufficio	010.353.7352
E-mail istituzionale	leda@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica Laurea in Filosofia Diploma di Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e Professionali	Corso di perfezionamento post lauream in Epistemologia: teoria, storia e prassi della scienza e elementi di didattica Tecnico specializzato in Computer Grafica e Creazione dell'Immagine Coordinata d'Azienda
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<u>Esperienze lavorative</u> Dal 2000 al 09/2014: Sportello Studenti e Supporto alla didattica presso il Dipartimento di Economia Incarico di responsabile dello Sportello dello Studente dal 2010 <ul style="list-style-type: none">- Gestione carriere studenti e front office- Supporto e pianificazione attività didattiche dei corsi di studio della Facoltà- Supporto redazione Regolamenti Didattici- Supporto alla predisposizione dell'offerta formativa e attribuzione incarichi didattici- Inserimento dati Offerta Formativa e Manifesto nei database di Ateneo e ministeriali- Partecipazione a gruppi di lavoro AVA e supporto azioni di monitoraggio (estrazione ed elaborazione dati statistici, predisposizione e somministrazione questionari, redazione RAR e SUA...)- Supporto ai docenti nell'utilizzo degli applicativi informatici loro riservati

- Partecipazione a gruppi di lavoro in collaborazione con CSITA per l'informatizzazione delle carriere studenti e dell'offerta formativa (Campus One – Unigedidattica)

Segreteria Commissione giudicatrice Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale di Dottore Commercialista (sessioni 2007 e 2008)

Dal 2014 Responsabile di Unità Didattica e Sportello Studenti della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche

- Coordinamento attività didattiche dei Corsi di Studio della Scuola e delle Unità Didattiche dei Dipartimenti ad essa afferenti
- Supporto ai Coordinatori di CdS nella gestione dell'Offerta Formativa, organizzazione di attività comuni, pianificazione e gestione delle attività didattiche, monitoraggio qualità della didattica
- Pratiche studenti e carriere
- Inserimento dati Offerta Formativa e Manifesto nei database di Ateneo e ministeriali
- Segreteria Commissione AQ di Scuola, supporto redazione documenti AVA per i CdS della Scuola
- Supporto alle attività di orientamento
- Supporto alla Segreteria del Preside nella predisposizione delle istruttorie e dei verbali di Consiglio di Scuola
- Estrazione e elaborazione dati statistici a supporto del Preside per la definizione dell'Offerta Formativa di Scuola
- Responsabile del procedimento per l'espletamento delle prove di ammissione ai CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Esperienze in organi collegiali

Rappresentante del personale T.A. nel Consiglio di Facoltà di Economia per 3 mandati

Dal 2014

Membro del Comitato Unico di Garanzia

Membro del Comitato di Garanzia per la valutazione del personale

Ulteriori attività: formazione personale assegnato all'unità didattica; predisposizione di manuali per l'uso dei software gestionali per la gestione delle carriere e delle attività didattiche.

Progettazione e docenza corso di formazione "Programmazione e gestione di corsi di studio – Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche" destinate ai Responsabili di Unità Didattica dei Dipartimenti della Scuola SMF

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo avanzato di tutti i programmi Office (Word, Excel, Power Point, Access), browser web, client di posta elettronica, linguaggio html e CSS
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)	<p>2016</p> <p>Corso di formazione BLS-D per addetti primo soccorso</p> <p>2015</p> <p>Corso di formazione "banca dati ministeriale SUA-CdS" e "banca dati Unigedidattica"</p> <p>2014</p> <p>Corso di approfondimento per componenti del Comitato Unico di Garanzia</p> <p>2013</p> <p>Partecipazione al Seminario "Una offerta formativa flessibile, orientata alle competenze, atta a migliorare l'occupabilità";</p> <p>2012</p> <p>Partecipazione alla Scuola di Formazione permanente sul Management Didattico, presso l'Università degli Studi di Torino;</p> <p>Partecipazione al corso Addetto antincendio per attività a rischio elevato di incendio</p> <p>2009</p> <p>Partecipazione al Corso Modulo per RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)</p> <p>DICEMBRE 2007-MAGGIO 2008</p> <p>Corso sui servizi on line per l'utenza studentesca</p> <p>2007</p> <p>Corso di formazione "le statistiche di Ateneo sul web"</p> <p>2006</p> <p>Corso di formazione "Comunicazione esterna"</p> <p>Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali</p> <p>2005</p> <p>Modulo AOGR "Qualità e processi decisionali"</p> <p>2005</p> <p>Modulo AOGR "La gestione strategica dei servizi"</p>