

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIUSEPPINA GIANELLI
Indirizzo	STRADONE S.AGOSTINO, 37
Telefono	010 20959509
E-mail	nuccia.gianelli@unige.it

ESPERIENZE LAVORATIVE*da quelle in corso o più recenti*

• Date	da dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca scuola politecnica, sede di Architettura Nino Carboneri 37, stradone S. Agostino, 16123, Genova, I
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Reference e formazione degli utenti. ILL/DD

• Date	dal 1995 al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi Bibliotecari Architettura Nino Carboneri, Facoltà di architettura 37, stradone S. Agostino, 16123, Genova, I
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Partita IVA, collaborazioni occasionali, collaborazioni coordinate continuative
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di schedatura e catalogazione di materiale librario

• Date	da novembre 1992 a dicembre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Technè progetti e ricerche 29, via Balbi, 16126, Genova, I
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di servizi
• Tipo di impiego	Collaborazioni occasionali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di schedatura e catalogazione di materiale librario nell'ambito dell'informatizzazione del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dell'Università di Genova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	a.a. 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne 2, piazza S.Sabina, 16124, Genova I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica dell'italiano a stranieri
• Qualifica conseguita	Master in didattica dell'italiano per stranieri

• Data	da febbraio a giugno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enfap 1, via Sottoripa, Genova, I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Documentazione, bibliografia, biblioteconomia, informatica
• Qualifica conseguita	Responsabile centro di documentazione

• Date	a.a. 1990/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova - Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura ispano-americana, letteratura italiana
• Qualifica conseguita	Laurea cum laude in Lingue e Letterature Straniere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

	FRANCESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

	INGLESE
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Ho buone capacità relazionali, facilità di comunicazione con studenti ed utenti in generale. Disponibile a collaborare con docenti e colleghi, ho fatto parte di diversi gruppi di lavoro del Sistema Bibliotecario di Ateneo e svolgo attività di formazione e aggiornamento rivolta agli utenti.
---------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Ho buone capacità organizzative che mi hanno permesso nel corso degli anni di sviluppare diversi progetti legati all'Information literacy e nell'ambito del diritto all'accesso all'informazione.
------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	
-------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	Discreta competenza nell'utilizzo del software gestionale Alma. Utilizzo abituale di Office, anche nuova versione 365.
-------------------------------	--

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

Data agosto 2020