

CURRICULUM VITAE EUROPEO
DI MONICA SBRANA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monica Sbrana
Indirizzo	
Recapiti telefonici	010 – 2099466 (ufficio)
Residenza	Genova
E-mail	monica.sbrana@unige.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 aprile 1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	dal 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
• Servizio	Perform – Servizio Apprendimento Permanente – Settore Apprendimento Permanente
• Tipo di impiego	Coordinatrice del centro di servizio (2001-2007); Capo Servizio (dal 2007)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Direzione struttura e gestione risorse umane e finanziarie- Sviluppo nuovi progetti, ricerca partnership e finanziamenti- Progettazione, organizzazione, valutazione di master e corsi di alta formazione in area umanistica, tecnico-scientifica, sanitaria, economico-giuridica- Sviluppo attività formative di Terza Missione (UNITE, PUP, corsi in convenzione con aziende private)- Gestione rapporti con istituzioni pubbliche, scuole e dipartimenti universitari- Gestione rapporti con imprese e associazioni di categoria operanti sul territorio
• Date (da – a)	Dal 2014
• Settore	Servizio Apprendimento Permanente - Settore Formazione del Personale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Direzione struttura e gestione risorse umane e finanziarie- Sviluppo nuovi progetti, ricerca partnership e finanziamenti- Progettazione, organizzazione, valutazione di corsi di formazione interna
• Date (da – a)	2012-2015
• Settore	Servizio Apprendimento Permanente - Settore Orientamento al Lavoro e Placement
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Direzione struttura e gestione risorse umane e finanziarie- Sviluppo piattaforma incrocio domanda e offerta di lavoro- Ampliamento servizi di orientamento e placement per gli studenti- Riprogettazione pagine web del Settore- Riorganizzazione del lavoro con referenti di orientamento e tirocinio dei dipartimenti- Sviluppo rapporti con imprese e società di mediazione al lavoro operanti sul territorio
• Date (da – a)	1994-2001

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università di Genova - Dipartimento di Tecnica ed Economia delle Aziende Assistente alle cattedre di Organizzazione aziendale e Tecnica Industriale e Commerciale</p> <p><u>Attività di ricerca</u> su temi di carattere economico aziendale. Tra i principali filoni di ricerca sviluppati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovazione organizzativa • Problematiche economico aziendali nella sanità pubblica • Gestione manageriale delle aziende non profit in Liguria <p><u>Attività didattica</u> su temi di carattere economico aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2001, professore a contratto del corso di Organizzazione Aziendale presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Genova. - 1999-2001, assistente al corso di Tecnica Industriale e Commerciale, presso la Facoltà di Economia di Genova. - 1994-2001, docenze nei corsi di Organizzazione Aziendale e del Lavoro, sedi di Genova e Imperia, presso la stessa facoltà. - 1994-2001, numerose docenze a master e corsi di formazione permanente su materie inerenti all'organizzazione aziendale e alla gestione delle risorse umane per: Ansaldo Ricerche, SOGEA, Consorzio Genova Formazione, Facoltà di Medicina e Chirurgia, CCIAA di Savona, Provincia di Genova.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996/1998</p> <p>Amministrazione provinciale di Genova, Piazzale Mazzini, 2 16124 Genova - Assessorato alle Politiche Attive del Lavoro</p> <p>Direzione Politiche Attive del Lavoro e Formazione</p> <p>Consulente sul "Piano sperimentale sviluppo formazione continua"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione, gestione, rendicontazione di circa 900 progetti formativi finanziati sul Fondo Sociale Europeo, ob. 2 e 5b, in un team di sei persone - Gestione relazioni con uffici provinciali di Programmazione, Gestione, Rendicontazione, nell'ambito della sperimentazione dalla gestione per funzioni a quella per processi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999/2000</p> <p>Ricerca e Progetto s.r.l.</p> <p>Azienda privata di ricerca e consulenza direzionale</p> <p>Consulente su progetto finanziato da Regione Liguria</p> <p>Coordinamento del gruppo di lavoro costituente l'Osservatorio sul Mercato del Lavoro regionale per l'analisi degli esiti occupazionali dei corsi di formazione finanziati F.S.E. negli anni 1995-1998.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994/1995</p> <p>Gruppo Metis , Piazza della Vittoria, 11 A, 16121 Genova</p> <p>Azienda privata di consulenza direzionale e organizzativa</p> <p>Consulente, divisione qualità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulente junior per la certificazione di qualità aziendale ISO 9000 di aziende industriali e di servizi. Stesura del manuale della qualità e delle

	<p>procedure organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indagini di qualità percepita presso CCIAA di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1992/1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio Giugni
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda privata di consulenza direzionale e organizzativa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tutor d'aula
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinamento organizzativo e tutorship d'aula per il Master in "Gestione della Tecnologia" presso la facoltà di Ingegneria di Genova (I e II edizione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Quadro di sintesi	<p>Diploma di maturità linguistica - 1986</p> <p>Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Genova - 1994</p>
-------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano (madrelingua)
ALTRE LINGUE	<p><u>Francese</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>Livello avanzato</p> <p>Livello avanzato</p> <p>Livello avanzato</p> <p><u>Inglese</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>Livello avanzato</p> <p>Livello medio</p> <p>Livello medio</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SVILUPPATE E PERFEZIONATE DURANTE L'INTERO ARCO DI VITA PROFESSIONALE. DI BUON LIVELLO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SVILUPPATE E PERFEZIONATE DURANTE L'INTERO ARCO DI VITA PROFESSIONALE. DI BUON LIVELLO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza e dimestichezza ad impiegare il sistema operativo <i>Windows</i> (XP, e pacchetto Office), nonché nell'utilizzo del browser <i>Internet Explorer</i> (e connesse attività di surfing/emailing/etc.).</p> <p>Conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo di Powerpoint</p>

GENOVA, GENNAIO 2018

