

INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Garbaglia*laura.garbaglia@unige.it*

Data di nascita | Nazionalità

POSIZIONE ATTUALE

- 03/04/2023-presente **Responsabile Amministrativo**
Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (DITEN), Università degli Studi di Genova, Via Opera Pia 11A, 16145 Genova e del Centro Interuniversitario sulle Interazioni tra Campi Elettromagnetici e Biosistemi (ICEmB), sede amministrativa presso il DITEN.
- 01/03/2010-presente **Coordinatrice (a supporto del Segretario Amministrativo)**
Centro Interuniversitario sulle Interazioni tra Campi Elettromagnetici e Biosistemi (ICEmB), sede amministrativa presso il DITEN, Università degli Studi di Genova. Incarico attribuito sulla base di ordinanze annuali del Direttore del Centro.
- 02/05/2007-presente **Assistente amministrativo/contabile**
Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica (DIBE) [02/05/2007-31/12/2011], Dipartimento Dynatech [01/01/2012-30/04/2012], Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (DITEN) [01/05/2012-presente] Università degli Studi di Genova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018 **Laurea in Lettere (votazione 110/110 e lode)**
Laurea vecchio ordinamento, Scuola di Scienze Umanistiche, Università degli Studi di Genova.
- 1991 **Diploma di maturità di Operatore Turistico (votazione 54/60)**
Istituto per il Commercio e il Turismo "U. Vivaldi", Genova.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 01/09/2020-31/08/2022 **Vice Responsabile Amministrativo**
Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (DITEN), Università degli Studi di Genova, Via Opera Pia 11A, 16145 Genova.
- 06/11/2014-31/12/2019 **Responsabile di Unità di Ricerca (RUR)**
Funzione di responsabile di Unità di supporto alla ricerca. Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (DITEN), Università degli Studi di Genova.
- 02/11/2006-01/05/2007 **Assistente amministrativo/contabile**
Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica (DIBE), Università degli Studi di Genova (contratto a tempo pieno e determinato).
- 02/01/2004-31/10/2006 **Assistente amministrativo/contabile**
Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica (DIBE), Università degli Studi di Genova (contratti di collaborazione coordinata e continuativa: 02/01/2004-31/12/2004, 02/01/2005-31/12/2005, 02/01/2006-31/10/2006).
- 08/01/2003-30/09/2003 **Assistente amministrativo/contabile**
Dipartimento di Tecnica ed Economia delle Aziende (DITEA), Università degli Studi di

Genova (contratto di collaborazione coordinata e continuativa: 17/03/2003-30/09/2003; contratto di collaborazione occasionale: 08/01/2003-08/03/2003).

- 01/01/2003-31/12/2003 **Assistente amministrativo/contabile**
Centro Interuniversitario sulle Interazioni tra Campi Elettromagnetici e Biosistemi (ICEmB), sede amministrativa presso il DIBE, Università degli Studi di Genova. (contratto di collaborazione coordinata e continuativa).
- 28/01/2002-28/02/2003 **Assistente amministrativo/contabile**
Centro Servizi della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Università degli Studi di Genova (contratti di collaborazione coordinata e continuativa: 08/04/2002-31/07/2002, 02/09/2002-20/12/2002; contratti di collaborazione occasionale: 28/01/2002-29/3/2002, 02/01/2003-28/02/2003).
- 21/05/2001-05/01/2002 **Assistente amministrativo/contabile**
Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica (DIBE), Università degli Studi di Genova (contratto a tempo parziale e determinato).
- 01/03/2000-30/11/2002 **Impiegata amministrativo/contabile**
Agenzia di telecomunicazioni "Infoduemila s.r.l." (contratto a tempo indeterminato a tempo parziale).
- 01/09/1998-18/05/2001 **Assistente amministrativo/contabile**
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DISPOS), Università degli Studi di Genova (contratti di collaborazione coordinata e continuativa: 15/02/1999-01/04/1999, 15/06/1999-29/07/1999, 27/08/1999-28/01/2000, 01/02/2000-28/07/2000, 02/10/2000-27/10/2000, 13/11/2000-18/5/2001; contratto a tempo parziale e determinato: 01/09/1998-31/05/1999).

CORSI

Principali corsi di formazione seguiti

Denominazione corso: Corso organizzato dal Coordinamento Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università, nell'ambito del 31° Convegno Nazionale RAU, "L'Università nella transizione culturale: obiettivi e sfide per la gestione efficace del cambiamento" (Università Alma Mater di Bologna).
Anno: 2022 – Votazione: Positiva – Data attestato: 19/10/2022.

Denominazione corso: "Horizon Europe e Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting".
Anno: 2022 – Votazione: Positiva – Data attestato: 18/03/2022.

Denominazione corso: "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile" (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS)).
Anno: 2021 – Votazione: Positiva – Data attestato: 04/10/2021.

Denominazione corso: "Obblighi dei lavoratori, codici comportamento e PNA".
Anno: 2020 – Votazione: Positiva – Data attestato: 16/12/2020.

Denominazione corso: "La prevenzione della corruzione e whistleblowing nella PA".
Anno: 2020 – Votazione: Positiva – Data attestato: 15/12/2020.

Denominazione corso: "Horizon Europe: quali le novità del prossimo Programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (2020)".
Anno: 2020 – Data attestato: 13/11/2020.

Denominazione corso: "Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione".

Anno: 2019 – Votazione 30/30 – Data attestato: 11/06/2019.

Denominazione corso: “Corso di formazione specifica rischio medio (Scuola Politecnica 2019”.

Anno: 2019 – Valutazione: Positiva – Data attestato: 25/06/2019.

Denominazione corso: “Data management plan in ambito progettuale europeo”.

Anno: 2019 – Votazione: Positiva – Data attestato: 19/12/2019.

Denominazione corso: “Gestione del personale coinvolto in progetti di ricerca e innovazione”.

Anno: 2019 – Votazione 30/30 – Data attestato: 21/11/2019.

Denominazione corso: “Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+ - Corso di aggiornamento”.

Anno: 2019 – Votazione 30/30 – Data attestato: 16/05/2019.

Denominazione corso: “Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da fondi Interreg - Corso di aggiornamento”.

Anno: 2019 – Votazione 30/30 – Data attestato: 22/05/2019.

Denominazione corso: “I principi della RRI e la loro applicazione ai progetti H2020”.

Anno: 2019 – Votazione 30/30 – Data attestato: 01/10/2019.

Denominazione corso: “H2020-Come costruire una proposta di successo: dalla teoria alla pratica”.

Anno: 2018 – Votazione 30/30 – Data attestato: 21/11/2018.

Denominazione corso: “Gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti dalla creazione allo scarto (I-II ediz.)”.

Anno: 2018 – Data attestato: 22/11/2018.

Denominazione corso: “La risposta all’attività di auditing della Commissione europea con particolare riferimento ai Grant finanziati nell’ambito del VII Programma quadro, del Programma Horizon 2020 e del Programma LIFE”.

Anno: 2017 – Valutazione 27/30 - Data attestato: 14/07/2017.

Denominazione corso: “La diffusione dei risultati della ricerca tra tutela della proprietà intellettuale e open access”.

Anno: 2017 – Valutazione Positiva - Data attestato: 22/12/2017.

Denominazione corso: “La nuova programmazione sui fondi strutturali”.

Anno: 2016 – Valutazione 30/30 - Data attestato: 06/05/2016.

Denominazione corso: “Horizon 2020: management, rendicontazione e reporting”.

Anno: 2016 – Valutazione 30/30 - Data attestato: 23/12/2016.

Denominazione corso: “Formazione generale dei lavoratori”.

Anno: 2016 – Valutazione: Positiva - Data attestato: 21/10/2016.

Denominazione corso: “Aggiornamento fiscale, previdenziale e tributario”.

Anno: 2016 – Valutazione: Positiva - Data attestato: 09/05/2016.

Denominazione corso: “Nuovi assetti organizzativi delle Università”.

Anno: 2015 – Valutazione: Positiva - Data attestato: 09/10/2015.

Denominazione corso: “La risposta all’attività di auditing della Commissione europea nell’ambito del VII Programma quadro e del Programma Horizon 2020”.

Anno: 2015 – Valutazione 30/30 - Data attestato: 10/06/2015.

Denominazione corso: “La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi”.

Anno: 2015 – Data attestato: 26/03/2015.

Denominazione corso: “Horizon 2020 – Nuove regole di gestione e rendicontazione”.

Anno: 2015 – Data attestato: 28/01/2015.

Denominazione corso: “Corso di formazione per responsabili di Unità di ricerca (RUR)”.

Anno: 2015 – Data attestato: 15/09/2015.

Denominazione corso: “Corso di aggiornamento amministrativo contabile (Corso RUAC)”.

Anno: 2014 – Data attestato: 26/02/2015.

Denominazione corso: “Il Programma Horizon 2020”.

Anno: 2013 – Valutazione 30/30 - Data attestato: 20/11/2013.

Denominazione corso: Corso nell’ambito del XXIII Convegno Nazionale “Giornate didattiche formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie”.

Anno: 2012 – Valutazione 30/30 - Data attestato: 28/09/2012.

Denominazione corso: “L’europrogettazione per l’internazionalizzazione dell’Ateneo, il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l’istruzione superiore”.

Anno: 2012 – Valutazione 95/100 - Data attestato: 13/04/2012.

Denominazione corso: “Gli appalti di servizi e forniture dopo le recenti novità”.

Anno: 2011 – Data attestato: 24/03/2011.

Denominazione corso: “Corso di lingua inglese per le attività di supporto alla ricerca e alla internazionalizzazione (I ediz.)”

Anno: 2011 – Valutazione: Positiva - Data attestato: 30/03/2012.

Denominazione corso: “Corso di informazione sul conflitto lavorativo”.

Anno: 2011 – Data attestato: 30/05/2011.

Denominazione corso: “XXX Corso di formazione e aggiornamento Isoiva (anno 2010)”.

Anno: 2010 – Valutazione: Positiva - Data attestato: 08/02/2010.

Denominazione corso: “Funzionamento ed utilizzo della posta elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird – Ediz. per i dipartimenti”.

Anno: 2010 – Data attestato: 31/08/2010.

RICONOSCIMENTI

2023 **Componente del Local Organizing Committee**

Convegno internazionale: “*IEEE International Conference on Antenna Measurements and Applications (IEEE CAMA)*” Genova, 15-17 novembre 2023.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	B2	B2	B1	B2
Francese	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Con oltre 20 anni di attività professionale presso l’Università di Genova, ho dimostrato buone capacità comunicative e relazionali in contesti dipartimentali (in particolare, al DITEN), anche costituiti da oltre 200 utenti interni (personale strutturato, dottorandi, assegnisti e collaboratori).

Nei ruoli di Responsabile amministrativo e, prima, di Vice responsabile amministrato e di Responsabile di Unità di ricerca, ritengo di aver rappresentato e rappresentare un punto di riferimento per molti colleghi, anche per le capacità di assunzione di

responsabilità, ricevendo sovente attestazioni di stima.

Competenze tecnico/professionali

Le mie competenze tecnico-professionali sono state acquisite principalmente nello svolgimento dei ruoli di Responsabile amministrativo e, precedentemente, di Vice responsabile amministrativo e di Responsabile di unità di ricerca e riguardano pertanto tutte le aree amministrative in ambito dipartimentale. Tali competenze si sono consolidate mediante la frequentazione di numerosi corsi di formazione (i principali già elencati).

Competenze organizzative/gestionali

Dal 2007 ad oggi, ho ricoperto e ricopro numerosi ruoli in gruppi di lavoro e commissioni a livello dipartimentale. Sono stata per 14 anni Rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento, prima del DIBE (dal 2008 al 2011) e poi del DITEN (dalla costituzione al 3 aprile 2023). Sono inoltre componente della Commissione Ricerca del DITEN dal 2016 e della Commissione Terza Missione del DITEN dal 2019. Oltre a ciò, ho dapprima supportato l'organizzazione e, successivamente, ho fatto parte del gruppo di lavoro per l'organizzazione/gestione amministrativa del Convegno Nazionale (biennale) del Centro Interuniversitario sulle Interazioni tra Campi Elettromagnetici e Biosistemi dal 2010 (6 edizioni, in varie sedi nazionali).

Competenze informatiche

Buona capacità nell'utilizzo di programmi informatici Office;
Buone capacità nell'utilizzo di strumenti informatici legati alla gestione dipartimentale (U-gov, protocollo, PEC, MEPA, portali Europei/Ministeriali).

Genova, 7/4/2023

(Laura Garbaglia)