

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome** Monica Sitzia  
**Amministrazione** Università degli Studi di Genova  
**Telefono** 010/209.51562  
**E-mail** Monica.Sitzia@unige.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2020 ad oggi**
- Nome del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova**
- Mansioni e responsabilità Settore coordinamento didattico Scuola di Scienze sociali.  
Caposettore  
Principali mansioni svolte:
  - Supporto alla progettazione e pianificazione dell'offerta formativa.
  - Supporto alla progettazione e pianificazione di iniziative didattiche internazionali.
  - Supporto agli adempimenti relativi ai processi di assicurazione della qualità della didattica e dei servizi formativi. Commissione AQ di Scuola.
  - Supporto alla organizzazione dei percorsi per le competenze trasversali.
  - Coordinamento delle attività didattiche dipartimentali, interdipartimentali e interscuola.
  - Coordinamento dei referenti per la didattica.
  - Supporto amministrativo al Gruppo di lavoro per il reclutamento docenti.
  - Supporto amministrativo alla Clinica legale in materia di immigrazione e asilo.
  - Supporto amministrativo alla CPDS.
  
- Date **Dal 1° febbraio 2013 al 2019**
- Nome del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova, Scuola di Scienze Sociali**
- Mansioni e responsabilità Responsabile di unità di supporto alla didattica.  
Principali mansioni svolte:
  - Coordinamento e razionalizzazione attività didattica dei Dipartimenti.
  - Coordinamento e revisione dell'offerta formativa dei Dipartimenti.
  - Membro della Commissione AQ di Scuola.
  - Supporto amministrativo alla Commissione Paritetica Docenti Studenti di Scuola.
  - Supporto amministrativo al Gruppo di lavoro per il reclutamento docenti.
  - Supporto amministrativo alla Commissione didattica di Scuola, ai gruppi di lavoro per la revisione dell'offerta formativa e ai gruppi di lavoro per attività di supporto agli studenti. In particolare: partecipazione al gruppo di lavoro per l'istituzione di un nuovo corso di laurea triennale interclasse (Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia) in "Economia e diritto d'impresa" presso la sede di La Spezia.
  - Partecipazione al gruppo di lavoro per l'attivazione di seminari formativi sulle soft skills.
  - Supporto amministrativo alla Clinica legale in materia di immigrazione e asilo.

- Date **Dal 2008 al 31 gennaio 2013**
- Nome del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza**
- Mansioni e responsabilità
  - Pratiche amministrative relative all'attività del Dipartimento.
  - Organizzazione Convegni.
  - Accertamento e contestazione degli inadempimenti contrattuali nell'ambito di contratti di forniture di servizi.
  
- Date **Dal 2002 a marzo 2008**
- Nome del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza**
- Mansioni e responsabilità **Corso di Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa**
  - Manager didattico.
  - Studio, predisposizione e gestione Progetti FSE (per i corsi di laurea in Operatore Giuridico d'Impresa, in Servizio Sociale e di Laurea Specialistica in Direzione sociale e servizi alla persona).
  
- Date **Date 2000 al 2002**
- Nome del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova, Facoltà di Ingegneria**
- Mansioni e responsabilità
  - Gestione pratiche relative ai tirocini.
  - Gestione calendario didattico.
  
- Date **Dal 1998 al 2000**
- Nome del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche**
- Mansioni e responsabilità
  - Gestione pratiche relative ai tirocini.

## **INCARICHI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONI SPECIALISTICHE**

- Dal 2020 ad oggi Caposettore, Settore coordinamento didattico Scuola di Scienze sociali.
- Anni 2014-2019 Responsabile unità di supporto alla didattica della Scuola di Scienze Sociali.
- Anno 2011 Responsabile del supporto amministrativo alla didattica ed alla ricerca.
- Anni 2009-2010 Incaricata per l'accertamento e contestazione degli inadempimenti contrattuali nell'ambito di contratti di forniture di servizi presso il Dipartimento GLM Casaregi.

## **FORMAZIONE E SEMINARI**

- Data **Agosto 2019**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Il GDPR in 10 pilole (con verifica finale).
  
- Data **Agosto 2019**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Formazione specifica per il personale d'ufficio-rischio basso (con verifica finale).
  
- Data **Febbraio 2019**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova

- Argomento Seminario GLIA: La scheda insegnamento (obiettivi-learning outcome-allineamento costruttivo).
  
- Data **Anno 2018**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Corso con verifica finale: “Relazioni efficaci con l’utenza: dall’ascolto alla gestione del conflitto”.
  
- Data **Anno 2018**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Placement e orientamento al lavoro: servizi, procedure e strumenti.
  
- Data **Anno 2017**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Corsi di studio: programmazione didattica, accreditamento e assicurazione della qualità.
  
- Data **Anno 2016**
- Nome istituto di formazione Fondazione CRUI , Co.In.Fo
- Argomento Seminario di approfondimento con verifica finale: I corsi di studio internazionali.
  
- Data **Anno 2015**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Corso di formazione sulla banca dati UniGeDidattica.
  
- Data **Anno 2015**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Formazione generale dei lavoratori – D.Lgs. 81/08
  
- Data **Anno 2013**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova MIUR e LLP
- Argomento Seminario “Un’offerta formativa flessibile, orientata alle competenze, atta a migliorare l’occupabilità”.
  
- Data **Anno 2013**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio.
  
- Data **Anno 2012**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento English course.
  
- Data **Anno 2012**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Corso di formazione “L’euro progettazione per l’internazionalizzazione dell’Ateneo. Il Project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l’istruzione superiore”.
  
- Data **Anno 2011**
- Nome istituto di formazione Ministero dell’interno

- Argomento Dipartimento Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio in attività a rischio elevato di incendio (livello C).
  
- Data **Anno 2010**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova
- Argomento Corso di formazione "Aspetti normativi e responsabilità nella gestione dei rifiuti".
  
- Data **Anno 2009**
- Nome istituto di formazione Università degli Studi di Genova, CO.IN.FO.
- Argomento Corso per *tutor* dei processi formativi
  
- Data **Anno 2006**
- Nome istituto di formazione Perform, Università degli Studi di Genova
- Argomento Corso di formazione per la gestione dei progetti co-finanziati.
  
- Data **Anno 2003**
- Nome istituto di formazione Perform, Università degli Studi di Genova
- Argomento Corso di formazione per la gestione dei progetti co-finanziati.
  
- Data **Anno 2003**
- Nome istituto di formazione Perform, Università degli Studi di Genova
- Argomento Corso di formazione per auto valutatori.
  
- Data **Anno 1997**
- Istituto di istruzione Università degli Studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche  
Indirizzo Politico-Internazionale  
Titolo tesi: "La tutela dell'ambiente marino nella Convenzione delle Nazioni Unite sul diritto del mare", Relatore Prof. Sergio Maria Carbone.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

#### COMPETENZE PERSONALI

##### **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

#### COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di Word, Excel, posta elettronica e Internet

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Genova, 26 ottobre 2020