

INFORMAZIONI PERSONALI Gerardina Maglione

✉ gerardina.maglione@unige.it

[REDACTED] |

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### QUALIFICHE ED INCARICHI RICOPERTI

Dal 29/12/2017 – a oggi  
Dal 31/12/2012 al 28/12/2017  
Dal 3/10/2011 al 30/12/2012  
Dal 3/10/2011 al 30/12/2012  
Dal 27/09/2011 ad oggi  
Dal 28/06/2011 al 2/10/2011  
Dal 28/11/2008 al 27/06/2011  
Dal 1°/08/2008 al 26/09/2011  
Dal 10/03/2008 al 27/11/2008  
Dal 1°/04/2006 al 9/03/2008  
Dal 15/09/2004 al 31/03/2006

Presso Università degli studi di Genova:  
Dirigente Area approvvigionamenti  
Dirigente Area approvvigionamenti e patrimonio  
Dirigente Dipartimento attività negoziale, economica e patrimoniale  
Capo Servizio ad interim del Servizio attività negoziale del Dipartimento attività negoziale, economica e patrimoniale  
Assunta mediante concorso con la qualifica di Dirigente a tempo indeterminato  
Capo Servizio ad interim del Servizio acquisizione beni e servizi del Dipartimento Patrimonio ed economato  
Capo servizio del Servizio attività negoziale del Dipartimento Affari generali, legali e negoziali  
Inquadrata, a seguito di procedura selettiva per titoli ed esami, nella qualifica di EP  
Capo settore del Settore X – Appalti, subappalti e pubblicità appalti pubblici del Dipartimento Affari generali, legali e negoziali  
Capo settore del Settore V – Appalti di lavori, forniture e servizi dell'Ufficio dirigenziale Patrimonio e contratti  
Capo settore del Settore I del Dipartimento Patrimonio e contratti

Presso Università degli studi di Torino:  
Assunta mediante concorso con la qualifica di Funzionario amministrativo VIII Q.F. – Area amministrativa contabile  
Responsabile U.O. Gestione patrimoniale dell'Area Patrimonio e servizi generali

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 Laurea in Giurisprudenza conseguita con il voto di 110/110 presso l'Università degli studi di Genova  
2006 Laurea triennale in Scienze tecniche psicologiche conseguita con lode presso l'Università degli studi di Genova  
1997 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Genova

Principali corsi

2018 RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP  
2017 LA NOVITÀ DEL DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI  
2017 LEADERSHIP E CAMBIAMENTO (2017 PER DIRIGENTI)  
2016 IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: PRINCIPI, PROGRAMMAZIONE FORME AGGREGATIVE, QUALIFICAZIONE  
2016 IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: LE REGOLE PER GLI APPALTI ESCLUSI, PER GLI APPALTI DI SERVIZI SOCIALI, PER LE CONCESSIONI E PER I CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE  
2016 IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI E LA GESTIONE DELLA GARA  
2011 Laboratorio macroarea "Appalti e Gare" nel progetto ricerca-intervento PROCEDAMUS "Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università  
settembre/ottobre 2008 corso "Le competenze manageriali nel quadro evolutivo del sistema universitario"  
novembre/dicembre 2006 corso "La nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" (Assedil);

- 2003 Conferenza/Seminario "Acquisto di beni e servizi" (Istituto di Ricerca Internazionale)
- settembre/novembre 1999 corso di management per lo sviluppo di nuove risorse dell'Amministrazione Centrale (Torino, presso la Scuola di Amministrazione Aziendale)
- 1998 Corso "Locazione e contenzioso del patrimonio immobiliare" (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore: CEIDA)

#### COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	C1	B1	B1	B1

Competenza digitale: Ottime capacità nell'uso degli strumenti informatici di office automation e buona conoscenza degli strumenti informatici di supporto alle decisioni (business intelligence)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- 9/06/2004 • Conferito incarico di docenza al corso di formazione finalizzato alla progressione verticale cat. C-D sul seguente argomento: "Le spese in economia e il mercato elettronico"
- 4/02/2003 • Nominata componente della Commissione mista Direzione amministrativa – Centri di spesa di tipo A intesa a dare piena e ampia applicazione a quanto previsto nella Legge Finanziaria 2003 per quanto concerne gli acquisti di beni e servizi tramite le convenzioni Consip
- Dal 2003 al 2006 • Nominata componente di numerose commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".