

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	<b>Maurizia Schiozzi</b>
Indirizzo(i)	Via Balbi 5, 16122 Genova
Telefono(i)	Ufficio: +39 01020951952
E-mail	<a href="mailto:maurizia.schiozzi@unige.it">maurizia.schiozzi@unige.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	22/07/1971

## Esperienza professionale

Date	Gennaio 2023 -> In corso
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso l'Area Direzionale dell'Università di Genova con qualifica funzionale EP e ruolo di: <b>Capo del servizio "Assicurazione della Qualità, Studi e Statistiche"</b> comprendente i settori: "Accreditamento e Assicurazione della qualità", "Analisi comparative e Ranking", "Statistico e Datawarehouse"
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisione, coordinamento e collaborazione alla realizzazione delle seguenti attività:<ul style="list-style-type: none"><li>- analisi e armonizzazione delle richieste interne ed esterne all'Ateneo mediante la ricognizione dei fabbisogni informativi e l'organizzazione dei dati in correlazione con le necessità informative del sistema di valutazione nazionale;</li><li>- promozione e supporto della crescita e dello sviluppo del data warehouse di Ateneo, studiando soluzioni di analisi, fornendo indicazioni a CeDia ai fini di adeguare la relativa banca dati a nuove esigenze di monitoraggio e contribuendo alla sensibilizzazione nei confronti della corretta compilazione del dato;</li><li>- validazione delle informazioni estratte dal data warehouse di Ateneo anche al fine del loro trasferimento nelle banche dati nazionali;</li><li>- monitoraggio dell'aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti universitari (ANS) attraverso il controllo costante degli indicatori centrali e la verifica degli stessi;</li><li>- supporto statistico ai Prorettori, al Presidio per la qualità di Ateneo, al Nucleo di valutazione, alle Commissioni senatoriali, alle Commissioni paritetiche;</li><li>- progettazione, implementazione, monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo e conseguente raccolta ed elaborazione di dati e indicatori;</li><li>- verifica della corretta implementazione delle procedure relative al processo di AQ;</li><li>- organizzazione di attività di formazione del personale coinvolto nel processo di AQ;</li><li>- verifica delle informazioni contenute nelle schede SUA-CdS;</li><li>- supporto all'attività del Presidio per la Qualità.</li></ul></li><li>- Analisi e riproduzione con dati interni, attraverso il data warehouse di Ateneo, degli indicatori elaborati centralmente da ANVUR nell'ambito del sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) e degli indicatori relativi alla programmazione triennale ai fini del monitoraggio in itinere e della definizione dei target.</li><li>- Supporto ai Coordinatori dei Corsi di studio durante l'attività di commento agli indicatori ANVUR nell'ambito della stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) prevista dal sistema AVA.</li><li>- Predisposizione della reportistica avanzata finalizzata alla stesura del report IRIS.</li><li>- Su indicazione del Presidio della qualità di Ateneo, predisposizione di monitoraggi complessi da inviare ai Coordinatori di CdS, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Scuola.</li><li>- Progettazione di un sistema di cruscotti direzionali per l'analisi e il monitoraggio degli indicatori relativi alla Programmazione Triennale degli Atenei, degli Indicatori ANVUR relativi alle carriere degli studenti (Indicatori ANVUR), nonché delle informazioni relative al personale docente e TABS di Ateneo, con particolare riguardo alle tematiche di genere (Bilancio di Genere, Gender Equality Plan).</li><li>- Predisposizione di un sistema di cruscotti contenenti gli indicatori di monitoraggio delle carriere degli studenti rilasciati da ANVUR e accessibili mediante il portale indicatori, ai fini di supportare la revisione dell'offerta formativa e la programmazione triennale dei Dipartimenti.</li><li>- Attività di confronto comparativo e conoscitivo tra i corsi di studio dell'Università di Genova e quelli erogati dagli Atenei del Sistema Universitario Nazionale (SUN) sulle medesime classi, ai fini della revisione dell'offerta formativa e dell'analisi dell'attrattività, utilizzando le banche dati nazionali (ANVUR, ANS - Anagrafe Nazionale degli Studenti universitari, SUA-CdS, Open Data MIUR).</li><li>- Attività di esplorazione dei percorsi di studio attivi presso atenei europei ed extra-europei ai fini del supporto alla progettazione e revisione dell'offerta formativa di UniGe.</li><li>- Analisi del posizionamento di UniGe nei ranking e relativo conferimento dei dati.</li><li>- Supporto a studi e ricerche.</li><li>- Gestione e analisi dei dati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica e sui servizi di supporto e dei questionari AlmaLaurea.</li><li>- Referente di Ateneo, per l'accesso e l'utilizzo del portale indicatori di ANVUR.</li><li>- Coordinamento risorse umane (collaboratori, studenti 150 ore, valutatore intermedio).</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo, Progettuale e Gestionale.

Date	<u>Giugno 2022 -&gt; Dicembre 2022</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso la Direzione Generale dell'Università di Genova con qualifica funzionale EP.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione di un cruscotto direzionale per l'analisi e il monitoraggio degli indicatori relativi alla Programmazione Triennale degli Atenei, con valutazione di possibili estensioni ad altri ambiti di applicazione, quali le carriere degli studenti (Indicatori ANVUR) e le tematiche di genere (Bilancio di Genere, Gender Equality Plan): <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi degli indicatori richiesti e armonizzazione tra le varie rilevazioni da condurre;</li> <li>- analisi delle fonti, individuando i dati che non risultano memorizzati all'interno di database gestionali e quali, tra questi, possono esservi inseriti;</li> <li>- analisi del contenuto del Data warehouse di Ateneo e verifica della coerenza di quanto disponibile con le esigenze di monitoraggio;</li> <li>- definizione delle specifiche per la creazione di una struttura dati e di un ambiente di interrogazione finalizzati alla realizzazione di cruscotti direzionali;</li> <li>- definizione delle specifiche per la realizzazione degli indicatori;</li> <li>- predisposizione di un catalogo di metadati ai fini della creazione di un linguaggio comune che consenta di identificare chiaramente le informazioni contenute nei cruscotti;</li> <li>- realizzazione di un prototipo di cruscotto direzionale adattabile alle varie tipologie di indagine.</li> </ul> </li> <li>- Nominata componente del gruppo di lavoro per la realizzazione di cruscotti dinamici finalizzati anche al Bilancio di Genere e al <i>Gender Equality Plan</i> (Agosto 2022).</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo, Progettuale e Gestionale.
Date	<u>Gennaio 2019 -&gt; Dicembre 2022</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso la Direzione Generale dell'Università di Genova con qualifica funzionale EP.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di confronto comparativo e conoscitivo tra i corsi di studio dell'Università di Genova e quelli erogati dagli Atenei del Sistema Universitario Nazionale (SUN) sulle medesime classi, ai fini della revisione dell'offerta formativa e dell'analisi dell'attrattività, articolato in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- estrazione degli Indicatori ANVUR relativi alle carriere degli studenti e ai risultati delle attività formative utilizzati nel processo di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA), resi disponibili da CINECA tramite il cruscotto dedicato alle attività di autovalutazione e monitoraggio;</li> <li>- elaborazione di prospetti di confronto comparativo tra i Corsi di Studio del SUN mediante i relativi indicatori ANVUR;</li> <li>- creazione di query ed estrazione dei dati dalla piattaforma di Business Intelligence per l'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari (ANS).</li> <li>- elaborazione di prospetti relativi agli avvisi di carriera dei corsi del SUN oggetto di indagine mediante i dati a fonte ANS, con particolare riguardo alla provenienza scolastica, regionale ed extra-regionale, e di quella universitaria, italiana e straniera, ai fini dell'analisi dell'attrattività, nonché della destinazione universitaria dei diplomati in Liguria e dei laureati presso UniGe;</li> <li>- schematizzazione sintetica dei progetti formativi selezionati, con l'indicazione della distribuzione dei settori scientifico-disciplinari e dei crediti all'interno delle varie tipologie di attività formative;</li> <li>- analisi dettagliata dei Corsi di Studio a confronto mediante l'esplorazione della scheda SUA-CdS e dei siti web, la lettura e la sintesi del materiale informativo (schede, brochure, guide dello studente, contenuti multimediali), l'esame dei documenti pubblicati (regolamenti didattici, manifesti degli studi, schede insegnamento, verbali delle consultazioni con le parti interessate).</li> <li>- predisposizione del dossier riepilogativo, articolato in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- confronto comparativo dei CdS UniGe con i corsi dell'area geografica di Nord-Ovest sulla base di un panel di indicatori ANVUR e sintesi delle risultanze;</li> <li>- confronto conoscitivo dei CdS UniGe con i corsi delle altre aree geografiche sulla base di un panel di indicatori ANVUR;</li> <li>- per ciascun corso selezionato, sistematizzazione delle informazioni reperite mediante l'analisi dettagliata, esplorazione della filiera formativa completa, considerazioni sull'attrattività con disaggregazione dei relativi indicatori ANVUR e segnalazione di particolari iniziative di orientamento, di supporto al passaggio dalle scuole superiori all'università e di internazionalizzazione.</li> <li>- analisi diacronica degli indicatori ANVUR di Corso di studi e di Ateneo per area geografica e confronto con le medie nazionali.</li> </ul> </li> <li>- Analisi delle fonti dati.</li> </ul> </li> <li>- Attività di esplorazione dei percorsi di studio attivi presso atenei europei ed extra-europei ai fini del supporto alla progettazione e revisione dell'offerta formativa di UniGe.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo, Progettuale e Gestionale.

Date Gennaio 2013 -> 31 dicembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata presso l'Area Direzionale dell'Università di Genova con qualifica funzionale EP e ruolo di: **Capo del servizio "Statistico e Valutazione"** comprendente i settori: "Studi e statistiche", "Supporto al Presidio di qualità" e "Supporto al Nucleo di valutazione", ridenominato "Settore supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale"

Principali attività e responsabilità

- Supervisione, coordinamento e collaborazione alla realizzazione delle seguenti attività:
  - analisi e armonizzazione delle richieste interne ed esterne all'Ateneo mediante la ricognizione dei fabbisogni informativi e l'organizzazione dei dati in correlazione con le necessità informative del sistema di valutazione nazionale;
  - promozione e supporto della crescita e dello sviluppo del data warehouse di Ateneo, studiando soluzioni di analisi, fornendo indicazioni a CeDia ai fini di adeguare la relativa banca dati a nuove esigenze di monitoraggio e contribuendo alla sensibilizzazione nei confronti della corretta compilazione del dato;
  - validazione delle informazioni estratte dal data warehouse di Ateneo anche al fine del loro trasferimento nelle banche dati nazionali;
  - monitoraggio dell'aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti universitari (ANS) attraverso il controllo costante degli indicatori centrali e la verifica degli stessi;
  - supporto statistico ai Prorettori, al Presidio per la qualità di Ateneo, al Nucleo di valutazione, alla Commissione senatoriale, alle Commissioni paritetiche e alla Commissione per le politiche del personale docente;
  - progettazione, implementazione, monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo e conseguente raccolta ed elaborazione di dati e indicatori;
  - verifica della corretta implementazione delle procedure relative al processo di AQ;
  - implementazione della procedura informatizzata di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica e sui servizi di supporto e relativo monitoraggio dei dati raccolti;
  - organizzazione di attività di formazione del personale coinvolto nel processo di AQ;
  - verifica delle informazioni contenute nelle schede SUA-CdS;
  - supporto all'attività del Presidio per la Qualità;
  - supporto agli adempimenti di competenza del Nucleo di valutazione, tra cui supporto alla stesura delle relazioni, raccogliendo e sistematizzando i dati e predisposizione dei materiali per le audizioni dei Corsi di studio e dei Dipartimenti;
  - supporto alla partecipazione dell'Ateneo a programmi specifici nell'ambito della programmazione ministeriale e monitoraggio dei relativi indicatori;
  - analisi previsionale dell'attribuzione delle risorse ministeriali (FFO) e analisi dati a supporto delle decisioni strategiche;
  - rilevazioni di customer satisfaction;
  - supporto alla corretta identificazione e implementazione dei flussi informativi e documentali mediante piattaforma Alfresco.
- Analisi e riproduzione con dati interni, attraverso il data warehouse di Ateneo, degli indicatori elaborati centralmente da ANVUR nell'ambito del sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) e degli indicatori relativi alla programmazione triennale ai fini del monitoraggio in itinere e della definizione dei target.
- Supporto alla task force del personale attraverso il monitoraggio dell'organico dipartimentale e della didattica erogata ai fini della predisposizione della metodica per la programmazione e la valutazione delle politiche di reclutamento dei dipartimenti.
- Supporto ai Coordinatori dei Corsi di studio durante l'attività di commento agli indicatori ANVUR nell'ambito della stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) prevista dal sistema AVA.
- Supporto alla progettazione e realizzazione del set di indicatori a fonte data warehouse di Ateneo per la compilazione del quadro C1 della scheda SUA-CdS.
- Predisposizione della reportistica avanzata finalizzata alla stesura del report IRIS.
- Su indicazione del Presidio della qualità di Ateneo, analisi dell'adeguatezza del sistema informativo di Ateneo e predisposizione di monitoraggi complessi da inviare ai Coordinatori di CdS, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Scuola.
- Componente della Commissione per la revisione delle modalità di determinazione della contribuzione studentesca.
- Referente di Ateneo, nominata dal Coordinatore del Presidio della qualità, per l'accesso e l'utilizzo del portale indicatori di ANVUR.
- Coordinamento risorse umane (collaboratori, studenti 150 ore, valutatore intermedio).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Genova

Tipo di attività o settore

Settore Amministrativo, Progettuale e Gestionale.

Date	<u>25 Ottobre 2010 -&gt; 31 Dicembre 2012</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso la Direzione Amministrativa dell'Università di Genova con qualifica funzionale EP e ruolo di <b>Capo del servizio "Statistico, Programmazione e Valutazione"</b> comprendente i settori: "Programmazione e controllo", "Statistico", "Supporto al Nucleo di valutazione" e "Studi e ricerche".
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisione, coordinamento e collaborazione alla realizzazione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione e programmazione: supporto agli Organi di Governo e al management e predisposizione del programma triennale;</li> <li>- analisi dell'impatto delle metodologie di attribuzione delle risorse ministeriali a livello locale;</li> <li>- ricognizione dei fabbisogni informativi studiando soluzioni di analisi e fornendo indicazioni a CSITA ai fini di adeguare il data warehouse di Ateneo a nuove esigenze di monitoraggio;</li> <li>- organizzazione dei dati in coerenza con le esigenze di monitoraggio del sistema di valutazione nazionale e validazione di dati ai fini del popolamento delle banche dati nazionali;</li> <li>- Ufficio statistico di Ateneo;</li> <li>- supporto agli adempimenti di competenza del Nucleo di valutazione;</li> <li>- studi e ricerche a supporto della pianificazione strategica degli organi di indirizzo politico e amministrativo;</li> <li>- supporto alla predisposizione del bilancio sociale, del bilancio di mandato del Magnifico Rettore e della relazione sui risultati delle attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico;</li> <li>- analisi dell'impatto della partecipazione dell'Ateneo ad azioni di best practice.</li> </ul> </li> <li>- Predisposizione della reportistica avanzata finalizzata alla stesura del report IRIS.</li> <li>- Coordinamento risorse umane (collaboratori, studenti 150 ore, valutatore intermedio).</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo, Progettuale e Gestionale.

Marzo 2008 -> Ottobre 2010

Lavoro o posizione ricoperti	Nominata responsabile del lavoro d'altri nell'ambito di posizione organizzative predefinite presso la Direzione Amministrativa – Servizio Pianificazione, programmazione e controllo – <b>Settore XI “Statistico”</b> . Conferito l'incarico di referente statistico per i rapporti con il Ministero dell'Università e della Ricerca con riferimento alla Direzione Amministrativa – Servizio Pianificazione, programmazione e controllo – Settore XI “Statistico”
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione con gli Uffici della Direzione Generale per la progettazione logica degli ambienti di estrazione dati (universi) e per la creazione dei metadati, ai fini di realizzare reportistica avanzata relativamente alle aree tematiche della Contabilità, del Personale e degli Studenti, in particolare:<ul style="list-style-type: none"><li>- Personale - prospetti statistici relativi a andamento organico di Docenti, Ricercatori, Assegnisti e TA; dimissioni; monitoraggio dei punti organico e analisi dei risparmi derivanti dalle cessazioni;</li><li>- Studenti - prospetti statistici relativi a iscrizioni, immatricolazioni, lauree, domande di ammissione a numeri programmati; analisi longitudinale delle coorti; CFU acquisiti; predisposizione dei dati e dei prospetti per la stesura del report IRIS, preimmatricolazioni, mobilità internazionale, Unigedidattica e manifesto.</li></ul></li><li>- Coordinamento della ricognizione dei fabbisogni informativi di Ateneo, studiando soluzioni di analisi e fornendo indicazioni a CSITA ai fini di adeguare il data warehouse di Ateneo a nuove esigenze di monitoraggio.</li><li>- Predisposizione di elaborazioni e prospetti statistici commissionati dagli Organi di Ateneo, dal personale docente e dagli Uffici o Strutture dell'Ateneo che a vario titolo hanno necessità di effettuare monitoraggi ad uso interno.</li><li>- In collaborazione con il Portavoce del Magnifico Rettore e con il Servizio comunicazione e relazioni esterne, predisposizione dei dati statistici richiesti dai media.</li><li>- Gestione dei rapporti col Ministero (M.I.U.R.).</li><li>- Responsabilità delle informazioni trasmesse durante le rilevazioni statistiche ufficiali riguardanti: lo stato dell'istruzione universitaria (dati relativi a laureati e crediti per anno solare, a iscritti e immatricolati per anno accademico, alla formazione post-laurea), la contribuzione studentesca e gli interventi a favore degli studenti, la rilevazione precoce (dati relativi a iscritti e immatricolati, ai laureati e ai corsi ad accesso limitato), i docenti a contratto e il personale tecnico-amministrativo.</li><li>- Attività di supporto alle Commissioni di Ateneo, sia per quanto riguarda l'analisi preventiva dei dati disponibili sia per quanto riguarda la realizzazione della reportistica relativa,</li><li>- Attività di supporto al Nucleo di valutazione fornendo i dati utili alla predisposizione della Rilevazione Nuclei e dati relativi ai corsi di dottorato di ricerca, ai requisiti di trasparenza dell'offerta formativa, all'autovalutazione dei corsi di studio.</li><li>- Attività di supporto alla stesura del Bilancio Sociale dell'Ateneo di Genova, curando le tabelle relative al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo, del personale in formazione, del personale con contratto di lavoro atipico, degli studenti iscritti e laureati e dei crediti formativi conseguiti.</li><li>- Progettazione del cruscotto che mette in relazione gli assegni fissi al personale e il Fondo di Finanziamento Ordinario, analizzando i risparmi derivanti dalla cessazione del personale docente e tecnico-amministrativo e i costi attribuibili alle nuove assunzioni e agli adeguamenti contrattuali e di carriera per il triennio 2009-2011.</li><li>- Componente del gruppo di lavoro per lo studio e l'analisi dei costi delle strutture di Ateneo, con il compito di affrontare in primis le strutture afferenti alla facoltà di Ingegneria per valutare l'impatto del trasferimento della facoltà agli Erzelli.</li><li>- Componente della Commissione di Ateneo per l'attribuzione del personale tecnico-amministrativo alle strutture.</li><li>- Dal 1/11/2009 al 31/10/2012 nominata componente del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.</li><li>- Coordinamento risorse umane (collaboratori, studenti 150 ore).</li><li>- Incaricato del trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari per il servizio Pianificazione, programmazione e controllo della Direzione Amministrativa.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo, Progettuale e Gestionale.

Date	<u>Settembre 2006</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Conferito l'incarico aggiuntivo ad interim di responsabilità del settore <b>"Integrazione Applicativi"</b> nell'ambito del servizio "Sistema informativo Integrato" di CSITA fino al rientro in servizio del capo settore titolare in congedo per maternità.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo dell'applicativo Web Monitor.</li> <li>- Attività di gestione delle procedure di consolidamento dati in ambiente SQL-Server inerenti alla contabilità delle Strutture Dipartimentali.</li> <li>- Attività di gestione delle interfacce web di presentazione agli utenti dei risultati delle procedure di integrazione dati.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
Tipo di attività o settore	Settore Informatico e Gestionale.
Date	<u>Marzo 1998 -&gt; Ottobre 2010</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso il Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA) dell'Università di Genova con qualifica funzionale VII livello e successivamente qualifica funzionale D con il ruolo di: <b>Responsabile "Settore gestione sistema informativo"</b> nell'ambito del Servizio "Software Gestione Risorse finanziarie e Sistema informativo". A seguito della riorganizzazione di CSITA, ad aprile 2004 il settore viene ridenominato <b>"Data Warehouse"</b> nell'ambito del servizio "Sistema Informativo Integrato".

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mansioni specifiche di supervisione, progettazione, implementazione e gestione di tutte le attività inerenti alla realizzazione di un ambiente di data warehouse: <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicativi e repository per il trasferimento dei dati dalle applicazioni OLTP al DW;</li> <li>- procedure automatizzate per il trasferimento dei dati con verifiche di integrità;</li> <li>- ottimizzazione del database Oracle del data warehouse;</li> <li>- sicurezza degli accessi all'Rdbms del data warehouse;</li> <li>- interfacce con altre procedure applicative;</li> <li>- creazione e ottimizzazione di ambienti di estrazione dati (universi) per l'accesso al data warehouse mediante l'applicativo Business Objects;</li> <li>- creazione dei metadati;</li> <li>- creazione di reportistica complessa (ambiente client-server ed ambiente web);</li> <li>- accesso al data warehouse mediante strumenti Web e infrastruttura client-server stand-alone e condivisa;</li> <li>- distribuzione della reportistica mediante strumenti di broadcasting;</li> <li>- coordinamento richieste e supporto all'utenza;</li> <li>- organizzazione di attività di addestramento dell'utenza all'uso degli ambienti realizzati;</li> <li>- contatti e pianificazione attività progettuali con ditte fornitrici del software di base utilizzato.</li> </ul> </li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio Statistico e con gli Uffici amministrativi competenti per la progettazione logica degli ambienti di estrazione dati (universi) e per la creazione dei metadati, relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità - Omogenea redazione SIOPE, Bilancio riclassificato, Gestione di cassa SIRGS, Bilancio di previsione, Conto consuntivo consolidato;</li> <li>- Personale - Conto Annuale;</li> <li>- Studenti - iscrizioni, immatricolazioni, lauree, domande di ammissione a numeri programmati, piani di studio (iscritti agli insegnamenti ed esami sostenuti), manifesto informatico;</li> <li>- Descrittori e indicatori di Ateneo;</li> <li>- Analisi dei costi delle Strutture.</li> </ul> </li> <li>- Attività di aggiornamento dell'ambiente di business intelligence Business Objects (upgrade dalla versione 5.1.2 alla versione XI): riprogettazione della base dati del data warehouse, ridefinizione degli ambienti di interrogazione e conversione di oltre trecento report.</li> <li>- Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla migrazione server e database amministrativo contabili e portale di consolidamento e monitoraggio.</li> <li>- Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla migrazione server, database e applicazioni segreterie studenti, personale, stipendi e sistema data warehouse al server IBM p570 con lo specifico compito di condurre l'analisi di fattibilità, la pianificazione ed il coordinamento delle attività per la migrazione del sistema di data warehouse.</li> <li>- Componente della Commissione di Ateneo per il Data Warehouse.</li> <li>- Progettista, docente e presidente della commissione di verifica finale del corso di formazione "Le statistiche di Ateneo sul Web – concetti, applicazioni e modalità di interrogazione – livello base", rivolto a personale dell'Amministrazione Centrale, di C.S.I.T.A. dei Centri Servizi di Facoltà, appartenente alle categorie C, D ed EP.</li> <li>- Progettista, docente e presidente della commissione di verifica finale del corso di formazione "Le statistiche di Ateneo sul Web – concetti, applicazioni e modalità di interrogazione – livello avanzato", rivolto a personale dell'Amministrazione Centrale, di C.S.I.T.A. dei Centri Servizi di Facoltà, appartenente alle categorie C, D ed EP.</li> <li>- Progettista e docente del follow-up del corso di formazione "Le statistiche di Ateneo sul Web – concetti, applicazioni e modalità di interrogazione".</li> <li>- Componente della Commissione di studio per la formazione.</li> <li>- In collaborazione con l'Ufficio statistico e sotto la guida della Commissione di Ateneo per l'Orientamento e del Prof. Giuseppe Lo Nostro (delegato all'orientamento della Facoltà di Ingegneria), ideatore del progetto, creazione della struttura dati e della reportistica avanzata su cui si basa IRIS (Indicatore di Rendimento Interfacoltà Studenti).</li> <li>- Attribuzione del compito di supporto alla Commissione di Ateneo per l'Orientamento per quanto attiene all'elaborazione dei dati per IRIS.</li> <li>- Realizzazione ed esposizione del seminario "Il data warehouse di Ateneo", nell'ambito del corso di laurea specialistica in Ingegneria Informatica (Facoltà di Ingegneria) per l'insegnamento "Sistemi Informativi" (docente Prof. Arrigo Luigi Frisiani) per gli anni accademici 2007/08, 2008/09 e 2009/10.</li> <li>- Collaborazione con il Circolo Universitario Genovese (CUG) per la fornitura dei dati relativi ai soci dipendenti ai fini di predisporre l'albo dei soci.</li> <li>- Relatrice (insieme alla Prof.ssa Barbara Catania) della tesi di laurea "Progettazione e sviluppo di un sistema di data warehouse per l'analisi degli indicatori patrimoniali ed economici dell'Ateneo di Genova" nell'ambito dell'insegnamento "Basi di dati e sistemi informativi" del Corso di laurea in Informatica (Facoltà di Scienze MFN) anno accademico 2001/02.</li> <li>- Coordinamento risorse umane (collaboratori, studenti 150 ore).</li> <li>- Incaricato del trattamento dei dati personali in ottemperanza alla legge sulla privacy 196/2003.</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Università degli Studi di Genova</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Settore Informatico, Progettuale e Gestionale</p>



Date Giugno 1997-> Marzo 1998  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione coordinata continuativa presso Il Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo  
 Principali attività e responsabilità Realizzazione di procedure informatiche e per la creazione di un datamart della contabilità di Ateneo.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova  
 Tipo di attività o settore Settore Informatico, Progettuale e Gestionale

Date Maggio 1997-> Gennaio 1998  
 Lavoro o posizione ricoperti Docente in corsi di informatica – Linguaggio “C”  
 Principali attività e responsabilità -  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto “Wall Street” – Genova  
 Tipo di attività o settore Settore Informatico

Date Febbraio 1994-> Aprile 1994  
 Lavoro o posizione ricoperti Realizzazione di un’applicazione multimediale a scopo didattico mediante “Toolbook”  
 Principali attività e responsabilità -  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR – Genova  
 Tipo di attività o settore Settore Informatico e Progettuale

### **Istruzione e formazione**

Date Anno 2021  
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al corso di formazione "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile"  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Genova

Date Anno 2015  
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al corso di formazione “Strumenti di benessere organizzativo per la gestione e valorizzazione della diversità ed il miglioramento del clima aziendale”  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Genova

Date Anno 2015  
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al corso di formazione "La contabilità economico patrimoniale negli atenei: Norme, metodo, applicativi"  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CINECA

Date Anno 2015  
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al corso di formazione sulla Banca dati UNIGEDIDATTICA  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Genova

Date Anno 2011  
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al corso di formazione “L’organizzazione del lavoro, la gestione del personale e la componente amministrativa nell’area tecnica”  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Genova

Date Anno 2011  
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al corso di formazione “Il D.M. n. 17 del 22 settembre 2010: requisiti necessari dei Corsi di Studio. Confronto con la normativa vigente e interrelazioni con la programmazione triennale”  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CO.IN.FO.

Date	Anno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di formazione "Introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle Università"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CO.IN.FO.
Date	1998->2022
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale inerenti alle tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiche (linguaggi di programmazione, sistemistici, DB, software gestionali, software di sviluppo, software di interrogazione e reportistica)</li> <li>- Progettazione, pianificazione e budgeting</li> <li>- Gestione risorse umane</li> <li>- Social Engineering</li> <li>- Sicurezza e prevenzione sul posto di lavoro</li> <li>- Normativi e procedurali</li> <li>- Linguistici</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Varie
Date	02 maggio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Date	30 gennaio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Informatica indirizzo "Sistemi ed Applicazioni Informatiche" con votazione 99/110 e tesi dal titolo "Tecniche di ottimizzazione delle prestazioni di una rete geografica mediante strategie di ridistribuzione dei servizi" (relatore prof. Giuseppe Marino).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica con votazione 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Genova

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ottime capacità comunicative, di condivisione delle informazioni e di ascolto. Spiccate capacità nell'assistenza e nelle cure parentali.

Capacità e competenze organizzative Ottima attitudine alla gestione di progettualità e gruppi di lavoro (collaboration & team working) con predisposizione alla programmazione, alla progettazione e all'organizzazione del lavoro proprio e altrui con capacità coordinative, di monitoraggio e di documentazione delle attività. Ottima predisposizione al consolidamento del clima organizzativo.  
Flessibilità lavorativa nella gestione di situazione complesse, inaspettate e mutevoli con capacità di analisi, approfondimento della problematica e proposta della soluzione in tempi rapidi.

Capacità e competenze informatiche

- Database relazionali: Oracle e SQL Server
- Strumenti OLAP di SQL Server
- Linguaggio SQL
- Linguaggi di programmazione DB: PL-SQL, T-SQL
- ProC e embedded SQL
- Linguaggi di programmazione: C, C++, Visual Basic, HTML
- Sistemi operativi: Unix, Windows3.x, Windows9x, WinNT, Windows2000
- Prodotti Business Objects (Reader, Reporter, Explorer, Designer, Supervisor, WebIntelligence)
- Power Builder, SQL-Navigator
- Oracle Enterprise Manager, SQL Server Enterprise Manager
- Prodotti standard di Office Automation
- Office 365
- Sistema SAP - Business Objects su piattaforma Web
- Pentaho
- Manager del sito logico del Servizio Statistico e valutazione sull'ECM AIFresco

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza con il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR/*General Data Protection Regulation*) e D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 e ss.mm.ii.