

INFORMAZIONI PERSONALI **Gianluca Merialdo**

📍 Via Balbi 5, 16126 GENOVA

☎ +393371462501 (servizio)

✉ Gianluca.Merialdo@unige.it

POSIZIONE PROFESSIONALE
RICOPERTA

Università degli Studi di Genova
Area professionale: Area delle Elevate Professionalità
Settore professionale: Settore amministrativo - gestionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da Gennaio 2023 ad oggi

CAPO SERVIZIO PERSONALE DOCENTE

• Datore di lavoro

Università degli Studi di Genova

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Formazione e ricerca scientifica
Incarico del Direttore Generale

• Principali mansioni
e responsabilità

Responsabile del coordinamento e della gestione delle attività amministrative e delle risorse dei due settori (settore reclutamento e mobilità del personale docente e settore gestione del personale docente e dei contratti di ricerca) che curano il reclutamento e il rapporto di lavoro del personale docente e degli assegnisti di ricerca.

da Febbraio 2018 a Dicembre 2022

**CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI E SCIENZE UMANISTICHE
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
(INCARICO AD INTERIM sino al 31 luglio 2022) Università**

• Datore di lavoro

degli Studi di Genova

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Formazione e ricerca scientifica
Incarico del Direttore Generale

• Principali mansioni
e responsabilità

Responsabile del coordinamento e della gestione delle attività amministrative, negoziali e contabili e delle risorse delle strutture afferenti alle Scuole (Dipartimenti di Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Scienze della Formazione, Lingue e Dipartimenti di area Lettere). Raccordo e coordinamento con la Direzione Generale e le aree dirigenziali. Raccolta ed elaborazione dei dati di competenza del Servizio.

da Marzo 2015 a Dicembre 2017

**CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA (INCARICO AD INTERIM)**

<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Formazione e ricerca scientifica Incarico del Direttore Generale
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del coordinamento e della gestione delle attività amministrative, negoziali e contabili e delle risorse delle strutture afferenti le Scuole (Dipartimenti di Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Scienze della Formazione, Lingue e Dipartimenti di area Lettere). Raccordo e coordinamento con la Direzione Generale e le aree dirigenziali. Raccolta ed elaborazione dei dati di competenza del Servizio. In qualità di segretario amministrativo ho continuato a svolgere l'attività amministrativa e gestionale specifica di tale ruolo.
da Ottobre 2013 a Febbraio 2015	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA SEGRETARIO AMMINISTRATIVO AD INTERIM SCUOLA SCIENZE SOCIALI
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Tipo di azienda• Tipo di impiego	Università degli studi di Genova Università e ricerca scientifica Incarico del Direttore Generale a seguito di percorso formativo e procedura selettiva interna
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione delle attività amministrative, negoziali e contabili e dei servizi agli studenti. Coordinamento delle unità operative e gestione del personale. Supporto amministrativo agli organi collegiali.
da Aprile 2006 a Settembre 2013	MANAGER DIDATTICO FACOLTÀ E DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Datore di lavoro	Università degli studi di Genova
Tipo di azienda o settore	Università e ricerca scientifica
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di manager didattico con specifiche competenze relative alla progettazione, e attivazione dell'offerta formativa e all'organizzazione e gestione della didattica nel suo complesso. Valutazione dei corsi di studio. Supporto agli organi collegiali e alla segreteria di Presidenza. Da gennaio 2010 a dicembre 2012 Responsabile dello Sportello Studenti della Facoltà.

Curriculum Vitae Gianluca Merialdo

Competenze linguistiche	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
	Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative Ottime capacità di relazione e comunicazione (sia verbale sia scritta), di lavoro in gruppo e adattamento a diversi tipi di contesto organizzativo.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di organizzazione del lavoro e coordinamento delle attività acquisite attraverso differenti tipologie di mansioni e di incarichi, tutte caratterizzate da una trasversalità di competenze e di contesto.
Buone capacità di leadership sviluppate attraverso il coordinamento delle attività di molteplici strutture.

Competenze e aggiornamento professionale

<p>Novembre 2023 Ente di formazione qualifica conseguita</p>	<p>Formazione (di base e avanzata) TITULUS CINECA Attestato di frequenza</p>
<p>Ottobre 2023 Ente di formazione qualifica conseguita</p>	<p>"APPRENDERE LE SOFT SKILLS Una competenza indispensabile per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane" COINFO Attestato di frequenza</p>
<p>Agosto 2023 Ente di formazione qualifica conseguita</p>	<p>Privacy e Protezione dei Dati Personali Liguria Digitale Attestato di frequenza e prova finale</p>
<p>Maggio 2023 Ente di formazione qualifica conseguita</p>	<p>Corso di formazione online "Università, una macchina complessa", modulo n° 2 "Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore" LineATENEI Attestato di frequenza e prova finale</p>
<p>Aprile 2023 Ente di formazione qualifica conseguita</p>	<p>La riforma del 'peruolo' e il riordino della disciplina dei ricercatori nelle Università COINFO Attestato di frequenza e prova finale</p>
<p>Dicembre 2020 Ente di formazione qualifica conseguita</p>	<p>Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione PA360 Attestato di frequenza e prova finale</p>
<p>Dicembre 2020 Ente di formazione qualifica conseguita</p>	<p>La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella PA PA360 Attestato di frequenza e prova finale</p>
<p>Dicembre 2020 Ente di formazione qualifica conseguita</p>	<p>Diritto di accesso nella PA, documentale, civico e generalizzato PA360 Attestato di frequenza e prova finale</p>

Luglio 2019 Ente di formazione qualifica conseguita	Corso di formazione per Preposto (2019) Università degli Studi di Genova Attestato di frequenza e prova finale
Giugno 2019 Ente di formazione qualifica conseguita	Gestire efficacemente la valutazione del personale e il colloquio individuale Università degli Studi di Genova Attestato di frequenza e prova finale
Maggio 2019 Ente di formazione qualifica conseguita	Gestione del disagio lavorativo e inclusione del personale con disabilità Università degli Studi di Genova Attestato di frequenza e prova finale
Febbraio 2019 ente di formazione qualifica conseguita	H2020 Junior- principi fondamentali per costruire una proposta di successo Università degli Studi di Genova Attestato di frequenza e prova finale
Dicembre 2018 ente di formazione qualifica conseguita	Tecniche di progettazione e opportunità di finanziamento nel campo SSH Università degli Studi di Genova Attestato di frequenza e prova finale
Dicembre 2017 Ente di formazione qualifica conseguita	La diffusione dei risultati della ricerca tra tutela della proprietà intellettuale e open access Università degli Studi di Genova Attestato di frequenza e prova finale
Dicembre 2017 Ente di formazione qualifica conseguita	Incontro formativo UniContract “dalle verifiche degli operatori economici alle vicende modificative del contratto di appalto. I nuovi adempimenti per le Università dopo i primi mesi di applicazione del correttivo del codice degli appalti”. COINFO Attestato di frequenza e prova finale
Giugno 2017 Ente di formazione qualifica conseguita	Corso di Disagio lavorativo, inserimento del personale con disabilità nei gruppi di lavoro, comportamenti adeguati, benessere organizzativo. Quali strumenti? Università degli Studi di Genova Attestato di frequenza
Aprile 2017 Ente di formazione qualifica conseguita	Corso di formazione avanzato “SISTRI e MUD: adempimenti e novità” COINFO Attestato di frequenza e prova finale
Aprile 2017 Ente di formazione qualifica conseguita	Corso di aggiornamento “il nuovo codice degli appalti e gli acquisti sotto soglia-aggiornamenti previdenziali, fiscali, tributari per le università”. PA Training – Università “Tor Vergata” Attestato di frequenza e prova finale
Giugno 2016 Ente di formazione qualifica conseguita	Nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 18/04/2016 n.50) Università degli Studi di Genova Attestato di frequenza e prova finale
Febbraio 2016 Ente di formazione qualifica conseguita	Partecipazione al 42 corso di formazione e aggiornamento in materia fiscale ISOIVA- COINFO COINFO Attestato di frequenza e prova finale

- Dicembre 2015 Partecipazione al focus group sulla fatturazione elettronica
Ente di formazione Università degli Studi di Genova
qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Ottobre 2015 Partecipazione al XXVI convegno nazionale dei responsabili amministrativi nelle Università
Ente di formazione Università degli Studi di Genova – Coordinamento nazionale dei responsabili amministrativi delle Università
qualifica conseguita Attestato di frequenza e prova finale
- Ottobre – novembre 2015 Corso di formazione “la comunicazione in ambito professionale” Università degli Studi di
Ente di formazione Genova
qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Maggio 2015 Corso di formazione Unicontract “Le procedure in economia alla luce delle più recenti novità normative”
Ente di formazione COINFO
qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 2014 Corso di approfondimento per componenti del Comitato Unico di Garanzia – disagio lavorative mobbing
Ente di formazione Università degli Studi di Genova
qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 2014 Corso di formazione sul protocollo informatico federato
Ente di formazione Università degli Studi di Genova
qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 2014 Corso di formazione “le acquisizioni in economia di beni e servizi. Il mercato elettronico. Le convenzioni CONSIP. Il cottimo fiduciario.
Ente di formazione Università degli Studi di Genova
qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 2013 Corso di formazione Unicontract “Le procedure in economia alla luce delle più recenti novità normative”
Ente di formazione COINFO
qualifica conseguita Attestato di frequenza e prova finale
- 2013 Percorso formativo “la gestione delle strutture fondamentali dell’università degli Studi di Genova tra processi di lavoro e cultura organizzativa” volto alla selezione dei responsabili amministrativi delle strutture fondamentali
Ente di formazione Università degli Studi di Genova
qualifica conseguita Attestato di frequenza e prova finale
- 2012 Scuola di formazione permanente sul management didattico Fondazione CRUI - COINFO
Ente di formazione
qualifica conseguita Attestato di frequenza e prova finale
- 2012 corso di lingua inglese per le attività di supporto alla ricerca e alla internazionalizzazione (II edizione)
Ente di formazione Università degli Studi di Genova
qualifica conseguita Attestato di frequenza e prova finale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Buona padronanza dei principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione Buona padronanza del pacchetto Office Buona padronanza degli strumenti di comunicazione e videoconferenza

ULTERIORI INFORMAZIONI

2023

Componente della Commissione disciplinare di Ateneo (dal 1° agosto 2023).

2022

Componente della commissione di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. due unità cat. D area amministrativo gestionale – profilo amministrativo contabile.

2021

Componente della commissione aggiudicatrice incaricata di valutare le offerte tecniche nell'ambito della "Procedura aperta ai sensi degli articoli 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di lavoro in somministrazione a favore dell'Università degli Studi di Genova".

Componente della commissione di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di una unità cat. D area amministrativo gestionale – profilo amministrativo contabile.

2019

Componente della commissione aggiudicatrice incaricata di valutare le offerte tecniche nell'ambito della "Procedura aperta ai sensi degli articoli 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di facchinaggio interno ed esterno a favore dell'Università degli Studi di Genova".

2017

Gruppo di lavoro per l'attivazione di un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione delle aule e delle lezioni; Gruppo di lavoro per la gestione delle richieste di intervento di manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche mediante sistema OTRS; Gruppo di lavoro per la stesura del nuovo manuale di contabilità.

2016

Gruppo di lavoro per la stesura del prospetto per la programmazione acquisti beni e servizi 2017- 2018; Comitato utenti servizi CINECA.

2015

Gruppo di lavoro per la stesura del nuovo regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.