

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	MEGNA Manuela
<b>Data di nascita</b>	08/12/1975
<b>Qualifica</b>	Membro dello Staff Tecnico-Amministrativo del Dipartimento di Scienze per l'Architettura (DSA) - Categoria D - Area amministrativa-gestionale
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Unità Supporto Ricerca – Decreto N. 1402 del 06/11/2014
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	010/2095625
<b>Fax dell'ufficio</b>	010/2095905
<b>E-mail istituzionale</b>	megna@arch.unige.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Architettura conseguita presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Genova con votazione 106/110
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>	<p><b>dicembre 2014</b> Attestato di partecipazione al "Master in Europrogettazione 2014-2020" della durata di 30 ore. Corso organizzato da EUROPACUBE INNOVATION Business School (3CFU).</p> <p><b>novembre 2014</b> Attestato di frequenza in modalità e-learning al Corso "Formazione generale dei lavoratori" della durata di 4 ore ai sensi dell'art.37, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Corso obbligatorio organizzato dall'Università degli Studi di Genova.</p> <p><b>giugno 2014 – luglio 2014</b> Partecipazione al Corso universitario di aggiornamento professionale in "Project Management nella Pubblica Amministrazione". Corso organizzato dall'Università degli Studi di Genova ed erogato nell'ambito delle iniziative Homo Sapiens Sapiens, azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, in convenzione con INPS Direzione Regionale Liguria.</p> <p>febbraio 2014 – maggio 2014 Partecipazione al Corso "Gli irrinunciabili di Excell" e superamento prova finale. Valutazione complessiva 23/24 corrispondente a 1CFU. Corso organizzato dall'Università degli Studi di Genova.</p> <p><b>febbraio 2014 – maggio 2014</b> Partecipazione al Corso "Gli irrinunciabili di Word" e superamento prova finale.</p>

Valutazione complessiva 23/24 corrispondente a 1CFU. Corso organizzato dall'Università degli Studi di Genova.

**febbraio 2013 – marzo 2013**

Attestato di frequenza al *“Corso di Aggiornamento per i Coordinatori per la Progettazione e per l'Esecuzione dei lavori ai sensi del D.lgs. 81/2008 e D.lgs. 106/2009”* della durata di 20 ore. Corso organizzato da Euro.Forma Ente Nazionale Formazione Europea, Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova.

**marzo 2012 – giugno 2012**

Partecipazione al Corso di lingua inglese *“General English”* e superamento prova finale. Valutazione complessiva 29,85/30 corrispondente alla valutazione finale *“A”*. Corso organizzato dall'Università degli Studi di Genova.

**febbraio 2012**

Attestato di partecipazione e al Corso di Formazione *“L'Europa progettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore”* Livello avanzato organizzato nei giorni 20-21-22 febbraio 2012 per 20 ore complessive di formazione. Corso organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione presso l'Università degli Studi di Genova.

**febbraio 2012**

Attestato di partecipazione e valutazione finale del Corso di Formazione *“L'Europa progettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore”* Livello base organizzato nei giorni 6-7-8-9 febbraio 2012 per 32 ore complessive di formazione. Valutazione complessiva 85/100. Corso organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione presso l'Università degli Studi di Genova.

**aprile 2011**

Attestato di partecipazione e al *“Corso di informazione sul conflitto lavorativo”* tenutosi il 27 aprile 2011 per 6 ore complessive di formazione. Corso organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione presso l'Università degli Studi di Genova.

**novembre 2010**

Corso di formazione 2010 per personale neoassunto. Valutazione complessiva positiva. Corso organizzato dall'Università degli Studi di Genova.

**novembre 2010**

Attestato di partecipazione alla Giornata informativa sul Settimo Programma Quadro *“Progetti collaborativi di ricerca di piccole e medie dimensioni: aspetti specifici”* tenutosi l'11 novembre 2010. Evento organizzato dall'Università di Genova nell'ambito delle iniziative riservate ai soci APRE.

**ottobre 2010**

Attestato di partecipazione alla Giornata informativa sul Settimo Programma Quadro *“Progettare un'Azione di Coordinamento e Supporto – CSA”* tenutosi il 28 ottobre 2010. Evento organizzato dall'Università di Genova nell'ambito delle iniziative riservate ai soci APRE.

**maggio 2010**

Corso per "Addetto antincendio per attività a rischio elevato di incendio" (livello C) e nomina con D.R. n. 705 del 06 settembre 2010. Valutazione di idoneità allo svolgimento del ruolo di addetto antincendio. Corso organizzato dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco presso l'Università di Genova e presso la Scuola Edile Genovese.

**marzo 2009**

Conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca in Design nell'ambito del Corso di Dottorato in Design della Scuola di Dottorato in Architettura e Design – XXI ciclo presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Architettura. Titolare di borsa di Dottorato.

**dicembre 2008**

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La partecipazione ai Programmi Comunitari" tenutosi nei giorni 12-13-19-20 novembre 2008 della durata di 20 ore. Valutazione complessiva eccellente. Corso organizzato dall'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Architettura in collaborazione con lo Studio Associato Cippitani, Di Gioacchino e Iozzolino – EU CORE Consulting s.r.l.

**febbraio 2008**

Attestato di partecipazione alla Giornata Informativa "Trasporti (inclusa Aeronautica) VII Programma Quadro di RST dell'UE: il Programma di lavoro 2008". Evento organizzato da APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea presso il Politecnico di Torino.

**febbraio 2008**

Partecipazione al Seminario su "I Programmi di ricerca europei". Politecnico di Milano, Dipartimento DieCM.

**dicembre 2007**

Attestato di partecipazione alla giornata informativa nazionale su "ERC Advanced Investigator Grants" 7° Programma Quadro di RST dell'UE. Evento organizzato da APRE per conto del Ministero dell'Università e della Ricerca in collaborazione con l'Università degli Studi di Genova, Servizio Supporto alla Ricerca.

**marzo 2003**

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, Pianificatore, Paesaggista, Conservatore conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Architettura.

**aprile 2002 – luglio 2002**

Attestato di frequenza al "Corso di Formazione per la Sicurezza del Lavoro nel Settore Edile (D.Lgs 494/96)" della durata di 120 ore. Corso organizzato da PerForm Centro di formazione permanente dell'Università di Genova in collaborazione con la Facoltà di Architettura di Genova e l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova.

**maggio 2014**

Nomina come membro supplente per tutte le tornate di votazione del seggio aggregato presso il Dipartimento di Scienze per l'Architettura per lo

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**principali attività e  
responsabilità**

svolgimento delle elezioni del Rettore dell'Università di Genova, con Decreto n. 684 del 30 maggio 2014. Università degli Studi di Genova, Area Legale e Generale - Servizio Affari Generali, Settore procedimenti elettorali e privacy.

**febbraio 2014**

Nomina come membro della Commissione Giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 borse di studio post-laurea, con D.R. n. 164 del 12 febbraio 2014. Università degli Studi di Genova, Area Ricerca e Internazionalizzazione, Servizio Supporto alla Ricerca.

**da agosto 2013 ad oggi**

Passaggio d'Area Categoria D - Area amministrativa-gestionale con Nota 20801 del 06 agosto 2013. Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze per l'Architettura.

Attività di supporto gestionale alla ricerca del Dipartimento mediante:

- analisi e verifica della correttezza formale della documentazione predisposta dal personale docente per la stipula di convenzioni quadro, protocolli d'intesa, lettere d'intenti, contratti, contratti di edizione, accordi internazionali di cooperazione accademica; per gli aspetti gestionali e tecnico-amministrativi, partecipazione a riunioni di coordinamento finalizzate allo sviluppo di possibili accordi di collaborazione da formalizzare o attivi fra il DSA ed Enti Terzi Pubblici e Privati;
- analisi e verifica della correttezza formale della documentazione predisposta dal personale docente per la partecipazione a Bandi di Ateneo (PRA), Locali, Regionali (POR), Programmi di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN), Finanziamenti della Ricerca di Base (FIRB) e Futuro in Ricerca, SIR, FAR; supporto gestionale e affiancamento al personale docente per il perfezionamento telematico delle istruttorie e relativo invio nei siti dedicati; gestione adempimenti correlati alla firma da parte del Direttore di Dipartimento; gestione rapporti con gli Uffici Supporto alla Ricerca di Ateneo per la richiesta dei documenti a firma del Magnifico Rettore; per i progetti finanziati: attività di supporto in fase di negoziazione, gestione e di monitoraggio dei costi sostenuti in relazione al budget disponibile, supporto alla rendicontazione delle spese sostenute mediante compilazione di formulari ed elaborazione report, inserimento dati nei siti dedicati per i vari rendiconti, invio documentazione al coordinatore ecc.;
- analisi e verifica della correttezza formale della documentazione predisposta dal personale docente per la partecipazione a bandi comunitari e internazionali (H2020, 7°PQ, INTERREG, LIFE+, ESPON, POR-FESR, ITALIA-FRANCIA MARITTIMO, MED, ERASMUS PLUS, ecc.); supporto gestionale e affiancamento al personale docente per il perfezionamento telematico delle istruttorie e relativo invio nei siti dedicati (ECAS e simili); gestione adempimenti correlati alla firma da parte del Direttore di Dipartimento; gestione rapporti con gli Uffici Supporto alla Ricerca di Ateneo per la richiesta dei documenti a firma del Magnifico Rettore; per i progetti finanziati: attività di supporto in fase di negoziazione, selezione dei Certificatori, gestione e di monitoraggio dei costi sostenuti in relazione al budget disponibile, supporto gestionale alla rendicontazione delle spese sostenute mediante compilazione formulari ed elaborazione report, inserimento dati nei siti dedicati per i vari rendiconti, invio

documentazione al coordinatore, gestione rapporti con i Certificatori per l'attività di Audit;

- analisi e verifica della correttezza formale della documentazione predisposta dal personale docente per la presentazione di progetti formativi post-laurea attivati presso il Dipartimento, finanziati con fondi FSE o con altre risorse (Master di I e II livello, Corsi di Perfezionamento); supporto gestionale al personale docente per il perfezionamento delle proposte; gestione adempimenti correlati alla firma da parte del Direttore di Dipartimento; gestione rapporti con l'Ufficio Alta Formazione per il perfezionamento delle pratiche da sottoporre alle Commissioni Master e agli Organi di Governo; per i progetti approvati, attività di supporto gestionale per il corretto svolgimento delle attività formative post-laurea (supporto alla pubblicizzazione, attività di segreteria organizzativa dei corsi, raccolta iscrizioni partecipanti, sportello informativo per le iscrizioni; supporto alle Commissioni giudicatrici ai fini dell'espletamento degli adempimenti legati all'ammissione ai corsi dei candidati ecc.).

Tali attività sono svolte sotto la supervisione del Segretario Amministrativo e del Direttore di Dipartimento.

Responsabilità correlate alla gestione delle attività di ricerca del Dipartimento di Scienze per l'Architettura:

- Superutente di Struttura nominato per l'analisi, la gestione e il monitoraggio dei prodotti della ricerca inseriti nella piattaforma U-GOV da parte dei docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento DSA; attività di controllo sulla correttezza delle informazioni inserite dagli utenti (docenti e ricercatori) con possibilità di effettuare operazioni massive sui dati, elaborare statistiche, inviare messaggi a tutti gli utenti del proprio contesto (Dipartimento); gestione rapporti con il Settore monitoraggio e supporto alla valutazione della ricerca di Ateneo; partecipazione ad incontri dedicati sull'utilizzo dell'applicativo U-GOV; a ruolo di Superutente è correlata la raccolta dei dati per le procedure Ministeriali e di ANVUR relative alla Valutazione della Qualità della Ricerca 2004-2010;
- attività di supporto al personale docente e ricercatore per la raccolta di dati utili alla realizzazione dell'Annuario della Ricerca di Ateneo;
- attività di elaborazione dati finalizzata al monitoraggio periodico delle convenzioni quadro, protocolli d'intesa, lettere d'intenti, contratti, accordi internazionali di cooperazione accademica, finanziamenti di Ateneo, Locali, Regionali, Nazionali, Internazionali e Comunitari stipulati dal Dipartimento;
- supporto amministrativo-gestionale ai lavori della Commissione Ricerca del Dipartimento di Scienze per l'Architettura per le seguenti attività: determinazione degli Indici di Produttività Scientifica dei SSD afferenti al Dipartimento; elaborazione dati per la definizione delle linee di ricerca del Dipartimento; definizione criteri per la proposta di assegnazione delle risorse PRA (Progetti di Ricerca di Ateneo); coordinamento incontri periodici della Commissione Ricerca;
- attività di supporto amministrativo alle Commissioni Giudicatrici nominate nell'ambito di procedure di reclutamento attivate presso il Dipartimento di Scienze per l'Architettura;
- elaborazione presentazioni per la diffusione delle attività di ricerca del

Dipartimento presso i propri canali Istituzionali;

- attività di supporto tecnico al personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento per la presentazione della propria candidatura nell'ambito delle procedure Ministeriali finalizzate al riconoscimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale;
- attività di supporto all'organizzazione di eventi, convegni, conferenze organizzati nell'ambito di progetti di ricerca del Dipartimento finanziati o iniziative diverse promosse dal Dipartimento.

**febbraio 2013 – gennaio 2014**

Nomina come membro del Gruppo di Lavoro preposto alla elaborazione del Rapporto Annuale di Riesame del Corso di Laurea Magistrale in Design Navale e Nautico LM12 con delibera del CdD del 20 febbraio 2013. Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze per l'Architettura.

**2011-2012-2013**

Attività di vigilanza nelle sessioni estive ed autunnali degli Esami di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore. Università degli Studi di Genova, Facoltà di Architettura, Dipartimento di Scienze per l'Architettura

**gennaio 2012 – luglio 2012**

Proroga dell'incarico di responsabile del coordinamento dei laboratori o settori tecnici - Art. 38 CCI - con Nota 29386 del 22 dicembre 2011 fino alla data di costituzione delle strutture da Nuovo Statuto. Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze per l'Architettura.

**gennaio 2011 – dicembre 2011**

Incarico di responsabile del coordinamento dei laboratori o settori tecnici - Art. 38 CCI - con D.D. n. 0344 del 22 aprile 2011. Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze per l'Architettura.

**gennaio 2010 – dicembre 2010**

Incarico di responsabile del coordinamento dei laboratori o settori tecnici - Art. 38 CCI - con D.D. n. 0344 del 22 aprile 2011. Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze per l'Architettura.

**dicembre 2009**

Vincitrice della procedura selettiva per titoli ed esami, categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con D.D. n. 1138 del 6 novembre 2009. Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze per l'Architettura.

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
ITALIANO	OTTIMO	OTTIMO
INGLESE	DISCRETO	BUONO

<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Ottima conoscenza degli ambienti Windows e Mac.  Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office 2010 e 2013.  Ottima conoscenza dell'applicativo U-GOV, non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, con particolare riferimento ai Progetti e alla gestione del Catalogo dei prodotti della ricerca.  Ottima capacità di navigazione in rete mediante i principali motori di ricerca quali Explorer, Mozilla Firefox, Safari.  Conoscenze specialistiche relative a programmi cad, di modellazione e di grafica quali: Rhinoceros 5, Flamingo, Autocad 2014, Adobe Photoshop CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe Acrobat Professional 11.  Tali competenze sono state acquisite in ambito formativo e professionale.</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Pubblicazioni pertinenti con le mansioni ricoperte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Megna M., <i>Horizon 2020. Obiettivi del Programma sui temi del cambiamento demografico</i>, In Maria Benedetta Spadolini, <i>Design for better life. Longevità: scenari e strategie</i>, p. 16-21, Milano, FrancoAngeli 2013, ISBN: 9788820421229</li> </ul>