

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTOLDI, MARCO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **castoldi_m@unige.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 24/12/2018 ad oggi
SERVIZIO TECNICO DI SCUOLA
Scuola di Scienze Umanistiche (ex. Facoltà di Lettere e Filosofia)
Via Balbi 2, 16126, Genova (GE), Italia
Università degli Studi di Genova
Università e ricerca scientifica
Categoria C6 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Supporto alla didattica (Tesi Laurea) – Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche degli uffici e delle aule dell'attuale Scuola – Assistenza e collaborazione tecnica per eventi e congressi. Autorizzato/a all'uso del defibrillatore semiautomatico (DAE) in ambiente extraospedaliero in ottemperanza alla D.G.R. n. 1161/2014 e alla D.G.R. n. 1064/2015 (BLS-D).

• Funzione specialistica
dal 01/05/2020 al 30/04/2021

Nomina a Referente di edificio/zona, ai sensi del D.D.G n. 1673 del 30.4.2020

• Flessibilità lavorativa

Nomina ad Assistente Direttore Esecuzione Contratto Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori (ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico, ascensori e montacarichi ad azionamento idraulico, ascensori inclinati, piattaforme elevatrici e montascale/servoscala), installati presso gli edifici di proprietà o in uso a qualsiasi titolo dell'Università degli Studi di Genova (Poli universitari di Genova e Savona) nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura dei servizi di manutenzione degli impianti elevatori.(ID 1706 – CIG 7306699EBF) limitato al periodo 2018-2023.
- dal 23/12/2014 al 23/12/2018
RESPONSABILE UNITÀ LOGISTICA DI SCUOLA
Scuola di Scienze Umanistiche (ex. Facoltà di Lettere e Filosofia)
Via Balbi 2, 16126, Genova (GE), Italia
Università degli Studi di Genova
Università e ricerca scientifica
Categoria C5 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione degli spazi – Supporto al Responsabile di Edificio in materia di sicurezza – funzionamento e manutenzione delle attrezzature - Supporto alla didattica (Tesi Laurea) - Assistenza e collaborazione tecnica per eventi e congressi.

- dal 01/07/2007 al 22/12/2014
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO INFORMATICO - CENTRO SERVIZI DI FACOLTÀ
 Facoltà di Lettere e Filosofia
 Via Balbi 2, 16126, Genova (GE), Italia
 Università degli Studi di Genova
 Università e ricerca scientifica
 Categoria C4 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
 Tecnico informatico - Supporto alla didattica (Tesi Laurea) – Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche degli uffici e delle aule dell'attuale Scuola – Assistenza e collaborazione tecnica per eventi e congressi - Punto Istruttore MePA di Scuola (Mercato Elettronico Pubbl. Amm.) - Referente CSITA e segnalato per l'assistenza tecnica on-site (in sede di esame) per inserimento degli esami on-line – Incarico della vigilanza, dell'accertamento e della contestazione delle infrazioni in base alla normativa antifumo (art.51 della L.n°3 del 2003) – Incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso, di gestione dell'emergenza (D Lgs.n°626 del 1994).
 - Flessibilità lavorativa

Collaborazione e supporto al Segretario Amministrativo per la pianificazione dei progetti riguardanti interventi e manutenzioni tecniche delle aule di Scuola con ditte esterne/convenzionate e compilazione del DUVRI - Collaborazione con Area Sviluppo Edilizio per allestimento aule Albergo Poveri - Collaborazione con il DIRAAS, come tecnico informatico di struttura limitata al periodo 10/06/2014-31/12/2014 di 9 ore settimanali, come organizzazione funzionale del lavoro.

- dal 01/03/1991 al 30/06/2007
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO
 Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Istituto di Anatomia Umana Normale (attuale: Dipartimento di Medicina Sperimentale – Di.Me.S)
 Via De Toni 14, 16126, Genova (GE), Italia
 Università degli Studi di Genova
 Università e ricerca scientifica
 Assistente tecnico di laboratorio - VI livello
 Collaboratore tecnico di ricerca in laboratorio (anatomia/istologia) - Supporto alla didattica ed esercitazioni istologiche – Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche di struttura (uffici/laboratori) – Collaborazione alla creazione, cura e gestione del sito web/informativo dell'Istituto di Anatomia Umana – Archiviazione di materiale fotografico su supporti digitali e collaborazione nell'impaginazione di pubblicazioni scientifiche, mediante creazione ed elaborazioni di disegni/grafici e testi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 10/1989 al 06/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza
 Università degli Studi di Genova
 Facoltà di Architettura
 S. Agostino 37, 16123, Genova (GE), Italia
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea in Architettura - indirizzo Tecnologico (vecchio ordinamento)

- dal 09/1984 al 06/1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza
 Liceo artistico statale "Paul Klee"
 Via Digione1, 16126, Genova (GE), Italia

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Disciplina di indirizzo: Design
- Diploma di Maturità Artistica sperimentale quinquennale

• **Attestati**

- 2020
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Università degli Studi di Genova
Area apprendimento permanente e orientamento
Corso RefTree – modulo consistenza – Luglio 2020
- Attestato di frequenza al corso
- 2019
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Università degli Studi di Genova
Area apprendimento permanente e orientamento
“la gestione dei rifiuti nell'Ateneo genovese”
- Attestato di frequenza al corso e verifica finale
- 2019
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Università degli Studi di Genova
Area apprendimento permanente e orientamento
“Formazione generale sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro” ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016
- Attestato di frequenza al corso e verifica finale
- 2019
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Università degli Studi di Genova
Area apprendimento permanente e orientamento
“GDPR in 10 pillole”
- Attestato di frequenza al corso e verifica finale
- 2018
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Regione Liguria – Dipartimento Interaziendale Regionale 118
“Corso di rianimazione cardiopolmonare”.
- Attestato con autorizzazione all'uso del defibrillatore semiautomatico (DAE) in ambiente extraospedaliero in ottemperanza alla D.G.R. n. 1161/2014 e alla D.G.R. n. 1064/2015.
- 2015
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Università degli Studi di Genova
Area apprendimento permanente e orientamento
“La gestione informatica del patrimonio edilizio di Ateneo”
- Attestato di frequenza al corso
- 2014
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Università degli Studi di Genova
“Formazione generale dei lavoratori ai sensi Art.37, comma1, let. a) del D. Lgs. 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni del 21 dicembre 2011”.

- 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali "Seminario sulla disabilità"
oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso
- 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali "PEC e Protocollo informatico"
oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso
- 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali Attestato di idoneità tecnica – "Addetto antincendio per attività a rischio elevato d'incendio"
oggetto dello studio (livello C);
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso
- 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali "Informazione sul Conflitto Lavorativo"
oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso
- 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali "Formazione in materia di protezione dei dati personali"
oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso
- 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali "Basi Conoscitive del laboratorio chimico biologico"
oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso
- 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali "Mantenimento Colture Cellulari in Laboratorio"
oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso
- 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali "Colture Cellulari"
oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso
- 2001
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali studi / abilità professionali Centro dei Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA)
oggetto dello studio "Seminario Windows NT Server e Linux Server"
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di frequenza al corso

1999

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Università degli Studi di Genova
Corso di Formazione Tecniche di Microscopia

Attestato di frequenza al corso

1998

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Università degli Studi di Genova
Centro dei Servizi Informatici e Telematici di Ateneo (CSITA)
"Corso Access/Word Avanzato"

Attestato di frequenza al corso

1991

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Università degli Studi di Genova
"Sicurezza Lavoro strutture universitarie e con particolare riferimento all'area socio-sanitaria"

Attestato di frequenza al corso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali

Conoscenza delle diverse tecniche grafiche (mano libera, disegno tecnico), pittoriche della figurazione bidimensionale (tecniche miste: acquarello, tempera, olio, aerografo, pantone) e/o tridimensionale e plastiche-scoltoree (tecnica: del tuttotondo, polimaterica, modellato) con l'applicazione dei corretti materiali. Esperienza di base di disegno e verifica al CAD e Rendering.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

A2
A2
A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

A1
A1
A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Attitudine al lavoro in team, buona capacità di comunicazione verbale e non verbale, adeguamento ad ambienti multiculturali, sempre pronto ad ascoltare le opinioni altrui ed a confrontarsi per trarne insegnamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Spirito d'iniziativa, senso del dovere e dell'organizzazione con orientamento al risultato. Buone capacità di lavorare in autonomia e a contatto con il pubblico, propensione al controllo dello stato di avanzamento di un progetto, in relazione alle scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Ottime capacità assemblaggio PC, notebook e relativa configurazione software/hardware. Buona conoscenza degli applicativi Microsoft (sistemi operativi e pacchetti Office), open source (Open Office, Gimp, ecc.) ed Adobe. Problem solving. Adeguata conoscenza distro Linux e MacOS. Pratico nell'uso di Internet. Facilità nel reperire informazioni su web. Padronanza nell'utilizzo e configurazione dei più conosciuti client di posta elettronica. Operatore portale WEBMonitor/Ref Building/CadLight. Operatore OTRS.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03