

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michi Danilo
Data di nascita	27/02/1971
Qualifica	Categoria C - Area Amministrativa
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - C.I.E.L.I.
Numero telefonico dell'ufficio	01020951931
Fax dell'ufficio	01020951949
E-mail istituzionale	danilo.michi@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi di Genova
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di aggiornamento per Responsabili di Unita' di Ricerca (RUR) delle strutture fondamentali - Marzo 2015 - Università degli Studi di Genova- Formazione generale dei Lavoratori (4 ore in e-learning) ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni del 21 dicembre 2011 - Rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza. - Febbraio 2015 - AUSINDFAD/Università degli Studi di Genova- Corso di aggiornamento contabile (Contabilità economica, impatto dei progetti sulla contabilità, ricavi e variazioni di bilancio, costi e attività negoziale, missioni e compensi, limiti di spesa, inventario, controlli contabili, nuovi adempimenti previsti dal DL 66/2014) - Dicembre 2014 - Università degli Studi di Genova- Corso di Formazione Aggiornamento contabile (RUAC) - Marzo 2014 - Università degli Studi di Genova- Corso "L'evoluzione dei pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni" - Luglio 2011 - Università degli Studi di Genova- Corso di formazione sul conflitto lavorativo - Maggio 2011 - Università degli Studi di Genova- Seminario "Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)" -

CURRICULUM VITAE

Dicembre 2010 - Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica - Camera di Commercio di Genova

- Corso di formazione per Personale neoassunto - Giugno-Luglio 2008 - Università degli Studi di Genova
- Corso di formazione per Personale di Categoria C - Aprile-Luglio 2008 - Università degli Studi di Genova
- Corso di Formazione in materia di protezione dei dati personali (2 ore) - Dicembre 2006 - Università degli Studi di Genova
- Corso di Formazione sul funzionamento e l'utilizzo della posta elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird e Webmail - Maggio-Giugno 2005 - Università degli Studi di Genova
- Corso di Conciliazione, secondo criteri Unioncamere (36 ore) - Procedure e problematiche connesse alla Alternative Dispute Resolution (arbitrato, conciliazione stragiudiziale, mediazione) - Novembre 2004 - Associazione Nazionale Geometri Conciliatori
- Diploma di Geometra, conseguito nel Luglio 1990 presso ITCG "Palazzi" di Genova

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Praticantato professionale - Amministrazioni condominiali e CT per l'Autorità Giudiziaria presso Geom. Cesare Michi Abilitazione alla professione di Geometra (superamento esame di Stato presso ITG Buonarroti maggio 1997) - Praticantato e abilitazione professionale
- Geometra - Attività professionale e CT per l'Autorità Giudiziaria (dopo iscrizione all'Albo dei Consulenti del Tribunale di Genova avvenuta nel giugno 2003) presso Studio Geom. Cesare Michi - Genova (GE) - Libera Professione
- Operatore Amministrativo (contratto a tempo determinato) presso Dipartimento Gestione Risorse Patrimoniali, Servizio Edilizia, Impiantistica e Sicurezza - Mansioni: Rilevazione attività e fabbisogni manutentivi, supporto alla segreteria - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Operatore Amministrativo (contratto a tempo determinato) presso Centro di Servizio Bibliotecario di Lingue e Letterature Straniere - Mansioni: Inventariazione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Impiegato amministrativo (contratto a tempo determinato) Front desk e compilazione dichiarazioni dei redditi presso C.A.F. Via Vallediaro - 16100 Genova (GE) - Confederazione Italiana Agricoltori
- Operatore Amministrativo (contratto a tempo determinato) presso Ufficio Dirigenziale Affari Generali e Comunicazione Rendicontazione attività svolte nell'ambito di Genova2004 e

CURRICULUM VITAE

supporto alla segreteria - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- Operatore Amministrativo (contratto a tempo determinato) presso Dipartimento per lo Studio del Territorio e delle sue Risorse, poi Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita Contabilità (acquisti, anagrafe fornitori, registrazioni e comunicazioni IVA) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Operatore Amministrativo presso DIPTERIS, Dipartimento per lo Studio del Territorio e delle sue Risorse, dall'01/05/2012 DISTAV, Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita - Mansioni: Contabilità, con particolare riferimento agli acquisti: certificazione fornitori (verifiche Agenzia Entrate, Tribunale, Provincia, AVCP, ecc.), ricerche di mercato e pratiche CONSIP/MEPA, ordini e contatti con fornitori, liquidazione e pagamento fatture, pagamenti esteri, rimborsi e trasferimenti interni, supporto pratiche per servizi dipartimentali (pulizie, gestione impianti, utenze/canoni, manutenzioni, ecc.), contabilità IVA, comunicazioni a AVCP/ANAC, MIUR, MEF, pratiche concessioni demaniali Dal 01/01/2011 al 18/07/2012, responsabile al 50% del supporto amministrativo alla didattica e alla ricerca presso il Dipartimento per lo Studio del Territorio e delle sue Risorse (DIPTERIS) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Responsabile unità di supporto alla ricerca presso C.I.E.L.I. - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica Integrata - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Comitato per le pari opportunità - Segretario del Comitato - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo dei software: Word, Excel, Mozilla Thunderbird, Campus e U-Gov (gestione inventario e contabilità Univ. Genova), Nozioni di AutoCAD

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Dal maggio 2014, partecipazione ad iniziative in ambito Universitario riguardanti le pari opportunità e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

dirigente: Michi Danilo

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - C.I.E.L.I.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti