

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GUERRINI MASSIMO
Data di nascita	01/10/1969
Qualifica	AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE – Categoria D 6
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Assegnato all'Area Risorse e Bilancio – Servizio Bilancio – Settore tesoreria
N. telefonico dell'ufficio	010-209-59404
Cellulare	3283143488 - 3405518513
E-mail istituzionale	massimog@unige.it
E-mail personale	massimogdcci@gmail.com

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel maggio 1996 con votazione 106/110 (centosei/centodecimi)

TITOLI PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

ESPERIENZE LAVORATIVE

01/06/2020 ad oggi	Incarico di capo settore del Settore supporto, monitoraggio e controllo dell'Area Risorse e Bilancio – Servizio attività commerciale e centri autonomi di gestione
27/05/2019 30/05/2020	Assegnato all'Area Risorse e Bilancio – Servizio Bilancio – Settore tesoreria
01/01/2019 26/05/2019	Assegnato all'Unità amministrativo-contabile del Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)
01/10/2015 31/12/2018	Segretario amministrativo del Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)
01/09/2014 30/09/2015	Segretario amministrativo della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche
26/05/2014 31/08/2014	Responsabile Unità amministrativo contabile del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale (DCCI)

01/05/2012 30/09/2013	Responsabile amministrativo del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale (DCCI)
14/06/2010 30/04/2012	Segretario amministrativo del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale (DCCI)
19/10/2010 18/04/2011	Tutor del Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Diagnostiche Integrate (DISC)
01/01/2010 14/06/2010	Responsabile del supporto alle attività amministrativo-contabili del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Diagnostiche Integrate (DISC)
01/06/2006 31/12/2009	Segretario Amministrativo del Dipartimento interdisciplinare di scienze chirurgiche, di microbiologia e dei trapianti d'organo DISCMIT ex Di.S.C.A.T.
16/05/2001 31/05/2006	Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Sperimentale (DIMES)
01/03/2000	Assunzione presso l'Università degli Studi di Genova con qualifica di Segretario Amministrativo
<u>ESPERIENZE IN ORGANI ACCADEMICI</u>	
da 09/2012 a 10/2012	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Genova
da 12/2008 a 10/2010	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Genova
da 02/2007 a 06/2010	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo nel Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia
da 01/2010 a 06/2010	Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo nel Consiglio del DISC
2015/2018	Membro di diritto del Consiglio di Dipartimento e Giunta del DIRAAS
2010/2013 al 30/09/2013	Membro di diritto del Consiglio di Dipartimento e Giunta del DCCI
2006/2009	Membro di diritto del Consiglio di Dipartimento e Giunta del DISCMIT
2001/2006	Membro di diritto del Consiglio di Dipartimento e Giunta del DIMES

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo programmi office (word – excel), programmi di contabilità e di gestione documentale

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione)

- 2020** 49° Corso di Formazione e aggiornamento “ISOIVA” con prova finale ed esito positivo
- 2019** Corso di formazione Valore P.A. - La riforma della contabilità nella Pubblica Amministrazione: principi e strumenti con prova finale ed esito positivo
- 2019** 48° Corso di Formazione e aggiornamento “ISOIVA” con prova finale ed esito positivo
- 2019** H2020 - Principi fondamentali per costruire una proposta di successo con prova finale ed esito positivo
- 2018** Corso di formazione sul Primo Soccorso (BLS-D Retraining)
- 2018** Corso di formazione Gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti dalla creazione allo scarto
- 2018** Corso di formazione Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica presso Fondazione CRUI (Moduli 5 e 6 della Scuola di formazione permanente sul management didattico)
- 2017** Corso di formazione La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII Programma Quadro, del programma Horizon 2020 e del programma LIFE con prova finale ed esito positivo
- 2017** Corso di formazione Gestione del disagio lavorativo e integrazione di personale con disabilità con prova finale ed esito positivo
- 2017** Corso per preposti per la sicurezza sul lavoro
- 2017** Corso di formazione Corsi di studio: Programmazione didattica, accreditamento e assicurazione della qualità con prova finale ed esito positivo
- 2016** Corso di formazione Strumenti di benessere organizzativo per la gestione e valorizzazione della diversità ed il miglioramento del clima aziendale con prova finale ed esito positivo
- 2016** Corso di formazione obbligatoria sul Primo Soccorso e BLS (D.Lgs 81/2008 e del DM 388/2003) con prova finale ed esito positivo
- 2016** Corso di formazione Horizon: Management, Rendicontazione e Reporting con prova finale ed esito positivo
- 2016** Corso di formazione sul Decreto Legislativo 18 aprile 2016 N. 50 – Nuovo Codice dei Contratti pubblici destinato agli uffici appalti e alle strutture decentrate delle Università con prova finale ed esito positivo
- 2016** Corso di formazione Aggiornamento fiscale, previdenziale tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi per le esigenze dei Dipartimenti Universitari, anche alla luce della legge di stabilità 2016 con prova finale ed esito positivo

	<p>2015 XXVI Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università: Nuovi assetti organizzativi delle Università con prova finale ed esito positivo</p> <p>2014 XXXIX Corso ISOIVA di Formazione continua certificata e aggiornamento professionale con prova finale ed esito positivo</p> <p>2013 Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio (anno 2013) con prova finale ed esito positivo</p> <p>2012 L'europrogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo – Il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore (Livello avanzato) (anno 2012) (senza prova finale)</p> <p>2012 L'europrogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo – Il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore con prova finale ed esito positivo (90/100)</p> <p>2011 Introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle Università (senza prova finale)</p> <p>2011 Corso di Lingua inglese per le attività di supporto alla ricerca e alla internazionalizzazione (I edizione) con prova finale ed esito positivo.</p>
--	--

Genova, 04 settembre 2020

Firmato digitalmente
Massimo Guerrini