

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## LVII. PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PARTE PUBBLICA E LA PARTE SINDACALE

Le Parti concordano:

TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2016

RISORSE DISPONIBILI:

Fondo B,C,D anno 2016 (risorse consolidate)	2.260.566
Fondo B,C,D anno 2016 (risorse variabili)	185.443
<b>TOTALE</b>	<b>2.446.009</b>

RIPARTO DELLE RISORSE DISPONIBILI:

utilizzo fondo	ammontare
posizioni, funzioni e incarichi e responsabilità	€ 550.000
compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi particolarmente rilevanti, nonché la reperibilità	€ 110.000
compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi	€ 131.928
Progressioni economiche orizzontali anno 2016	€ 176.303
indennità accessoria mensile	€ 1.477.778
totale	€ 2.446.009

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2016

1. Con accordo sottoscritto in data 29.9.2016 le Parti hanno già concordato di destinare l'importo di € 190.000 al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali 2016 per le categorie B, C, D ed EP. Nel predetto accordo si è inoltre previsto che eventuali economie fossero destinate al Fondo per l'anno 2016. Tenuto conto che l'importo effettivamente utilizzato per le progressioni economiche orizzontali 2016 è pari a € 176.303, la differenza viene utilizzata per finanziare le altre voci del trattamento accessorio.

INDENNITÀ ACCESSORIA MENSILE

1. A titolo di contributo al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo continua ad essere corrisposta la somma di € 110 mensili per 12 mensilità a tutti i dipendenti.
2. Per coloro che svolgano la propria attività a tempo parziale, l'indennità è ridotta proporzionalmente.
3. Ai dipendenti che abbiano percepito nell'anno 2015 compensi per attività conto terzi e ogni altro compenso assimilabile, un importo complessivamente superiore a 2.000 euro, verrà corrisposto l'importo (x) pari alla differenza tra 2.000 euro sommati all'indennità accessoria mensile spettante per l'anno 2016 (y) e i compensi per attività conto terzi e ogni altro compenso assimilabile percepiti nell'anno 2015 (z), secondo la seguente formula:  $x = (y+2.000) - z$

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITÀ ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

1. Le risorse vengono ripartite tra i dipendenti in base alla valutazione relativa alle competenze organizzative, espressa in centesimi e attribuita al dipendente secondo la procedura prevista dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.

La formula applicata sarà la seguente:

compenso individuale =

totale risorse x punteggio individuale relativo alle competenze organizzative (escluso il personale convenzionato) / totale punti (del personale non convenzionato)

Ai dipendenti che abbiano prestato servizio effettivo per meno di trenta giorni nell'anno 2016 verrà corrisposto l'importo di € 20.

A nessun dipendente verrà corrisposto un importo inferiore a € 20.

2. Al personale che opera presso le aziende ospedaliere convenzionate, tenuto conto che anche tale personale contribuisce al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo, verrà erogato  $(a + b) - c$  secondo quanto sotto riportato:

- a) Indennità accessoria mensile media percepita dal personale non convenzionato
- b) Compenso per la produttività ed il miglioramento dei servizi medio percepiti dal personale non convenzionato
- c) Quanto percepito dal personale convenzionato a titolo di produttività collettiva da parte delle aziende sanitarie.

Tale compenso sarà corrisposto a valere sulle risorse variabili. Eventuali risorse variabili residue andranno ad incremento dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

## COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI COMPITI CHE COMPORTANO ONERI, RISCHI, O DISAGI PARTICOLARMENTE RILEVANTI NONCHÉ LA REPERIBILITÀ

1. Al personale avente diritto sono corrisposte le seguenti indennità:

rischio Gruppo 4 Gruppo 5	€ 1,22 al giorno € 1,10 al giorno
maneggio valori: servizio cassa	€ 71,50 al mese
indennità di turno, servizio notturno e festivo	€ 6,60 al giorno



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

2. Agli autisti sono corrisposte le seguenti indennità, così quantificate:

interventi fuori orario di servizio	€ 35 a chiamata fino a 70 chiamate all'anno € 3.338 forfetario oltre 70 chiamate all'anno
servizi che richiedono lunghe percorrenze automobilistiche	€ 0,095 al Km

3. Per i dipendenti posti in reperibilità collegata alla particolare natura dei servizi che richiedono interventi di urgenza sono confermati i seguenti compensi:

-€ 10,33 per 12 ore al giorno;

-€ 20,66 per reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale o di riposo settimanale, secondo il turno assegnato.

4. A coloro che risultino formalmente incaricati dello svolgimento dei compiti di verifica e controllo previsti per gli Addetti alla prevenzione e protezione viene corrisposta un'indennità annua di € 300.

5. A coloro che risultino formalmente incaricati dello svolgimento degli adempimenti previsti per i Referenti dei rifiuti viene corrisposta un'indennità annua di € 300.

6. A coloro che risultino formalmente incaricati dello svolgimento delle attività previste per gli Amministratori di sistema viene corrisposta un'indennità annua di € 300.

## INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ

1. Ai sensi dell'art. 32 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, i valori economici delle fasce delle indennità da corrispondere agli incarichi di responsabilità di cui all'art. 91, comma 3, del CCNL sono così definiti:

	FASCIA		
	I	II	III
<b>INCARICHI:</b>			
Segretario amministrativo	4.050	3.850	3.650
Capo settore	2.400	2.100	1.900
Coordinatore tecnico	3.400	3.250	3.100
Direttore di Biblioteca di Scuola	3.800	3.450	3.400

2. Ai sensi del citato art. 32 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica, i valori

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

economici delle fasce delle indennità da corrispondere alle posizioni organizzative di cui all'art. 91, comma 1, del CCNL sono così definiti:

	FASCIA		
	I	II	III
<b>RESPONSABILI DI UNITA':</b>			
Amministrativo contabile	1.350	1.150	950
Supporto alla didattica	1.350	1.150	950
Supporto alla didattica e sportello dello studente	1.350	1.150	950
Supporto alla ricerca	1.350	1.150	950
Logistica	1.350	1.150	950
Tecnica	1.350	1.150	950
Coordinamento dei servizi di <i>back office</i> e di <i>front office</i>	1.350	1.150	950
Gestione bibliotecaria del CSSBA	1.350	1.150	950

Per l'anno 2016 non sono state conferite funzioni specialistiche ai sensi dell'art. 33 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica.

3. Tutti gli incarichi confermati e assegnati ai sensi dei commi 1, 2 e 5 della II disposizione transitoria del previgente D.D.G. n 1476 del 2012 e s.m.i. e degli allegati ivi richiamati, conferiti *ad interim* dal D.D.G. n 11414 del 23.12.2015, saranno retribuiti con le indennità definite con il presente protocollo d'intesa.

4. A tutti i dipendenti che, ai sensi dell'art. 29, comma 5, dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica, rivestano una posizione, funzione o incarico *ad interim*, nelle more dell'attivazione della procedura di cui al successivo art. 30, oppure nel caso gli esiti della procedura non restituiscano idonei, verrà corrisposta un'indennità pari ad euro 750, proporzionata alla durata dell'incarico.

5. A tutti i dipendenti privi della titolarità di un incarico o posizione ai quali venga conferita, per temporanee esigenze organizzative, una posizione o un incarico *ad interim*, verrà corrisposta l'indennità di cui ai commi 1 o 2, in attesa dell'attivazione della procedura di conferimento del relativo incarico o posizione. Nel caso di conferimento di ulteriore incarico o posizione *ad interim*, verrà corrisposta un'indennità pari ad euro 750, proporzionata alla durata dell'incarico.

6. Il conferimento di ulteriori posizioni o incarichi *ad interim*, per temporanee esigenze organizzative, non comporta l'attribuzione di alcuna indennità.

7. Con riferimento all'indennità prevista per gli incarichi di cui all'art. 91, comma 3, un terzo della stessa sarà corrisposta a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente con le modalità previste dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.

Tutti i compensi di cui al presente accordo, che si precisa sono da intendersi lordo dipendente (cioè al netto degli oneri carico azienda), in caso di accertata incapienza del fondo, verranno ridotti proporzionalmente.

Genova, 12 9 SET. 2017



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Per la Parte Pubblica

FIRME

Prof. Marco Novella Delegato del Rettore

Dott. Cristian Borrello Direttore Generale

Per le Rappresentanze Sindacali

Dott. Massimo Argenziano Delegato RSU

Sig.ra. Ilaria Barbieri Delegato RSU

Sig. Stefano Boero Delegato RSU

Sig.ra Viviana Bollini Delegata RSU

Sig.ra Danila Borghesani Delegata RSU

Dott. Massimo Cerro Delegato RSU

Sig. Alberto Demergasso Delegato RSU

Dott.ssa Antonella Ferrando Delegata RSU

Dott.ssa Cinzia Forgia Delegata RSU

Sig. Marco Galiani Delegato RSU

Dott.ssa Irene Guerrini Delegata RSU

Dott.ssa Antonietta Guglielmucci Delegata RSU

Sig.ra Azzurra Li Castri Delegata RSU

Sig. Luciano Perotto Delegato RSU

Dott.ssa Claudia Rossi Delegata RSU

Dott. Daniele Severini Delegato RSU

Sig. Cesare Sommovigo Delegato RSU

Sig. Andrea Traverso Delegato RSU

Dott. Leonardo Flamminio OS CISL Università

Sig. Claudio Croci OS FIC /CGIL

Rag. Maria Paola Cammarata OS UIL-RUA

Dott.ssa. Cinzia Forgia CONFESAL Fed. SNALS Univ. CISAPUNI

Dott. Massimo Argenziano OS USB PI