

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Bozzo Anna Paola
Data di nascita	25.11.1958
Qualifica	Assistente amministrativo
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile Unità Didattica Dipartimento di Farmacia (DIFAR)
Numero telefonico dell'ufficio	2647
Fax dell'ufficio	2624
E-mail istituzionale	bozzo@difar.unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità artistica								
Altri titoli di studio e Professionali	First Certificate of Cambridge								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	2007 - 2008 - 2009: Responsabile del lavoro di altri presso il Centro di Servizi della Facoltà di Farmacia (Settore Didattica) 2010 - 2011 (prorogato sino a giugno 2012) Responsabile del supporto amministrativo alla didattica presso il Centro di Servizi della Facoltà di Farmacia Dal 2013 a oggi Membro della Commissione Assicurazione Qualità del DIFAR Dal 2014 a oggi Responsabile Unità Didattica del DIFAR								
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>discreto</td><td>discreto</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	discreto	discreto		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	discreto	discreto							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Microsoft Office, Segreterie Studenti, Unigedidattica, Statistiche Webi, CINECA – MIUR (compilazione SUA CDS, RAR, RCR)								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che	2004 Corso "Le nuove competenze professionali delle segreterie di presidenza e di rettorato" – Alghero, Università degli Studi di Sassari - verifica finale: 24/30 2007 "Corso di formazione per Orientatori di Ateneo" verifica finale: idonea 2007 Gruppo di Lavoro con il personale del Centro di Servizi e di CSITA per								

**ritiene di dover
pubblicare)**

testare il nuovo software di interesse generale di Ateneo, relativo alla compilazione e prenotazione calendario esami tramite Portale studenti

2007/2008 “Corso sui servizi on-line per l'utenza studentesca” verifica finale: idonea.

2008 “Corso di formazione per personale di cat. C” con verifica finale: idonea

2010 “Corso di informazione sul conflitto lavorativo” COINFO

2011 “Il DM 17/2010: requisiti necessari dei Corsi di Studio. Confronto con la normativa vigente e interrelazioni con la programmazione triennale” COINFO.

2014 “Formazione generale dei lavoratori” – e-learning ai sensi D.Lgs. 81/2008
“Corso di formazione per Amministratori di calendario”
“Corso di formazione protocollo informatico federato”

2016 Seminario “I corsi di studio internazionali” Torino 8-9 novembre con verifica finale superata con esito positivo.