

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

All'Università degli Studi di Genova  
Area Legale e generale  
Settore Supporto all'Area  
Via Balbi 5  
16126 Genova

[accessocivicogeneralizzato@unige.it](mailto:accessocivicogeneralizzato@unige.it)  
(per invii da e-mail)  
[arealegalegenerale@pec.unige.it](mailto:arealegalegenerale@pec.unige.it)  
(per invii da PEC)  
010 209 5728  
(per invii via fax)

Io sottoscritt\_

**Dati  
anagrafici**

\_\_\_\_\_ *nome*  
\_\_\_\_\_ *cognome*  
\_\_\_\_\_ *luogo di nascita* \_\_\_\_\_ *data di nascita*  
*(in caso di ente collettivo, associazione, società indicare il nominativo del legale rappresentante e la qualifica)*

---

**Residenza**

\_\_\_\_\_ *Indirizzo*  
\_\_\_\_\_ *CAP* \_\_\_\_\_ *Comune* \_\_\_\_\_ *Prov* \_\_\_\_\_ *Stato*

**Domicilio (se diverso da Residenza)**

\_\_\_\_\_ *Indirizzo*  
\_\_\_\_\_ *CAP* \_\_\_\_\_ *Comune* \_\_\_\_\_ *Prov* \_\_\_\_\_ *Stato*

*(in caso di ente collettivo, associazione, società indicare la sede legale)*

---

**Recapiti**

\_\_\_\_\_ *Posta elettronica* \_\_\_\_\_ *Cell/Tel*

**CHIEDO**

l'accesso civico generalizzato ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall'Università  
degli Studi di Genova.  
(art. 5, co. 2, d.lgs. 33/2013)

<i>Documento Dato Informazione</i>	<i>descrizione</i>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<i>Fonte ( es. denominazione della banca dati)</i> <hr/> <i>periodo di riferimento</i> <i>dal</i> _____ <i>al</i> _____

**Finalità della richiesta** (facoltativo) la presente informazione sarà utilizzata solo a fini statistici

- A titolo personale
- Per attività di ricerca o studio
- Per finalità giornalistiche
- Per conto di un'organizzazione non governativa
- Per conto di un'associazione di categoria
- Per finalità commerciali
- Altro \_\_\_\_\_

(luogo e data)

(firma)

## ALLEGO

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Modalità di ricevimento della documentazione/comunicazione:  
( Barrare opzione scelta)

- personalmente presso l'Università degli Studi di Genova (  cartaceo  elettronico )
- al proprio indirizzo di posta elettronica
- al n. di fax \_\_\_\_\_
- via posta raccomandata AR all'indirizzo \_\_\_\_\_

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di accesso generalizzato, è gratuito. Quando l'amministrazione risponde alla richiesta di accesso generalizzato mediante il rilascio di documenti ed informazioni in formato cartaceo, può richiedere il rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali. È da preferire il rilascio dei documenti e dei dati in formato elettronico quando il rilascio dei documenti o dei dati in formato elettronico è indicato dal richiedente, nei limiti in cui tale modalità risulti comunque agevole per l'amministrazione che detiene i dati. E'facoltà del richiedente domandare l'invio dei documenti per posta, previo pagamento delle spese di riproduzione, ricerca e spedizione.