

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO/EUROPEAN FORMAT

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome	Tommaso Re
Indirizzo Via, numero civico, c.a.p., città	Piazza Cavour 9/7 Genova
Telefono	010 20951854 / 3204210661
E-mail	Tommaso.re@unige.it
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	Genova 15/02/1973

ESPERIENZA PROFESSIONALE

In ordine di data	Marzo 2019 ad oggi c/o Area Logistica e Promozione capo settore Logistica ad interim
-------------------	--

24/04/2015 a Marzo 2019

c/o Area strutture fondamentali e Area promozione e sviluppo

attività di supporto tecnico/edilizio al dirigente e al delegato per l'edilizia del rettore per ricognizioni e studio sugli spazi Zona San Martino (ex spazi assistenziali), mobilitazione materiali e traslochi da edifici in fase di dismissione (es. CBA). Individuazione, studio di fattibilità di locali per il trasferimento di uffici (segreterie studenti) da edificio in prossimità di chiusura. Realizzazione di traslochi e riadattamento arredi da vecchia a nuove sedi. Responsabile unico del procedimento per lavori di edilizia presso dipartimenti e scuole come da art 31 del DLGS 50/2016 con predisposizione e stesura di tutta la documentazione necessaria. Responsabile unico del procedimento per lavori di edilizia presso Centro servizi GBH con predisposizione e stesura di tutta la documentazione necessaria.

25/02/2009 al 24/04/2015 (dimissioni volontarie)

Capo settore III Servizio di Prevenzione e Protezione del dipartimento gestione e sviluppo patrimonio edilizio

Compiti per lo svolgimento degli adempimenti di cui all'art. 33 del decreto legislativo n. 81/08 (valutazione dei rischi, individuazione delle misure di prevenzione e protezione, organizzazione della formazione e informazione, consulenza alle strutture nel settore della prevenzione), attività amministrativa inerente al conferimento degli incarichi di medico competente, medico autorizzato ed esperto qualificato.

Gestione dell'archivio dei nominativi dei lavoratori esposti a rischi specifici per i quali e' previsto la sorveglianza sanitaria e rapporti con il servizio del medico competente

Procedura per rinnovo cariche di medico competente medico autorizzato ed esperto qualificato corrispondenza con il dipartimento di appartenenza degli incaricati e con

l'amministrazione centrale, coordino la valutazione del rischio negli ambienti di lavoro, programma, d'intesa con le strutture dell'ateneo preposte, iniziative di informazione e formazione per l'applicazione della normativa e sugli aspetti gestionali in tema di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, collaborazione con il Settore Tecnico per la progettazione e la realizzazione di nuove strutture e impianti e per la messa a norma di edifici esistenti, in particolare per l'adeguamento alla normativa antincendio e alla normativa vigente inerente i luoghi di lavoro e redazione dei piani di emergenza.

Luglio 2007 al 25/02/2009

Addetto al servizio prevenzione e protezione

Compiti per lo svolgimento degli adempimenti di cui all'art. 33 del decreto legislativo n. 81/08 e precedentemente compiti per lo svolgimento degli adempimenti Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626.

2002 a luglio 2007

Progettazione per piccoli interventi di manutenzione straordinaria

Coordinamento e controllo della redazione e presentazione di documentazione e modulistica agli enti competenti per ottenere i necessari pareri e rilascio C.P.I. (VV.FF.) .Controllo ed aggiornamento grafico mediante rilievo e disegno su AutoCAD degli edifici di proprietà dell'Ateneo .Controllo ed aggiornamento grafico mediante rilievo e disegno su AutoCAD degli impianti meccanici installati negli edifici universitari.

Inquadramenti contrattuali :

25/05/2017 ad oggi

c/o Università degli Studi di Genova, con contratto a tempo indeterminato, inquadramento Livello EP 1, funzionario Tecnico Amministrativo .

18/12/2006 al 25/05/2017

c/o Università degli Studi di Genova con contratto a tempo indeterminato, inquadramento Livello D1, funzionario Tecnico Amministrativo dal 18/12/2006

17/05/2004 al 31/12/2006

contratto di Collaborazione coordinata e continuativa dal c/o Università degli Studi di Genova, "Ufficio Dirigenziale Grandi Opere e Sicurezza sul Lavoro"- Settore I

04/02/2002 al 03/04/2004

c/o Università degli Studi di Genova, "Ufficio Dirigenziale Grandi Opere e Sicurezza sul Lavoro"- Settore I, con contratto interinale, inquadramento Livello D1, funzionario Tecnico Amministrativo (Stipula contratto 01/02/2002)

ISTRUZIONE

12 Luglio 2000

Laurea quinquennale in Architettura presso Università degli Studi di Genova con la seguente votazione 102/110.

Febbraio 2004

Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Architetto.

Giugno 1993

Diploma di Geometra

FORMAZIONE

17/02/2016

La Gestione Informatica Del Patrimonio Edilizio Di Ateneo

14/12/2016

Il Nuovo Codice Dei Contratti Pubblici - L'impatto Della Riforma E La Disciplina Dei
Rup

20/10/2015

Addetto Antincendio Per Attività a Rischio Elevato di Incendio (Livello C)

09/03/2015

L'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio (fse, fire safety engineering)

15/06/2015

I principici generali dell'attività amministrativa, legge 241/90 e ss.mm.ii

2013

Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei
cantieri temporanei o mobili.

2011

Corso di formazione sul conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro
autonomo nelle università

2010

Corso di formazione sul conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro

2010

Formazione per formatori metodi e tecniche di gestione d'aula

Novembre 2009

Seminario su disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 81/08, valido per
aggiornamento ex D.Lgs 195/03 per settore ateco 8

Dicembre 2008

Corso di specializzazione adeguato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e
relativi alle attività lavorative ateco 8 pubblica amministrazione,

Ottobre 2008

Corso antincendio "fire safety at work" Certificato europeo CFPA

Dicembre 2008

Corso di aggiornamento AutoCAD

Febbraio 2007

Corso di base per lo svolgimento della funzione di responsabile e addetto al servizio di
prevenzione e protezione – modulo A

**I corsi e seminari elencati prevedevano la verifica dell' apprendimento finale e il
rilascio del conseguente attestato del superato**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Predisposto al lavoro di gruppo, con buone capacità organizzative.

Dinamico e attento alla risoluzione di eventuali problematiche.

Buona capacità di analisi e di sintesi.

Portato alle relazioni esterne.

Autorizzo il trattamento di questi dati in base alla legge 196/03