

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Baraldi Eva

 Via Costa dei Landò 69 B, 16040 Cogorno (GE) (Italia)

 (+39)3466626604

 eva.baraldi@unige.it

Sesso Femminile | Data di nascita 06/07/1972 | Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/1999 **Laurea in Scienze Politiche**

Univerità degli Studi Cesare Alfieri, Firenze (Italia)

**Upper School Certificate**

International American School, Kuala Lumpur -Firenze (Malesia - Italia)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

12/2016–alla data attuale

**Funzionario Amministrativo –Categoria D2-Area Amministrativo Gestionale  
Responsabile di unità di supporto alla ricerca (Art.29, c.2/30/3 Atto Organizzativo  
CEBR –Centro di Eccellenza per la Ricerca Biomedica**

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Funzionario Amministrativo –Categoria D2-Area Amministrativo Gestionale

Responsabile di unità di supporto alla ricerca (Art.29, c.2/30/3 Atto Organizzativo)

CEBR –Centro di Eccellenza per la Ricerca Biomedica

Email istituzionale: eva.baraldi@unige.it

2009–08/01/2017

**Capo Settore ricerca finanziata dalla Commissione Europea Funzionario  
amministrativo - Categoria D - Area Amministrativo Gestionale - Capo settore (ex  
art. 91, c.3 CCNL)**

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Impegno lavorativo: part-time 83%.

Il Settore che gestisco (Settore Ricerca finanziata dalla Commissione Europea), con la collaborazione ulteriori due unità di personale, sotto la mia responsabilità, è volto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- aumentare la partecipazione del personale docente ai bandi competitivi dei principali programmi dell'UE
- promuovere l'accesso ai finanziamenti tramite supporto alla progettazione, informazione, interazione con gli enti finanziatori

Viene fornita assistenza al personale docente delle strutture dipartimentali/centri lungo tutto il ciclo di vita dei progetti finanziati: dall'idea all'individuazione del programma e del bando, dal contratto all'Audit esterno da parte della CE o sue delegate (dal 5PQ a Horizon 2020). Specificamente:

- analisi e studio di programmi di lavoro e documenti di policy, bandi specifici, manuali comunicazione e progettazione, partecipazione diretta a conferenze e iniziative, supporto one-to-one e pre-screening proposte, partecipazione a eventi di Scuola, monitoraggio delle opportunità di finanziamento promozione mirata dei bandi nei Dipartimenti/Centri;
- consulenza mirata in fase di progettazione: verifica compatibilità tra idea progettuale e obiettivi del bando, assistenza nella modulistica e nelle modalità di presentazione, redazione condivisa di parti non scientifiche dei progetti, revisione critica finale della proposta, contatti e incontri con gli enti finanziatori, supporto nella ricerca partner.

Organizzo seminari, workshop operativi e giornate informative per la divulgazione delle varie opportunità.

Altro obiettivo del Settore è fornire supporto alla corretta gestione dei progetti finanziati in linea con le regole europee e nazionali.

#### 2001–2008 **Funzionario Amministrativo**

Università degli Studi di Genova -Amministrazione Centrale, Genova (Italia)

Nel 2001 la sottoscritta è stata selezionata per collaborare presso l'Ufficio Speciale di Coordinamento e Supporto Amministrativo all'attività di ricerca. L'Ufficio, nato da un progetto di sperimentazione amministrativa sotto la diretta gestione del Prorettore alla Ricerca, Prof. Maurizio Martelli e della Dirigente, Dr.ssa Jenny Racah, aveva la missione di incrementare la partecipazione dell'Ateneo e sue strutture ai bandi competitivi nazionali, locali, europei e internazionali. Inizialmente ho seguito sia i programmi internazionali sia i programmi europei per poi specializzarmi esclusivamente sui principali programmi comunitari a gestione diretta. In tale periodo ho fornito assistenza al personale docente per la presentazione e successiva gestione di progetti di ricerca, ho preparato e diffuso comunicati informativi sulle opportunità di finanziamento (inviti a presentare proposte e gare), consultando numerosi siti internet (oltre 70). Mi sono sempre mantenuta aggiornata partecipando a conferenze e corsi di formazione sia in Italia, sia all'estero.

#### 2000–2003 **Consulente**

Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale - Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

In qualità di consulente ho lavorato sotto la direzione del Prof. Gustavo Capannelli, presso il gruppo di ricerca "Membrane e processi a membrana", Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale (DCCI). La collaborazione presso il gruppo è consistita principalmente nelle seguenti attività: assistenza per la gestione di progetti di ricerca comunitari (analisi del programma di ricerca opportuno, reperimento e compilazione della modulistica, preparazione e successiva gestione del progetto approvato); revisione e traduzione, in collaborazione con personale madrelingua inglese, di articoli scientifici; ordinaria amministrazione (organizzazione dell'archivio, corrispondenza italiana ed estera).

#### 2000–2001 **Consulente**

World Trade Center Genoa S.p.A, Genova (Italia)

Consulente presso W.T.C. Servizio "Innovation Relay Centre ALPS" per lo svolgimento di: analisi di programmi europei e dei meccanismi di partecipazione agli stessi; assistenza nella stesura di progetti comunitari e di cooperazione allo sviluppo (per il Ministero degli Affari Esteri) e nel reperimento dell'ideale documentazione, coordinamento dei partner del consorzio internazionale; collaborazione alla stesura di accordi di segretezza, assistenza nella stesura di report finali; promozione di giornate informative per le imprese (specificamente fiere tecnologiche); assistenza nell'organizzazione di seminari e conferenze; correzione e revisione bozze, aggiornamento del sito web; realizzazione di brochures e inviti, revisione della corrispondenza in lingua inglese.

#### 1999–2000 **Tirocinante**

Euro Info Centre - Unioncamere Liguri, Genova (Italia)

Stage formativo, della durata di sei mesi, presso l'Eurospportello -EIC - Unioncamere Liguri - Genova. Il tirocinio ha riguardato: utilizzo degli strumenti informatici; formazione relativa alle politiche comunitarie; collaborazione alla stesura di progetti comunitari; rapporti con il pubblico; attività di intermediazione per lo sviluppo di rapporti commerciali tra le imprese locali e quelle europee (contatti diretti con le imprese per la promozione di fiere co-finanziate tramite programmi comunitari); assistenza nella preparazione e organizzazione di seminari; correzione e revisione del bollettino mensile "Euro Info Centre News"; ordinaria amministrazione (tenuta dell'archivio, protocollo, aggiornamento bibliografia, corrispondenza estera e italiana).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
TOEFL e Conversazioni dedicate settimanali con madrelingua inglese					
francese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1
indonesiano	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali**

Le mie capacità organizzative si sono rafforzate nel tempo grazie alle differenti attività lavorative in contesti sia pubblici, sia privati.

Svolgo le funzioni affidatemi in piena autonomia, so coordinare e supervisiona il gruppo di lavoro, ho capacità di iniziativa e raggiunge gli obiettivi prestabiliti grazie a un forte orientamento al risultato, impegno e dedizione con la massima flessibilità organizzativa.

Ho maturato esperienze gestionali e ho concorso allo sviluppo di proposte progettuali di successo.

Ho lavorato alle dirette dipendenze della Dirigente e dei Prorettori alla Ricerca, seguendoli anche in missioni nazionali e all'estero e ho concorso alla formazione/addestramento sia di personale strutturato, sia di stagisti, tirocinanti, 150 ore.

Per mantenere il livello e la qualità del servizio erogato e il numero di assistenze e incontri dedicati richiesti ho aumentato la mia % di tempo lavorativo oltre ad operare con la massima flessibilità organizzativa per far fronte alle necessità che di volta in volta si presentano.

**Competenze professionali**

Nonostante le difficoltà rappresentate dalla carenza costante di personale di collaborazione l'attività del mio Settore nel tempo è cresciuta, si è rafforzata ed espansa.

Nello svolgimento delle mie mansioni, oltre all'assistenza dedicata alla progettazione:

- mi occupo dell'implementazione e aggiornamento del sito web di ateneo, sezioni: ricerca europea, bandi e acadenze, news della ricerca scientifica, vetrina progetti finanziati
- predispongo circolari esplicative per la stipula di sovvenzioni comunitarie e per il supporto alla gestione
- effettuo la sottoscrizione elettronica degli accordi di sovvenzione di Horizon 2020
- provvedo all'aggiornamento dell'Urf-Unique Registration Facility; accedo al Sygma (sistema elettronico per la predisposizione e l'inoltro delle rendicontazioni -Fomr C - progetti FP e H2020 )
- elaboro dati sulla partecipazione dell'Ateneo e sue strutture ai bandi comunitari per relazione Rettore ricerca

L'attività del mio Settore è estremamente dinamica e ho intrapreso contatti diretti con le principali istituzioni comunitarie.

Organizzo conferenze, giornate informative, seminari, workshops al fine di sensibilizzare il personale docente alla partecipazione a bandi competitivi.

Lavoro in un contesto estremamente dinamico e mutevole che necessita di confronto e aggiornamenti costanti.

Quale attività svolta presso l'Amministrazione Centrale, con funzioni di presidio per il supporto alla ricerca, le competenze maturate, il grado di specializzazione acquisita e gli approfondimenti sono trasversali e multidisciplinari.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si cita la conoscenza dei seguenti programmi: Horizon 2020 (Pilastrici ricerca di eccellenza, leadership industriale, sfide sociali etc.etc.), Programma comunitario di Salute, Programmi CE giustizia e affari interni; Programmi congiunti JPI Urban Europe , JPI Facce, JPI Water, Jpi Jpnd, JPI-CH, JPI Oceans, JPI HDHL, JPI MYBL; ERANET (CHIST-ERA II, COFASP, ERA-CAPS, GEOTHERMAL ERANET, M-ERA.NET, SEAS-ERA, TRANSCAN, FLAGERA,

ERANETMED, JPI FACCE SURPLUS, ERA4CS), Iniziative tecnologiche congiunte (JTI): Medicinali innovativi (IMI 2), Celle a combustibile e idrogeno (FCH 2), Clean Sky 2, Componenti e sistemi elettronici (ECSEL), BEI-EIBURS; CEF, Trasporto Ferroviario (Shift2Rail).

In precedenza durante i Programi Quadro Comunitari FP5, FP6, FP7:

- ho partecipato alla fase di negoziazione e successiva sottoscrizione dei contratti comunitari in diretto contatto con i funzionari della Commissione Europea incaricati del progetto;
- ho collaborato alla stesura e alla revisione del Consortium Agreement, inizialmente in tutte le sue parti, successivamente per gli aspetti amministrativi e gestionali del partenariato.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Office (Word, Power Point, Excel, Access), Acrobat Writer, Acrobat Distiller; Pro-Tool, Internet Explorer, Netscape Communicator, Posta elettronica (Mozilla Thunderbird, Outlook Express, Eudora); Adobe Go-Live, Contribute (aggiornamento di siti web). Sistemi operativi: Office Windows.

Altre competenze

**Partecipazione a iniziative informative e di formazione**

Workshop - IIT- Istituto Italiano Tecnologia - FET on Future and Emerging Technologies, Genova 10 Marzo 2016.

Info Day Infrastrutture, Roma 20 Novembre 2015.

InfoDay FET Horizon 2020, Roma 29 Ottobre 2015.

Health Info Day, Milano, 23 Settembre 2015.

Info Day Scienze Sociali e SWAFSS, Roma 5-7 Ottobre 2015.

Info Day IMI2 e Salute Horizon 2020, Roma 5-7 Ottobre 2015.

How to avoid financial errors in H2020, Info Day European Commissione, Roma, 26 Ottobre 2015.

Giornata di studi di aggiornamento Horizon 2020: per una strategia italiana nella ricerca europea, Milano 16 Gennaio 2014.

Coordinators' Meeting –European Commission, Bruxelles, 27-30 Maggio 2013.

Horizon 2020 –Il nuovo Framework in ricerca e innovazione, UNIGE, Genova, 26 Novembre 2013.

Info day nazionale JTI ENIAC e ARTEMIS (MIUR), Roma, Aprile 2010.

Strumenti di finanziamento a confronto, (Politecnico), Torino, Gennaio 2010.

Giornate di studio e formazione sul VII Programma Quadro IV ed., Firenze, 29-30 Settembre 2010.

Progettare un'Azione di Coordinamento e Supporto (CSA), UNIGE, Genova, 28 Ottobre 2010.

FP7 Management: avoiding recurrent errors with financial consequences, Commissione Europea, Roma 25 Novembre 2010.

Progetti collaborative di piccole e medie dimensioni: aspetti specifici, UNIGE Genova 11 Novembre 2010.

Fet Open Day: Research strategy and the new FET, A.Fiala, UNIGE -Villa Cambiaso, 28 Maggio 2010.

Giornata informativa programma EU Cultura 2017-2013, Firenze, 2008.

Giornate di studio e formazione sul VII Programma Quadro III ed., Torino, 19-20 Maggio 2009.

Bando ERC Advanced Grants e Azioni Marie Curie (IAPP) - Seminario Operativo, UNIGE, 16 Dicembre 2009.

Proprietà intellettuale, utilizzo e diffusione dei risultati, diritti di accesso il GA e il CA in FP7 – UNIGE, 18 Dicembre 2009.

Gruppo di lavoro Socia Apre sul Consortium Agreement FP7, Roma, 30 Maggio 2008.

Corsi di formazione per personale di categoria D, 13 Febbraio 2008.

Gruppo di lavoro Soci Apre "Predisposizione di un Consortium Agreement modello", Roma, 27-28 Novembre 2008.

Corso di formazione di lingua inglese per dipendenti universitari, 31 Ottobre 2007.

Giornata informativa APRE – Progettazione e attività di rendicontazione nel 7PQ di R&ST 2007-2013 – Come scrivere una proposta di successo del 7 PQ, 06 Novembre 2007.

Giornata informativa APRE – Progettazione e attività di rendicontazione nel 7PQ di R&ST 2007-2013 – Gli aspetti amministrativi e contrattuali del 7 PQ, 07 Novembre 2007.

Gruppo di lavoro Soci APRE: Consortium Agreement, Roma, 4-5 Ottobre 2007.

Giornata informativa sul Programma Life Plus e la nuova Programmazione Obiettivo 3, 15 Ottobre 2007.

Gruppo di lavoro: Approfondimenti Grant Agreement (Apre presso CNR), Roma, 13-14 Giugno 2007.

Corso di formazione APRE: Il 7 PQ di R&ST: aspetti amministrativi e di rendicontazione, Roma, 7-8 Giugno 2007 (Corso di formazione).

Progettare e rendicontare su Cultura 2007. Il nuovo Programma Quadro Europeo: dalla teoria alla pratica, Rimini, 17-18 Maggio 2007 (3 ore di formazione).

Conferenza "La chimica sostenibile nel FP7: quali opportunità? Milano, 26 Febbraio 2007.

Conferenza lancio Primo bando ICT FP7, Torino, 02 Marzo 2007.

Il FP7 di ricerca e sviluppo dell'Unione Europea 2007-2013, Firenze, 07 Marzo 2007.

Corso AOGR "Il procedimento amministrativo" 27 Ott./3 Nov. 2005.

Corso AOGR 2La corporate governance", 14-17 Nov. 2005.

Corso di formazione sull'accessibilità dei siti web di Ateneo 15 Sett. 2015

Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali, 19 Dicembre 2006.

Corso di formazione sul funzionamento e utilizzo della Posta Elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird e Webmail, 15 Luglio 2005

Giornata di formazione su software "R.JOE" promossa dalla CRUI per l'European Network fo Mobility Centers, Roma 4/5 Luglio 2005.

Convegno "Viaggio della ricerca in Italia-Verso un Consiglio Europeo delle Ricerche", 19 Aprile 2005.

Giornata informativa "Trasporti e PMI- Il Sesto Programma Quadro Europeo di Ricerca e Sviluppo Tecnologico, Torino, 9/10 Maggio 2005.

Partecipazione alla "Fiera di Parma – Piazza della ricerca a seguito di richiesta del Centro Ricerche FIAT, Parma, 31 Marzo 1 Aprile 2005.

Corso NETVAL "La proprietà intellettuale nei programmi quadro di R&ST, Torino, 22 Marzo 2005.

Verso il Settimo Programma Quadro, Milano, 18 Marzo 2005.

Visita impresa UFI-FILTER –Verona – Promozione di prodotti di ricerca congiunti su richiesta del DCCI, Prof. Gustavo Capannelli, 20 Gennaio 2005

Collaborazione tra imprese e ricerca. La mobilità del personale per la valorizzazione e il trasferimento delle competenze, Firenze, 15 Dicembre 2004.

Workshop Interistituzionale "L'Europa per la Qualità e la Sicurezza Alimentare –Il ruolo della ricerca & ST, Roma, 5 Luglio 2004

La ricerca tecnologica nelle scienze della vita, nella genomica e nelle biotecnologie –Un nuovo bando della UE, Roma, 21 Giugno 2004.

Workshop Soci APRE "Risorse umane e mobilità: le azioni Marie Curie nel FP6, Bologna, 26 Maggio 2004.

Gli aspetti amministrativi e contrattuali nel VI PQ, UNIGE-APRE, 15 Aprile 2004.

Il Sesto Programma Quadro: regole contrattuali e di gestione, Torino, 23 Settembre 2003.

La professione del ricercatore –Le possibilità offerte dalla CE con le Azioni Marie Curie, Bruxelles, CRUI, 16 Ottobre 2003.

Giornata informativa LIFE 2003, Ministero dell'Ambiente, Roma, 13 Settembre 2002.

Biotecnologie per la salute e sicurezza alimentare nel Sesto Programma Quadro, Torino, 24 Gennaio 2003.

Il Sesto Programma Quadro, le opportunità offerte dai primi inviti a presentare proposte, Milano, 10

Febbraio 2003.

Giornata informativa "Il Programma Specifico "Strutturare lo Spazio europeo della ricerca. Risorse umane e Mobilità", Firenze, 11 Dicembre 2002.

Come si utilizza il VI programma quadro europeo di ricerca. Genova, 12 Dicembre 2002, Camera di Commercio.

Giornata informativa "Ricerca socioeconomica e mobilità dei ricercatori opportunità e prospettive nell'Unione Europea, Milano, 12 Novembre 2001

Aspetti amministrativi e contabili nei contratti di ricerca con UE, Corso Soci APRE, UNIGE, 17 Dicembre 2001.

Seminario di formazione "Ricerca in Europa", Parlamento Europeo, Bruxelles, 18 e 19 Aprile 2001.

Partecipazione gruppo di lavoro "Accrescere la base delle Conoscenze Socioeconomiche: Il terzo bando. Azione IV del V Programma Quadro di R & ST dell'Unione Europea, Firenze, 15 Ottobre 2001

### **Corsi di formazione Horizon 2020**

Corso Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting, Genova, 23/11 e 21/12 (16 ore di formazione frontale, con verifica finale)

Come costruire un proposta di successo nell'ambito del programma ERC, Torino, 20-21 Gennaio 2016 (11 ore di lezione frontale, con verifica finale).

Horizon 2020 – Come costruire una proposta di successo: dalla teoria alla pratica, Milano 17-19 Febbraio 2016 (17 ore di lezione frontale, con verifica finale).

Horizon 2020 – Management, rendicontazione e reporting, Milano 22-23 Marzo 2016 (14 ore di lezione frontale, con verifica finale) .

### **Relatrice FP7 e Programmazione 2014-2020**

Relatrice al KOM (Kick off meeting) Progetto FP7 "GALA", UNIGE Villa Cambiaso, Prof. Alessandro De Gloria (referenze), 15 Ottobre 2010.

Docenza presso "TICASS Polo Energia e Ambiente"- Progettazione e gestione di progetti europei nel settore della ricerca e della cooperazione Industriale e Scientifica -Genova 17 e 18 Ottobre 2013.

Anticipazioni Horizon 2020 2016 - 2017 - Scuola di Medicina e Scienze Farmaceutiche, Scuola di S.M.F.N, Scuola di Scienze Sociali e Scuola di Scienze Umanistiche, UNIGE, 26 e 28 Maggio 2015.

### **2015-2016 - Horizon 2020: Organizzazione di Info Day e Workshops**

Info-Day UNIGE Horizon 2020 - Fast Track to Innovation: l'innovazione e le opportunità di collaborazione Accademia- Industria – UNIGE-APRE, Sala Conferenze DIMI -14 Marzo 2016.

Horizon 2020 - Sessione informativa - I bandi ICT 2016-2017: temi di ricerca, proposte competitive e incontri dedicati - UNIGE - Villa Cambiaso 11 Febbraio 2015.

FET - Future and Emerging Technologies - I bandi 2016-2017: novità e progettazione competitiva 13 Novembre 2015, UNIGE –APRE, Villa Cambiaso.

Horizon 2020 - I nuovi bandi 2017-2017 "Smart, Green and Integrated Transport", 26 Ottobre 2015, UNIGE- Villa Cambiaso.

UNIGE in Horizon 2020 - UNIGE-Villa Cambiaso - 12 Giugno 2015.

La Comunicazione e la disseminazione dei risultati in Horizon 2020", 18 Marzo 2015- Aula Pellitteri, Rettorato, Via Balbi 5, IV Piano, UNIGE-APRE.

### **2013-2014 - Iniziative 2014 di Ateneo a sostegno della partecipazione alla nuova programmazione comunitaria 2014-2020**

Sessione formativa Horizon 2020 - Bando SME Instrument: soluzioni innovative, nuovi modelli e piani di impresa (UNIGE-APRE)- Aula della Meridiana - Via Balbi 5, 1° Piano -Rettorato -Ateneo – UNIGE, 19 Maggio 2014

Horizon 2020 – Eccellenza scientifica - Il consiglio Europeo della Ricerca - Scuola Politecnica – UNIGE-Villa Cambiaso, 14 Marzo 2014 (Relatore: Massimo Gaudina, Capo Unità,

Agenzia Esecutiva - Consiglio Europeo della Ricerca –ERCEA A.2 – Comunicazione).

Info-Day e Workshop Operativo di progettazione Creative Europe (2014-2020) - Programma europeo CULTURA - Aula Magna -Via Balbi 5 - Sostegno finanziario a progetti transnazionali in ambito culturale - 11 e 12 Febbraio 2014 (Relatore: Geoffrey Brown, Responsabile Culture Info Desk UK).

Horizon 2020 – Ricerca di Eccellenza: il nuovo FET e la ricerca interdisciplinare o non convenzionale - Genova, 30 Gennaio 2014 (Relatore: Andrea Feltrin, Commissione Europea DG Cnect, Unit Future and Emerging Technologies – FET).

Info-Day - ICT IN H2020: ricerca di eccellenza, leadership industriale, sfide sociali e schemi di finanziamento – UNIGE-APRE, Genova 20 Novembre 2013, Villa Cambiaso.

INFO-DAY - Horizon 2020 - Sfida Sociale 1: Salute, Benessere e Cambiamento Demografico, la struttura di Horizon 2020 e la Innovation Union egli schemi di finanziamento – UNIGE.-APRE, Genova, 26 Novembre 2013, Sala Conferenze DIMI.

Horizon 2020 –Smart, green and integrated transport - Genova, 02 Dicembre 2013, UNIGE - Villa Cambiaso (Relatore: Alessandro Damiani, Commissione Europea DG RTD, Capo Unità H.1).

#### **Corsi di formazione interni -Vedi Stato Matricolare per lista esaustiva**

Le acquisizioni in economia di beni e servizi. Il mercato elettronico. Le convenzioni CONSIP. Il cottimo fiduciario (MEPA), Perform - - 6 ore, 11 Luglio 2014.

Percorso formativo per la gestione di attività e processi di competenza, COINFO , 25/26 maggio 2015 (11 ore di formazione).

I principi generali dell'attività amministrativa, la legge 241/90 e ss.mm.ii, 31 Ottobre 2014 (5 ore di formazione)

Corso di formazione sul conflitto lavorativo, UNIGE (6 ore di formazione), Marzo/Aprile 2011.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Esperienze personali significative

Durante gli studi e nell'infanzia al seguito della famiglia ho vissuto e effettuato frequenti viaggi in Iran, Zambia, Malesia e Indonesia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Genova, 01/04/2016

(Eva Baraldi)