

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

All. 3

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL' ACCORDO SUI CRITERI GENERALI PER L'ATTIVAZIONE DI PIANI DI WELFARE INTEGRATIVO

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Consenso espresso verbalmente in data 8 marzo 2022 Ipotesi sottoscritta a far data dal 9 marzo 2022 e a seguire fino al 15 marzo 2022 con firme digitali
Periodo temporale di vigenza	2022 2023
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Direttore Generale e Rettore Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC/CGIL CISL FSUR Fed. UIL Scuola RUA Snals CONFESAL Fed. GILDA UNAMS Ha partecipato alla trattativa anche la RSU Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): FLC/CGIL CISL FSUR Fed. UIL Scuola RUA Snals CONFESAL Fed. GILDA UNAMS Ha sottoscritto l'ipotesi anche la RSU
Soggetti destinatari	Personale Tecnico Amministrativo
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<i>Welfare</i>
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	In attesa di certificazione dell'Organo di controllo interno

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano Integrato previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 e dalle Linee guida dell'ANVUR adottate con delibera n. 103 del 20.7.2015
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
		La Relazione della Performance relativa all'anno 2020 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009
Eventuali osservazioni		

Modulo 2

Illustrazione dell'accordo e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi; altre informazioni utili.

L'ipotesi di accordo per gli anni 2022 e 2023 si propone di perfezionare ulteriormente il sistema degli incentivi e delle azioni previste a favore del personale dipendente previsto nell'accordo sui criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo, sottoscritto in data 19 dicembre 2019, che aveva introdotto, in particolare il "Conto Individuale Welfare" cui potevano accedere tutti i dipendenti per ottenere il rimborso di spese per cultura e tempo libero.

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dei numerosi provvedimenti finalizzati al contenimento del virus e alla gestione della crisi sanitaria, che hanno inciso sulla sfera personale e lavorativa dei dipendenti dell'ateneo, impedendo il pieno utilizzo delle misure destinate al *welfare* integrativo e nella speranza di tornare al più presto alla normalità si è deciso di aggiornare e razionalizzare i piani di *Welfare* proponendo soluzioni che consentano di destinare efficacemente somme non solo per finanziare i benefici che possono essere definiti "più tradizionali" ma anche per favorire gli ambiti della cultura, sport e tempo libero nel contesto lavoro-vita privata. il tutto con una gestione più agevole anche dal punto di vista amministrativo.

L'ipotesi di accordo qui in esame prevede di avviare quindi una procedura negoziale per l'affidamento del servizio di gestione del "conto individuale welfare", mediante piattaforma Web personalizzabile, che consenta di offrire maggiori opportunità ai dipendenti e una più efficace gestione delle iniziative.

La nuova ipotesi di accordo per gli anni 2022 e 2023 prevede che le risorse complessive destinate al *Welfare*, saranno pari a euro 929.000,00 annue, comprensive di un incremento delle somme da erogare di euro 200.00,00 per l'anno 2022 e di euro 200.00,00 per l'anno 2023, totale che mantiene lo stanziato entro i limiti previsti dall'art. 67 del CCNL di comparto 2016 – 2018 e ne stabilisce gli impieghi, alla luce delle risultanze delle prime applicazioni, delle esigenze del personale e delle richieste sindacali.

In particolare:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- a) L'accordo prevede di avviare una procedura negoziale per l'affidamento del servizio di gestione del "conto individuale *welfare*", mediante piattaforma Web personalizzabile, che consenta di offrire maggiori opportunità ai dipendenti e una più efficace gestione delle iniziative.

A titolo esemplificativo le fattispecie previste sono le seguenti:

- Viaggi
- Vacanze
- Sport
- Cultura
- tempo libero
- cura della persona
- assistenza e supporto alla famiglia
- trasporto pubblico e privato.

Il dipendente ne potrà beneficiare attraverso il rilascio di *voucher*, buoni spesa o mediante rimborso in busta paga, secondo le modalità previste dal capitolato.

- b) Per gli anni 2022–2023, le risorse destinate a tale conto saranno incrementate nella misura di euro 200.00,00 per ogni anno rispetto a quello .
- c) Per il periodo di vigenza dell'accordo vengono confermate la maggior parte delle fattispecie già previste; in dettaglio:

A) INIZIATIVE SPECIFICHE	Destinate al personale TABS e ai CEL in servizio attivo		
	<i>Stanziamiento</i>	<i>note</i>	<i>Contributo</i>
1. Contributi per personale con disabilità	€ 10.000	Rimborso spese effettivamente sostenute	Massimale € 5.000
2. Sussidi per grave bisogno generico o decessi:	€ 15.000	Rimborso spese effettivamente sostenute	Massimale € 2.000
3. Contributi per familiari non autosufficienti	€ 30.000	Rimborso di spese effettivamente sostenute per: - familiari con assistenza domiciliare - familiari ricoverati in RSA o in centri diurni	Massimale € 1.500
		- familiari direttamente assistiti, purché a carico	Massimale € 300
4. Premi di studio	€ 10.000	Premio di merito frequenza Scuola secondaria di I grado	n. 10 premi per € 200 cadauno
		Premio di merito frequenza Scuola secondaria di II grado	n. 20 premi per € 300 cadauno
		Premio di merito frequenza Università	n. 4 premi per € 500 cadauno
Totale	€ 65.000		

B) INTERVENTI RIVOLTI ALLA	Destinati al personale TABS e ai CEL in servizio attivo
-----------------------------------	---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

GENERALITA' DI LAVORATRICI/LAVORATORI			
	<i>Stanziamiento</i>	<i>Note</i>	<i>Contributo</i>
1. Polizza sanitaria	€ 354.000		secondo le condizioni previste dal capitolato
2. Abbonamenti di trasporto pubblico	€ 150.000	Contributo all'abbonamento AMT Trenitalia ATP	Massimale € 180 (AMT, ATP) Massimale € 250 (Trenitalia)
3. Conto Individuale <i>Welfare</i>	€ 360.000	Beni e servizi presenti su piattaforma web, coerenti con le finalità di cui all'art. 67 del ccnl	Massimale secondo le condizioni previste dal capitolato
	€ 864.000		
TOTALE A+B	€ 929.000		

2 Il "Conto Individuale Welfare" attivato dal 1.1.2020 per tutti i dipendenti TABS e i CEL in servizio attivo presso l'Ateneo viene arricchito dall'offerta di una piattaforma esterna che consentirà l'utilizzo del proprio portafoglio personale per l'erogazione dei beni e servizi nel rispetto della normativa in materia.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Per quanto attiene agli interventi di cui alla lettera A):

Per l'intervento n. 1, può fare domanda tutto il personale TABS e i CEL in servizio attivo presso l'Ateneo che presenti i necessari requisiti e il beneficio verrà assegnato a seguito di deliberazione della Commissione sussidi;

Per l'intervento n. 2, può fare domanda tutto il personale TABS e i CEL in servizio attivo presso l'Ateneo con un ISEE massimo di € 30.000 e il beneficio verrà assegnato a seguito di deliberazione della Commissione sussidi;

Per gli interventi di cui al n. 3 e n. 4 può fare domanda tutto il personale TABS e i CEL in servizio attivo presso l'Ateneo senza limiti di reddito e il beneficio verrà assegnato d'ufficio a fronte di documentata istanza;

Per gli interventi n. 1, 2 e 3, verrà stilata una graduatoria in base all'ISEE decrescente. I contributi verranno erogati, a rimborso, in base a tale graduatoria fino alla concorrenza delle risorse;

Per l'intervento di cui al n. 4 viene stilata una graduatoria in base alle valutazioni e, a parità di valutazione, prevale l'ISEE.

Sono previste le seguenti votazioni minime

- o 9/10 di media per la scuola secondaria di primo grado e nell'esame di stato del primo ciclo;
- o 8/10 di media per la scuola secondaria di secondo grado e 90/100 nell'esame di stato conclusivo della scuola secondaria di secondo grado;
- o 27/30 di media ponderata in tutti gli esami previsti e sostenuti nell'anno accademico di riferimento.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

2 Per quanto attiene agli interventi di cui alla lettera B):

Per l'intervento di cui al punto 1, beneficia della polizza tutto il personale TABS e i CEL in servizio attivo presso l'Ateneo alle condizioni previste dal capitolato.

Per il punto 2 beneficia del contributo tutto il personale TABS e i CEL in servizio attivo presso l'Ateneo. La quantificazione del contributo da attribuire per ogni acquisto o rinnovo di abbonamento annuale è così determinata:

AZIENDA DI TRASPORTO	COSTO ABBONAMENTO	CONTRIBUTO UNIGE
AMT	€ 365 (costo abbonamento aziendale integrato)	€ 180
TRENITALIA	da € 267 a € 424 (costo abbonamento da 1 a 20 km)	€ 180
	da € 522 a € 606 (costo abbonamento da 21 a 40 km)	€ 200
	oltre € 678 (costo abbonamento per oltre 41 km)	€ 250
ATP	circa € 350	€ 180

Detti benefici non sono tra loro cumulabili.

Per il punto 3:

Ne beneficia tutto il personale TABS e i CEL in servizio attivo presso l'Ateneo;

L'Ateneo s'impegna ad attivare nel minor tempo possibile una procedura negoziale per l'avvio del servizio di gestione del conto individuale welfare mediante utilizzo di piattaforma Web personalizzabile, da usufruire, a scelta del lavoratore in tutti gli ambiti previsti dalla normativa vigente, a titolo esemplificativo così raggruppati:

viaggi vacanze sport cultura tempo libero, cura della persona, assistenza e supporto alla famiglia, trasporto pubblico e privato.

Il dipendente ne potrà beneficiare attraverso il rilascio di voucher, buoni spesa o mediante rimborso in busta paga, secondo le modalità previste dal capitolato.

L'Ateneo s'impegna altresì a garantire la copertura degli oneri relativi alla gestione del servizio, ritenuti attinenti ad aspetti organizzativi e gestionali, con risorse appositamente individuate esterne al fondo welfare.

Di seguito si presenta il raffronto tra la destinazione delle risorse per il *Welfare* nel 2021 e quelle per il 2022 - 2023 in applicazione di quanto previsto dall'accordo:

Stanziamiento	2020 - 2021	Stanziamiento	2022-2023
Polizza sanitaria	€ 354.000	Polizza sanitaria	€ 354.000
Abbonamenti trasporti	€ 150.000	Abbonamenti trasporti	€ 150.000
Sussidi per grave bisogno generico o decessi	€ 10.000	Sussidi per grave bisogno generico o decessi	€ 15.000
Contributi per infanzia e istruzione	€ 65.000		
Contributi per familiari non autosufficienti	€ 30.000	Contributi per familiari non autosufficienti	€ 30.000
Premi di studio	€ 5.000	Premi di studio	€ 10.000

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Acquisto libri di testo	€ 5.000		
Contributi per personale con disabilità	€ 10.000	Contributi per personale con disabilità	€ 10.000
Conto individuale	€ 90.000	Conto individuale	€ 360.000
Rimborsi Telelavoro	€ 10.000		
TOTALE WELFARE	€ 729.000,00	TOTALE WELFARE	€ 929.000,00

Le somme stanziare per i Contributi per infanzia e istruzione e per l'acquisto di libri di testo sono confluite sul Conto individuale e i rimborsi telelavoro, che continueranno ad essere erogati ma che, in quanto correlati alla modalità di esecuzione della prestazione non si ritengono più correlate alle risorse *welfare*, sono state utilizzate per incrementare i Sussidi per grave bisogno generico o decessi e i premi di studio.

L'incremento delle risorse destinate al *welfare* quantificato in euro 200.000,00 per l'anno 2022 e in euro 200.000,00 per l'anno 2023, confluisce sul conto individuale.

In conclusione si evidenzia l'impatto positivo delle misure che favorendo la conciliazione vita privata – lavoro e consentendo un miglioramento del clima organizzativo si auspica incidano positivamente anche sulla produttività complessiva del personale coinvolto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA PERSONALE

Dott.ssa Claudia de Nadai

(firmato digitalmente)