

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Santeramo
Data di nascita	7/5/1962
Qualifica	Tecnico scientifica elaborazione dati D5
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile Unità Logistica Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche
Numero telefonico dell'ufficio	(+039) 010 3538115 (+039) 320 4259602 (cell)
Fax dell'ufficio	(+39) 010 353-7352
E-mail istituzionale	roberto.santeramo@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, con votazione di 102/110
Altri titoli di studio e Professionali	Perito Elettrotecnico
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Dal 01.02.1984 Impiegato presso l'Università di Genova , Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica.</p> <p>Le mansioni svolte consistono prevalentemente nelle funzioni di System Manager e Network Manager.</p> <p>Nei laboratori afferenti ai gruppi di ricerca “ Microelettronica” ed “Informatica e sistemi di elaborazione dell'informazione” è incaricato dell'amministrazione dei relativi Domini NT.</p> <p>E' incaricato della gestione e manutenzione della rete fisica e dei relativi apparati di rete, del servizio di Posta Elettronica e del DNS del D.I.B.E..</p> <p>E' incaricato del supporto informatico alla Direzione Amministrativa del D.I.B.E.</p> <p>Dal 1/3/2000 ha modificato il proprio rapporto di lavoro con l'Università in part-time al 50% ed è consulente informatico presso il Consorzio Genova Formazione, lo Studio di Ingegneria P&V, ed eTT srl.</p> <p>Il 8 Gennaio 2001 haTerminato il rapporto di lavoro con eTT s.r.l. a seguito della presentazione da parte del sottoscritto di dimissioni.</p> <p>Dal Febbraio 2001 è assunto a tempo indeterminato con contratto a tempo parziale al 50% da TST s.r.l. con la qualifica di impiegato di II livello.</p>

Dal 1/3/2001 ha vinto un concorso per esterni, presso l'Università degli Studi di Genova, ottenendo un passaggio di inquadramento da VII ad VIII livello, con la nuova qualifica di Funzionario di Elaborazione Dati.

Dal 1/8/2006 ha rimodificato il proprio rapporto di lavoro con l'Università degli Studi di Genova, da part-time, a tempo pieno (36 ore settimanali), con diritto di trattamento economico previsto per la categoria "D", posizione "D3".

In data 28/2/2007 il Consiglio di Dipartimento del Dibe, tramite la figura del suo Direttore Prof. Daniele Davide Caviglia, delibera la costituzione dell'ITS (Information Technology Service e gli affida l'incarico di Coordinatore Responsabile del servizio ITS.

Dal 1/7/2008 gli viene attribuita la progressione economica dalla posizione D3 alla posizione economica D4.

Con informativa del 25/5/2009 e prot. 15545, gli viene conferito l'incarico di Responsabile del Coordinamento e del funzionamento delle attività istituzionali dei settori o dei Laboratori Scientifici e/o Didattici facenti capo al Dibe (per l'anno 2008).

Con informativa del 1/9/2009 e prot. 23221, gli viene conferito l'incarico di responsabilità dell'art. 38 del CCI, anno 2009 Responsabile del Coordinamento e del funzionamento delle attività istituzionali dei settori o dei Laboratori Scientifici e/o Didattici facenti capo al Dibe (per l'anno 2009)".

Dal 1/1/2012 il D.I.B.E. si fondeva con il DINAEL e diventava Dynatech fino al 31/12/2012, il mio ruolo restava quello di Coordinatore responsabile dell'Information Technology Service, Servizio Reti Dati e supporto informatico del DYNATECH, coordinando il lavoro di 3 persone.

Dal 1/1/2013:

Il DYNATECH si fondeva con i telecomunicazionisti ex-DIST e il Dipartimento prendeva la denominazione di DITEN (Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni.

Il mio ruolo restava quello di Coordinatore responsabile dell'Information Technology Service, Servizio Reti Dati e supporto informatico del DITEN, coordinando il lavoro di 4 persone.

Dal Gennaio 2015 sono Responsabile dell'Unità Logistica della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche.

Dall'1 Aprile 2015 al 31/12/2015 sono stato Supervisore delle attività affidate alla Ditta Siram Spa, concernenti la gestione dei servizi di portierato e pulizia, con relativa verifica e vidimazione dei SAL mensili inviati alla Scuola di Medicina. **Con ordine di servizio prot. 004435 del 13/7/2015.**

Dal 1/1/2016 gli viene attribuita una nuova progressione economica dalla posizione D4 all'inquadramento come D5.

Dall'1 Gennaio 2016 al 31/12/2016 sono stato Supervisore delle attività affidate alla Ditta Siram Spa, concernenti la gestione dei

servizi di portierato e pulizia, con relativa verifica e vidimazione dei SAL mensili inviati alla Scuola di Medicina. **Con ordine di servizio prot. 11426 del 22/2/2016.**

Dal Febbraio 2016 sono incaricato per il gestione dei rifiuti.

Dall'1 gennaio 2017 al 30/06/2017 sono stato Supervisore delle attività affidate alla Ditta Siram Spa, concernenti la gestione dei servizi di portierato e pulizia, con relativa verifica e vidimazione dei SAL mensili inviati alla Scuola di Medicina. **Con ordine di servizio prot. 3442 del 23/1/2017.**

Con nota direttoriale n° 20462 del 29/3/2017 faccio parte del "Gruppo di lavoro per l'affidamento di servizi di portierato e del servizio di pulizia e facchinaggio".

Dal 1/11/2018 sono passato all'Area Promozione e sviluppo con la nota direttoriale prot. n. 72402 del 30.10.2018.

Con decreto del 7/2/2020 sono stato nominato Addetto per il Polo Biomedico art. 2 comma 1, lettera t (Direttiva Interna).

Con DDG n. 558 del 15.2.2021 sono stato nominato referente di edificio per i seguenti edifici:

Polo didattico Biomedico **Corso Gastaldi,161**
Ospedali San Martino Pad. 1 **Largo R. Benzi,10–Pad.1 (Aula A)**
Edif. 2 Monobl. Chirurgico **Via De Toni,16**
Edif. 6 Polo didattico Alberti **Via L.B. Alberti,4**
Centralino Unige **Viale Benedetto XV**
Edif. 15 ex- Dermatologia **Viale Benedetto XV,7**

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	sufficiente	sufficiente

Incarichi di docenza
Capacità nell'uso delle tecnologie

Maggio 1999 Incarico di docenza per Corso su Sistema Operativo di Microsoft Windows NT per Marconi Communications (40 ore)

17 Maggio 1999 Incarico di docenza nel corso "Sviluppatore di applicazioni telematiche e client-server". Tale insegnamento è inserito nell'ambito dei corsi di aggiornamento e di specializzazione "Tecnologie innovative a supporto della ricerca e dell'impresa" organizzato da ATENE Centro di Eccellenza per l'Innovazione Formativa.

Lezioni ed esercitazioni inerenti il Sistema Operativo di Microsoft Windows NT, inserite nel corso di Sistemi

	<p>Mag.-Giu. 1999 Operativi del Diploma di Laurea di Ingegneria Elettronica (30 ore).</p> <p>Luglio-Sett.1999 Incarico di docenza per un totale di circa 120 ore, sul Sistema Operativo di Microsoft Windows NT. Il corso IFTS (Formazione Tecnico Professionale Superiore Integrata) è inserito nell'iniziativa relativa alla realizzazione, a livello nazionale e regionale, di un sistema plurale e policentrico di formazione tecnico professionale promossa dal Ministero Pubblica Istruzione.</p> <p>19-21-23/6/2000 Incarico di docenza nel Corso per Dipendenti Marconi dal titolo: "NT System Administrator" (24 ore)</p> <p>Giugno-Dic. 2000 Incarico di docenza per l'attuazione del corso d'istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) "Tecnico in Sistemi di Telecomunicazioni e Sistemi di Reti" in collaborazione con l'I.T.I.S. E. Majorana.Svolgimento di circa 200 ore di lezione incentrate sul sistema operativo Windows NT. Il corso IFTS (Formazione Tecnico Professionale Superiore Integrata) è inserito nell'iniziativa relativa alla realizzazione, a livello nazionale e regionale, di un sistema plurale e policentrico di formazione tecnico professionale promossa dal Ministero Pubblica Istruzione.</p> <p>Ottobre 2000 Incarico di docenza nell'ambito di Corsi relativi ai progetti di Aggiornamento Professionale e Specialistico per le Imprese organizzati da Consorzio Atene Centro di Eccellenza per l'Innovazione Formativa, 40 ore di lezione strutturate in due Corsi denominati Windows NT Base e Windows NT Avanzato</p> <p>18 Maggio 2001 Incarico di docenza nel Corso di formazione professionale per personale Elsag denominato "Corso Reti – Windows NT – SQL/Oracle" di 40 ore (I ediz.).</p> <p>1 Giugno 2001 Incarico di docenza nel Corso di formazione professionale per personale Elsag denominato "Corso Reti – Windows NT – SQL/Oracle" di 40 ore (II ediz.).</p> <p>Settembre 2001 Incarico di docenza nel Corso di formazione professionale per personale Elsag denominato "Corso Reti – Windows NT – SQL/Oracle" di 40 ore(III ediz.).</p> <p>6 Settembre 2001 Terminato il rapporto di lavoro con eTT s.r.l. a seguito della presentazione da parte del sottoscritto di dimissioni.</p> <p>Conseguita la certificazione Trend Micro di Livello1 per Network, Groupware, ed Internet.</p>
--	---

	<p>20 Settembre 2001 Conseguita la certificazione Trend Micro di Livello2 per i prodotti OfficeScan e ScanMail for Exchange.</p> <p>21 Settembre 2001 Conseguita la certificazione Trend Micro di Livello2 per i prodotti ServerProtect e InterScan VirusWall NT.</p> <p>2 Ottobre 2001 Conseguita la certificazione Trend Micro di Livello2 per i prodotti TVCS ed eManager.</p> <p>24 Ottobre 2001 Conseguita la certificazione Trend Micro di Livello2 per il prodotto InterScan VirusWall UNIX.</p> <p>30 Gennaio 2004 Conseguita la certificazione Trend Micro di Livello3 per il prodotto Server Protect NT.</p> <p>3 Febbraio 2004 Conseguita la certificazione HP di Accredited Sales Professional specializzato in ASP-HP Procure Networking.</p> <p>25 Marzo 2004 Conseguita la certificazione Trend Micro di Livello3 per il prodotto InterScan Messaging Security Suite NT.</p> <p>14 Giugno 2004 Conseguita la certificazione Trend Micro di Livello3 per il prodotto OfficeScan Corporate Editino NT.</p> <p>10 Dicembre 2004 Conseguita la certificazione CSSA di SonicWall per i prodotti Firewall/VPN.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Nel periodo maggio/giugno 2016 ho seguito il corso "La gestione dei rifiuti nell'Ateneo genovese" superando l'esame finale.</p> <p>A fine 2016 ho completato, superando l'esame finale, il Corso di formazione: "L'impatto della riforma e la disciplina del RUP" superando l'esame finale.</p> <p>Ho ricevuto 4 nomine da RUP, relativamente a lavori che sono stati fatti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Scuola di S.M. F. ; • 1 DIMI ; • 1 DIMES ; <p>Il 7/12/2018 ho partecipato al corso "La responsabilità della classificazione dei rifiuti e della corretta compilazione dei registri, formulari e sistemi".</p> <p>Il 3/7/2019 ho frequentato in modalità e-learning il corso "Formazione specifica per il personale d'ufficio-rischio basso" superando la verifica di apprendimento finale.</p>

L'8/7/2019 ho frequentato in modalità e-learning il corso "Il GDPS in 10 pillole" superando la verifica di apprendimento finale.

Il 24/11/2020 ho frequentato in modalità e-learning il corso "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" superando la verifica di apprendimento finale.

Il 24/11/2020 ho frequentato in modalità e-learning il corso "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" superando la verifica di apprendimento finale.

Il 27/11/2020 ho frequentato in modalità e-learning il corso "Il diritto di accesso nella P.A.:documentale, civico e generalizzato" superando la verifica di apprendimento finale.