

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	D'Eredità Riccardo
Data di nascita	06/04/1965
Qualifica	Categoria EP, posizione economica EP2 - Area amministrativa-gestionale
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	fino al 31.12.2017 Capo Servizio Alta formazione
Numero telefonico dell'ufficio	010/ 20951638
Cellulare di servizio	
Fax dell'ufficio	010/2099539
E-mail istituzionale	dere@balbi.unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- 1990 Laurea in Giurisprudenza – Università Cattolica di Milano
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none">- 2002 Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione pubblica – Università di Bologna- 2017 Corso universitario di lingua inglese livello B2.2 (40 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova.- 2017 Corso universitario di aggiornamento professionale in "Comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web" (50 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova.- 2015 Corso di formazione "Strumenti di benessere organizzativo per la gestione e valorizzazione della diversità ed il miglioramento del clima aziendale" (10 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova.- 2014 Corso universitario di aggiornamento professionale in "Ben essere personale e benessere organizzativo. Comunicazione interna ed esterna, clima, stili e linguaggi per nuovi comportamenti nelle organizzazioni" (40 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova.- 2012 Scuola di formazione permanente sul management didattico (50 ORE) organizzato da Co.In.Fo. – Fondazione CRUI presso Università degli studi di Torino con verifica finale.- 2010 Corso di formazione per formatori "Metodi e tecniche di gestione d'aula" (20 ORE) organizzato da Co.In.Fo. presso Università degli studi di Genova con verifica finale.- 2008 Corso di formazione manageriale per EP in servizio all'Università degli Studi di Genova (50 ORE) con verifica finale.- 2006 Corso di formazione manageriale "Training program on intellectual property and management of innovation in small and medium-sized enterprises spin-off, universities and research centres" presso la CRUI – Organizzazione Mondiale della Proprietà Intellettuale.- 2006 Modulo di "Elementi di tecniche della normazione" organizzato nell'ambito del Corso di Laurea in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse umane - con verifica finale.- 2005 Modulo di statistica "Indicatori della qualità: dalla teoria alla pratica" organizzato nell'ambito del Corso di Laurea in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse umane - con verifica finale.- 2005 Modulo di statistica "Strumenti statistici elementari" organizzato nell'ambito del Corso di Laurea in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse umane - con verifica finale.- 2000 Bruxelles - Master sui finanziamenti comunitari.- Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione in tema di Tutela della proprietà intellettuale.

Esperienze professionali

- Dal 1.2.2009 al 31.12.2017 Capo del Servizio Alta formazione presso l'Area didattica e studenti.
- Dal 1.8.2008 inquadrato, a seguito di concorso, nella categoria EP.
- Dal 15.2.1999 al 31.1.2009 Capo Settore Ricerca nell'ambito del Servizio Ricerca e Relazioni internazionali afferente al Dipartimento amministrativo di supporto all'attività di Ricerca e Didattica.
- Dal 1.2.1999 inquadrato, a seguito di pubblico concorso, nella VIII qualifica funzionale, area amministrativo contabile.
- Dal 1.10.1998 trasferito dall'Università Cà Foscari di Venezia all'Università degli Studi di Genova.
- Dal 12.6.1997 inquadrato, a seguito di pubblico concorso, nella VII qualifica funzionale, area amministrativo contabile, con le funzioni di capo ufficio segreteria studenti, presso l'Università Cà Foscari di Venezia.
- 17.12.1994 entrato nella pubblica amministrazione a seguito di pubblico concorso - VI qualifica funzionale, presso l'Università Cà Foscari di Venezia .

Altri incarichi ricoperti

- Dal 16.6.2015 al 30.9.2016
Incarico aggiuntivo di coordinatore delle attività connesse al collocamento delle Segreterie Studenti in prossimità delle relative Scuole e alla dismissione del palazzo di Via Bensa, 1.
- Dal 1.1.2015 al 28.2.2015
Incarico aggiuntivo ad interim di Coordinatore delle attività del Settore Dottorato e Assegni di Ricerca, presso l'Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Internazionalizzazione.
- Dal 1.1.2013 al 18.3.2015
Incarico aggiuntivo ad interim di Capo Servizio Scuola, Biblioteca e Dipartimenti di Scienze Sociali
- Dal 18.8.2011 al 23.12.2011
Incarico aggiuntivo di Coordinatore delle attività più rilevanti e significative proprie dei Servizi afferenti al Dipartimento Formazione Post Lauream.
- Dal 13.6.2011 al 17.8.2011
Incarico aggiuntivo di Referente di supporto per il dirigente ad interim del Dipartimento Formazione Post Lauream.
- Dal 27.3.2008 al 31.12.2008
Incarico aggiuntivo per la conduzione di specifici studi giuridici sulla normativa di settore attinente ai diritti di proprietà intellettuale e industriale e soluzione di specifiche

Incarichi di docenza e commissioni di concorso

- 2015
Componente Commissione Giudicatrice per l'espletamento di concorso pubblico a n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'Università degli Studi dell'Aquila.
- 2004
Incarico di docenza nel corso di formazione finalizzato alla progressione Verticale cat. C-D sugli argomenti: "I Programmi di ricerca nazionali, proprietà intellettuale, rendicontazione" e "Contratti europei di ricerca, con particolare riferimento al VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico. Proprietà intellettuale, rendicontazione", presso l'Università degli Studi di Genova.
- 2003
Incarico di docenza nel corso di formazione e riqualificazione destinato a Funzionari amministrativi di Area C3, sull'argomento "Finanziamenti comunitari e risorse aggiuntive - fund rising e sponsorizzazioni", presso il Ministero per i Beni Culturali e le Attività Culturali - Soprintendenza Regionale della Liguria.
- 2000
Segretario della Commissione esaminatrice al concorso pubblico, per esami, a n.15 posti di Assistente amministrativo - VI qualifica funzionale, Area amministrativo contabile, presso l'Università degli Studi di Genova.

altre esperienze professionali

- Tirocinio da praticante procuratore presso studio legale di diritto amministrativo e costituzionale e presso studio legale di diritto civile.
- 1990 -1991 Ufficiale (Sottotenente di Vascello) della Marina Militare: vice-comandante ai corsi-allievi presso il Collegio Navale "F. Morosini" di Venezia, imbarco su cacciatorpediniere Ardito - base di La Spezia.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello
Inglese	Intermedio - B2
Cinese	Intermedio – (HSK 3 equivalente a B1) Business Chinese Test livello A

Capacità nell'uso delle Tecnologie

- Ottime capacità nell'uso degli strumenti informatici di office automation e buona conoscenza degli strumenti informatici di supporto alle decisioni.

Altro

- Cavaliere del Sovrano Militare Ordine di Malta - Delegazione di Genova.
- 2003 Elogio del Rettore.
- 2000 Lavoro originale: "Programmi e finanziamenti comunitari".
- 1997 Vincitore di concorso pubblico per esami alla qualifica di vice Consigliere di Prefettura dell'Amministrazione Civile del Ministero degli Interni con destinazione Prefettura di Varese.
- Patente nautica per il comando di imbarcazioni a vela e motore senza limiti dalla costa.