



Curriculum Vitae



Informazioni personali **Aldo Spalla**

Indirizzo

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 20/09/1971

Posizione attuale Capo Servizio coordinamento amministrativo delle scuole e dei dipartimenti di scienze mfn e politecnici
Università degli Studi di Genova

Titolo di studio Dottorato di ricerca in "Valutazione dei processi e dei sistemi educativi e della ricerca" conseguito presso l'Università di Genova

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2001 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova, Via Balbi 5
 - Tipo di azienda o settore Università statale
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Dal Gennaio 2023 ad oggi
Capo servizio coordinamento amministrativo delle scuole e dei dipartimenti di scienze mfn e politecnici
- Giugno 2020 ad oggi
Presidente Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), costituito con il DDG n. 2160 del 5.6.2020;
- Gennaio 2019 a dicembre 2022
Responsabile amministrativo del "Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale (DICCA) dal 1.1.2019;
- Gennaio 2014 – marzo 2018 Componente Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), costituito con D.D.G. n.19 del 13.1.2014
- Marzo 2008 – dicembre 2018 Capo Settore "Settore dottorato di ricerca, master e altri corsi di alta formazione" (e successivi cambi di denominazione);
- Luglio 2006 – marzo 2008 Responsabile procedimento "Programma comunitario Leonardo da Vinci (attività di presentazione e contrattualizzazione progetti; rapporti con Agenzia Nazionale e

partenariato; assegnazione ed erogazione borse; gestione amministrativo/finanziaria contributo comunitario).

- Date (da – a) Novembre 2020 – luglio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANVUR
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Nazionale per la valutazione del sistema universitario
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Assistente VQR 2015-2019 per il GEV06 (selezionato sulla base di avviso pubblico ANVUR N. 3 DEL 30/01/2020)

- Date (da – a) 01/03/1999 - 31/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gastaldi International s.r.l.
Mura di Santa Chiara, 1
16128 Genova
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Lloyd's Genova – perizie e liquidazioni su danni da trasporto
 - Tipo di impiego Dal 1/3/99 al 28/2/2001 contratto di formazione lavoro, successivamente trasformato a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Liquidazione danni da trasporto (nave, aereo e terrestre) su merce proveniente in prevalenza da Cina, Giappone e India, verifica documentazione, corrispondenza con gli assicuratori, liquidazione del danno con autonomia crescente nel corso del periodo di attività prestata, elaborazione statistiche sui danni per gli assicuratori.

- Date (da – a) 01/05/1998 - 28/02/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOP POPOLARE OPERATORI SOCIALI - CO.P.O.S.S. COOP R.L.
 - Tipo di azienda o settore Settore sociale
 - Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Educatore presso Centro diurno per disabili
 - 1) Attività presso Centro diurno per disabili Opera Giosuè Signori di Prà
 - 2) Da settembre 1998 a febbraio 1999 docente nel corso di orientamento per ragazzi con disagio organizzato dal Centro Italiano Femminile (CIF)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/7/2015
- Titolo della qualifica rilasciata Dottorato di ricerca in "Valutazione dei processi e dei sistemi educativi e della ricerca" – XXV CICLO –, titolo della tesi "La valutazione dei corsi di dottorato di ricerca – Metodologie e indicatori alla prova dei fatti in prospettiva comparata e in un caso di studio", relatore Prof. Mauro Palumbo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durante il dottorato, svolto totalmente a mie spese e proseguendo la mia attività lavorativa con brevi permessi di studio, ho partecipato a numerosi seminari e corsi di formazione interni ed esterni relativi alla valutazione dell'Università, presso CRUI, Fondazione Agnelli ecc. Ho

partecipato in qualità di socio e relatore, ai convegni annuali dell'Associazione Italiana di Valutazione e all'ottava e nona "Scuola estiva sul metodo sociale" organizzata dal Prof. Alberto Marradi – Associazione Paideia.

• Qualifica conseguita	Dottorato di ricerca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello 8 EQF
Date	11/10/2012 – 5/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COINFO
Date	18/09/2006 - 23/09/2006
Titolo della qualifica rilasciata	XIII Master Europeo in finanziamenti comunitari - Bruxelles
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EUC Group
Date	Gennaio – luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione post laurea "Esperto in Europrogettazione"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1) i crediti universitari riconosciuti : n.15 2) moduli : a) Il ruolo dell'Unione Europea nel mondo : globalizzazione e Mediterranea, Etica della globalizzazione, l'UE potenza economica, monetaria e commerciale, nascita della comunità, evoluzione dalle origini, problemi attuali, evoluzione e prospettive della politica estera e di sicurezza comune, le principali aree di relazione dell'UE b) Analisi delle Istituzioni e delle principali Politiche comunitarie: istituzioni comunitarie, Il bilancio comunitario, principali politiche interne comunitarie, politiche nei trasporti e dell'energia, opportunità ed implicazioni dell'allargamento verso Est, le altre istituzioni internazionali, i net work c) i finanziamenti comunitari, principali programmi di finanziamento: storia dei finanziamenti, il Libro bianco di Delors, tipologie di finanziamenti comunitari, i fondi strutturali dalla fase 2000-2006 alla fase 2007-2013, principali fondamenti, le iniziative comunitarie e nazionali, la programmazione regionale , il complemento di programmazione, il VI programma Quadro della ricerca, programmi di istruzione e formazione, programmi culturali, programmi di cooperazione con aree extra europee, programmi inerenti alle relazioni con Paesi Terzi, ricerca ed innovazione, il diritto comunitario in pratica, impresa e società dell'informazione, programmi inerenti i trasporti, l'energia, la cultura, le politiche sociali, parità uomo/donna, di cittadinanza attiva c1) I finanziamenti comunitari le fonti di informazione c2) i finanziamenti comunitari : lo sviluppo dei progetti : lo sviluppo delle partnership internazionale e locale, dall'idea al progetto (la metodologia di progettazione), lo sviluppo del progetto. d) la gestione del progetto : il project management f) Marketing territoriale: la conoscenza, il capitale sociale , autoimpiego e autoimprenditorialità giovanile, ricerca,sviluppo ed innovazione , politiche ambientali, economia del terzo settore e) PROJECT WORK
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Intertraining, Università degli Studi di Genova, Sviluppo Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza

Date	01/06/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Cambridge Certificate CAE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italo Britannica - University of Cambridge
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	CAE
Date	02/04/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea V.O.
Principali corsi interni ed esterni	<p>2022 Percorso formativo negoziale PNRR, maggio – ottobre 2022</p> <p>2022 Giornate formative su tematiche inerenti la contabilità dell'università 28/02/2022 - 01/03/2022</p> <p>2019 Corso di formazione “ANALISI DELLE PRINCIPALI FASI E RELATIVI ATTI NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE A SEGUITO DELLE RECENTI MODIFICAZIONI AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” – Coinfo, Roma, 7-8 novembre 2019</p> <p>2018 Corso di formazione “Comunicazione e presentazione dei dati in ambito istituzionale</p> <p>2017 Corso di formazione “"Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting"</p> <p>2017 Corso di formazione “Accesso civico, accesso civico generalizzato (cd. FOIA) ed accesso documentale: quadro normativo ed aspetti applicativi” (presso Comune di Genova)</p> <p>2016 Convegno nazionale CUG: “IL RUOLO DEI CUG NELLE UNIVERSITA' ITALIANE STRUMENTI E CRITICITA' DELLA RECENTE NORMATIVA” - CORSO DI FORMAZIONE (quarta edizione) - Padova, 20-21 ottobre 2016</p> <p>2016 Corso di formazione “Aggiornamento fiscale, previdenziale, tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi</p> <p>2015 Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>2015 Corso di formazione “Strumenti di benessere organizzativo per la gestione e valorizzazione della diversità ed il miglioramento del clima aziendale”</p> <p>2014 Corso di formazione “i principi generali dell'attività amministrativa, la legge 241/90 e ss.mm.ii”</p> <p>2014 Corso di formazione “Approfondimento per componenti del comitato unico di garanzia”</p> <p>2014 Corso di formazione “Le acquisizioni in economia di bene e servizi. il mercato elettronico. le convenzioni CONSIP. il cottimo fiduciario (MEPA)”</p> <p>2012 Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico 11/10/2012 – 5/11/2012 COINFO</p> <p>2012 Corso di formazione “U-GOV Modulo contabilità”</p> <p>2012 Corso di formazione “U-GOV Modulo progetti”</p> <p>2011 Corso di formazione sul conflitto lavorativo</p> <p>2007 Corso di formazione “Le statistiche di Ateneo sul Web – concetti, applicazioni e modalità di interrogazione” (livello avanzato)”</p> <p>2006 Corso di formazione su “Comunicazione Esterna”</p> <p>2006 Corso di formazione all'uso di tecnologie OMR (Optical Marker Recognition)</p> <p>2006 Corso di formazione “Orientare al lavoro e alla formazione permanente”</p> <p>2005 Corsi di lingua per dipendenti univ. - livello advanced</p> <p>2004 Corso di formazione finalizzato alla Prog. Verticale</p>

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere

Genova 14 aprile 2023

In fede Aldo Spalla

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
S C R I T T O	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.