

**CURRICULUM VITAE
ELENA TORTORA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TORTORA ELENA
Indirizzo DIPARTIMENTO DI INFORMATICA, BIOINGEGNERIA, ROBOTICA E INGEGNERIA DEI SISTEMI – DIBRIS
VILLA BONINO – VIALE CAUSA 13, GENOVA
Telefono 334 1074229
E-mail elena.tortora@unige.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nell'arco della mia carriera mi sono principalmente occupata di didattica.

Presso il Dibris svolgo la mia attività affiancando i coordinatori e i CCS dei Corsi di Studio attivati dal dipartimento.

In precedenza, presso il Settore Apprendimento permanente, ho seguito la progettazione e la gestione di master universitari, corsi di perfezionamento e di formazione permanente, corsi post lauream, corsi finanziati FSE e corsi FAD.

- Date **DAL 01.01.2023 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA, BIOINGEGNERIA, ROBOTICA E INGEGNERIA DEI SISTEMI – DIBRIS
- Tipo di azienda o settore
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
- Tipo di impiego
INCARICO: RESPONSABILE DI UNITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

- Date **DAL 23.03.2020 AD 31.12.2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AREA DIREZIONALE - SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI - SETTORE COORDINAMENTO DIDATTICO SCUOLA POLITECNICA
- Tipo di azienda o settore
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
- Tipo di impiego
INCARICO: REFERENTE PER LA DIDATTICA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA, BIOINGEGNERIA, ROBOTICA E INGEGNERIA DEI SISTEMI – DIBRIS

- Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito della mia attività seguo tutte le fasi della didattica del Dipartimento, dalla presentazione dell'offerta formativa e al suo monitoraggio fino all'erogazione dei Corsi di Studio; nel dettaglio:
 - supporto all'offerta formativa del Dipartimento (nuove istituzioni, modifiche di ordinamento, didattica programmata, didattica erogata, Scheda Unica Annuale)
 - supporto all'organizzazione e alla gestione dei Corsi di Studio del Dipartimento (regolamento didattico, manifesto, orario delle lezioni, calendario e commissioni d'esame, sessione di laurea, compilazione e implementazione di UniGeDidattica)
 - supporto ai CCS (organizzazioni delle riunioni, preparazione delle pratiche di supporto)
 - supporto ai processi di AQ della didattica (Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto Ciclico di Riesame, Analisi dei risultati delle opinioni degli studenti e dei laureandi sull'attività didattica e sui servizi di supporto, Relazione annuale Commissione Paritetica di Scuola)
 - riferimento per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento

- supporto nel processo di ammissione, di iscrizione e di riconoscimento carriere degli studenti e per i piani di studio
- supporto per gli incarichi ai docenti Unige (compiti didattici dei docenti del Dibris, ricognizione presso altri dipartimenti, registro online delle attività didattiche)
- supporto per gli incarichi al personale esterno (docenza, attività di supporto alla didattica, cultori della materia)

Sono, inoltre, componente della Commissione Didattica della Scuola Politecnica e sono stata, fino a febbraio 2023, componente della Commissione Orientamento della Scuola Politecnica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 02.11.2006 AL 22.03.2020

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE - SERVIZIO RAPPORTI CON IMPRESE E TERRITORIO
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- Principali mansioni e responsabilità

SETTORE APPRENDIMENTO PERMANENTE

Tra le principali attività, riguardanti la gestione di progetti post lauream, posso ricordare:

- Rapporti con i docenti
- Collaborazione alla stesura del piano didattico
- Preparazione del calendario didattico e monitoraggio delle lezioni
- Coordinamento dei tutor
- Rapporti con gli studenti
- Orientamento in itinere ed in uscita
- Controllo degli esami
- Gestione delle azioni di monitoraggio sui risultati attesi e sulla qualità percepita
- Organizzazione ed avviamento dei tirocini formativi e di orientamento
- Gestione di budget
- Supporto per gli incarichi ai docenti
- Supporto per i pagamenti in conto terzi

Ho redatto il Vademecum per la progettazione, l'erogazione e la valutazione delle iniziative di apprendimento permanente utilizzato dai dipartimenti per la gestione dei master e dei corsi di perfezionamento/formazione.

Inoltre, ho supervisionato i corsi di perfezionamento e i corsi di formazione attivati dai dipartimenti dell'Università e ho sviluppato, insieme ai colleghi del Settore progettazione e sviluppo software a supporto della didattica e del Settore scuole di specializzazione, esami di stato e master, la proposta di assegnazione delle varie attività ai Settori ed ai Dipartimenti coinvolti.

- Principali mansioni e responsabilità
DAL 04/04/2019 AL
31/12/2019

CAPO SETTORE AD INTERIM SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE PROGETTI
Il Settore si occupava di promuovere i singoli progetti a carico del Servizio e di sviluppare campagne di comunicazione a favore della formazione permanente di Ateneo, per raggiungere sia i potenziali studenti sia i soggetti esterni che operano sul territorio.

➤ Nell'ambito dei progetti a carico del Servizio (master universitari, corsi di perfezionamento e di formazione permanente, corsi post lauream, corsi finanziati FSE e corsi FAD), mi sono occupata delle campagne promozionali sul territorio.

Nello specifico le mie funzioni hanno riguardato:

- la preparazione e la realizzazione di un piano di comunicazione
- la gestione amministrativa delle spese
- i rapporti con i fornitori esterni

- l'organizzazione di eventi
- i rapporti con i soggetti promotori ed i partner esterni
- la supervisione ed il coordinamento del personale assegnato al Settore

➤ Allo scopo di promuovere l'attività generale del Servizio e la formazione permanente offerta dall'Ateneo, ho seguito campagne di comunicazione di più ampio respiro attraverso:

- la partecipazione a saloni universitari rivolti a studenti ed aziende
- la collaborazione con soggetti esterni per lo sviluppo di nuovi progetti
- la collaborazione con altri Settori dell'Ateneo (Settore relazioni esterne, Settori eventi e comunicazione interna, Settore metodi e contenuti, Servizio informazione istituzionale)

FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2023</p> <p>CORSO PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO CON I REQUISITI AVA 3</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2022</p> <p>CORSO GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - LIVELLO BASE (FORMAZIONE INTERNA PERSONALE UNIGE ORGANIZZATO INSIEME A PA 360)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2022</p> <p>CORSO GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - LIVELLO BASE (FORMAZIONE INTERNA PERSONALE UNIGE ORGANIZZATO INSIEME A PA 360)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2021</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE NOVITÀ PER L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO (FONDAZIONE CRUI)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2020</p> <p>SEMINARIO L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA. STRATEGIE, STRUMENTI, RISULTATI (FORMAZIONE INTERNA PERSONALE UNIGE ORGANIZZATO INSIEME ALLA FONDAZIONE CRUI)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2020</p> <p>CORSO OBBLIGHI DEI LAVORATORI, CODICI DI COMPORTAMENTO E PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE (FORMAZIONE INTERNA PERSONALE UNIGE ORGANIZZATO INSIEME A PA 360)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2020</p> <p>CORSO LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTLEBLOWING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (FORMAZIONE INTERNA PERSONALE UNIGE ORGANIZZATO INSIEME A PA 360)</p> |

- Date 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MICROSOFT 365 IN ATENEO

- Date 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO

- Date 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio REDAZIONE DEI SITI UNIGE. SCRIVERE PER IL WEB E UTILIZZO DEL CMS DRUPAL

- Date 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI RECUPERO

- Date 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio H2020 JUNIOR- PRINCIPI FONDAMENTALI PER COSTRUIRE UNA PROPOSTA DI SUCCESSO

- Date 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRINCIPLES OF LEARNING DESIGN. PROGETTARE UN CORSO DI STUDI

- Date 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE NELLA FORMAZIONE UIVERSITARIA

- Date 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GLI IRRINUNCIABILI DI EXCEL: EXCEL 32, ORGANIZZATO DALL'AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING (APOEL) – SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE – SETTORE FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- Date 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GLI IRRINUNCIABILI DI WORD: WORD23, ORGANIZZATO DALL'AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING (APOEL) – SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE – SETTORE FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- Date 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INGLESE – LIVELLO B2.1

- Date 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione G.L.I.A.- GRUPPO DI LAVORO TECNICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE NELLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA, ORGANIZZATO DAL G.L.I.I.A. DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- Date 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione G.L.I.A.- GRUPPO DI LAVORO TECNICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRINCIPLES OF LEARNING DESIGN. PROGETTARE UN CORSO DI STUDI, ORGANIZZATO DAL G.L.I.I.A. DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- Date 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONE E DEGLI SCAMBI DI INFORMAZIONI CON GLI UTENTI ATTRAVERSO IL SISTEMA OTRS (OPEN-SOURCE TICKET REQUEST SYSTEM)

- Date 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

- Date 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CICLO DI VITA DI UN CORSO DALLA CODIFICA ALL'ISCRIZIONE DEI CANDIDATI

- Date 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

- Date 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ORIENTATORI

- Date 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI INFORMAZIONE SUL CONFLITTO LAVORATIVO

- Date 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ADDETTO ANTINCENDIO PER ATTIVITÀ A RISCHIO A RISCHIO ELEVATO DI INCENDIO (LIVELLO C)

- Date 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE SU FUNZIONAMENTO E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA TRAMITE IL NUOVO CLIENT MOZILLA THUNDERBIRD, ORGANIZZATO DALL'UFFICIO DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - SETTORE IX FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- Date 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE "INSERIMENTO NEO ASSUNTI"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALL'UFFICIO DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - SETTORE IX FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- Date 27-28 FEBBRAIO 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONVEGNO "LA TRANSAZIONE DALL'UNIVERSITÀ AL LAVORO IN EUROPA ED IN ITALIA"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRESENTAZIONE DELLA VI INDAGINE ALMALAUREA SULLA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAUREATI, ORGANIZZATO DAL CONSORZIO ALMALAUREA A BOLOGNA

- Date 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROGETTO RISORGEKO - RISORSE UMANE ED ORGANIZZATIVE IN EVOLUZIONE CONVERGENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ORGANIZZATO DALLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA E DALL'ISTITUTO REGIONALE LIGURE SANTI ONLUS; FINANZIATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DALL'UNIONE EUROPEA.
LA MIA CANDIDATURA È STATA PRESENTATA DALLA PROF.SSA LUISA RIBOLZI, PROFESSORE ORDINARIO DI SOCIOLOGIA PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DI GENOVA
OBIETTIVO DEL PROGETTO È STATA LA DIFFUSIONE DI METODOLOGIE E STRUMENTI, VALIDATI A LIVELLO EUROPEO, UTILI A SUPPORTARE L'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI DELLE IMPRESE, LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA E LA VALUTAZIONE DEGLI STESSI IN UN'OTTICA DI

MIGLIORAMENTO E QUALITÀ

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PET (PRELIMINARY ENGLISH TEST) – UNIVERSITY OF CAMBRIDGE – ESOL EXAMINATIONS
ASSOCIAZIONE ITALOBRIANNICA DI GENOVA
- Qualifica conseguita PET (PRELIMINARY ENGLISH TEST)

ISTRUZIONE

- Date A.A. 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- Date A.S. 1994/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MATURITÀ SCIENTIFICA**
LICEO SCIENTIFICO STATALE G.D. CASSINI DI GENOVA

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali.

Genova, 14/06/2023