

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome	PISANA, DEANIRA	
Qualifica	Categoria EP – Area Biblioteche	
Amministrazione	Università degli Studi di Genova	
Incarico attuale	Capo Ufficio archivi storici e musei - Area direzionale - Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo; Gestione delle risorse elettroniche ILS ALMA (gestionale catalogo di Ateneo);	
Indirizzo	VIA BALBI, 6 - 16126 GENOVA	
Telefono	010 20951556	Cellulare <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
E-mail	deanira.pisana@unige.it	
Nazionalità	<span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
Data di nascita	<span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date, Tipo di impiego, Tipo di settore, datore di lavoro, Mansioni prevalenti
- . 2022 - Capo Ufficio archivi storici e musei - Area direzionale - Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- . 2014 – Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo - Università degli Studi di Genova – Gestione delle risorse elettroniche ILS ALMA (gestionale catalogo di Ateneo);
- . 2012-2013 – Direttore della Biblioteca di Scuola Politecnica;
- . 2004-2011 – Direttore del Centro di Servizio Bibliotecario della Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Genova;
- . 2010 – Nuova qualifica: Cat. EP – Area Biblioteche - Università degli Studi di Genova;
- . 2003 - Nuova qualifica: Cat. D – Area Biblioteche - Università degli Studi di Genova;
- . 1991 - Passaggio da Area amministrativa-gestionale ad Area Biblioteche;
- . 1989 – Biblioteca della Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Genova
- . 1987 – Cat. C – Area Amministrativa-gestionale – Dipartimento Affari Generali - Università degli Studi di Genova - Ufficio pubblicazioni di Ateneo;
- . 1986 – Contabile presso ditta rappresentante prodotti Henkel – Genova.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data, Qualifica conseguita, Nome e tipo di istituto di istruzione
- . 2019 - Laurea magistrale in Lingue e Letterature straniere moderne per i servizi culturali - Università degli Studi di Genova;
- . 2007 – Laurea in Lingue e Culture straniere per l'impresa e il turismo - Indirizzo Impresa – Esperto linguistico d'impresa - Università degli Studi di Genova;
- . 1984 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Istituto Tecnico Commerciale Statale Vittorio Emanuele II, Genova

CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITA' DI GENOVA, TRA CUI (elenco parziale):

- . 2021 – L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile;
- . 2021 - Emergenza sanitaria da coronavirus (SARS-CoV-2) prevenzione e controllo;
- . 2020 - La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione;
- . 2020 - Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione
- . 2019 - Gestione e revisione delle raccolte nelle biblioteche dell'ateneo;
- . 2017 - Corso alma Ex Libris: base (9 moduli) e avanzato (6 moduli);
- . 2015 - Organizzazione del lavoro;
- . 2015 - Fiducia conflitto e leadership al tempo della crisi;
- . 2014 - Riorganizzazione del sistema bibliotecario, introduzione del sistema di contabilità economico patrimoniale e ricadute sulla gestione del materiale bibliografico;
- . 2011 - L'organizzazione del lavoro, la gestione del personale e la componente amministrativa nell'area tecnica;
- . 2011 - Corso di informazione sul conflitto lavorativo;
- . 2009 - Le pari opportunità nella pubblica amministrazione come strumento per il superamento dei divari di conoscenza.

Partecipazione a Seminari e Convegni d'interesse per l'ambito lavorativo (elenco parziale):

- . 2019 - Convegno internazionale "3b books, buildings, bytes";
- . 2019 - Seminario ACNP revisionato: le regole e i periodici elettronici;
- . 2019 - Seminario open science e plan-s: la parola ai research funders;
- . 2018 - Seminario itale. discovery tool: riflessioni e prodotti a confronto;
- . 2016 - Convegno biblioteche a più dimensioni: nuove frontiere per i servizi bibliografici.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante*

Durante l'attività lavorativa presso l'Università degli Studi di Genova, sono stata relatrice in vari convegni, seminari e webinar di interesse biblioteconomico, tra cui:

- 2021 - Svolgimento Webinar nazionale su gestione risorse elettroniche in Alma, ExLibris "Risorse Elettroniche In Alma: l'esperienza dell'Università di Genova";
- 2011 - Partecipazione a trasmissione radiofonica Babboleo dedicata ai servizi per l'utenza dell'Università di Genova;
- 2009 - Intervento a Convegno presso Facoltà di Ingegneria, Villa Cambiaso, dal titolo "Il giacimento culturale presso la Biblioteca della Facoltà di Ingegneria. Libri rari e storici";
- 2008 – Relatore dell'intervento sulla Biblioteca Digitale di Ateneo durante la Giornata di studio "Nuovi strumenti per la cultura e sviluppi per la cooperazione bibliotecaria" presso Biblioteca Berio, Genova;

Sono inoltre stata Docente in corsi frontali di formazione e aggiornamento per bibliotecari e operatori del Sistema Bibliotecario di Ateneo, tra cui:

- . 2019 - Gestione risorse elettroniche in Alma;

- . 2018 - ILS Alma;
- . Gestione risorse elettroniche in SFX e Metalib – Portale Genaulib di Ateneo (dal 2006 al 2017);
- . Prestito interbibliotecario e document delivery (dal 2000 al 2005).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

Durante l'attività lavorativa presso l'Università degli Studi di Genova, sono stata Responsabile coordinatore dei Gruppi di Lavoro del Sistema Bibliotecario di Genova:

- . Gruppo di lavoro per la gestione delle risorse elettroniche in Alma (dal 2018 in poi);
- . Gruppo di lavoro sulle informazioni relative alle licenze editoriali (dal 2019);
- . Gruppo di lavoro sulle informazioni tecnico gestionali dei contratti di accesso alle risorse elettroniche dal 2013 al 2017 (gruppo non più attivo);
- . Gruppo di lavoro SFX-Metalib (risorse elettroniche) dal 2005 al 2017 (gruppo non più attivo);
- . Gruppo di lavoro sul prestito interbibliotecario e document delivery dal 2000 (gruppo non più attivo);

Sono stata, inoltre:

- . 2015-2018 - Componente del Gruppo Portale “Uno per tutti” in collaborazione col Sistema Bibliotecario Urbano (gruppo non più attivo);
- . 2017 - Referente linea di progetto “Gestione risorse elettroniche” per il passaggio al software ILS ALMA (costituito dal Direttore Generale, prot. 10358 (progetto concluso con successo);
- . 2013 - Capo progetto per consentire l'accesso alle informazioni tecnico-amministrativo gestionali sulle risorse elettroniche tramite l'istituzione di un archivio online dei contratti relativi alle risorse elettroniche (progetto concluso con successo);
- . 2010 – Coordinatrice del Progetto Portale DuilioShip (materiali digitali di pregio e rari della Regia Scuola Superiore Navale di Genova, 1870);
- . 2009 – Coordinatrice del Progetto del CSB di ingegneria relativamente al Polo bibliotecario del Campus Savonese al fine di consolidare tale polo come punto di riferimento informativo locale, anche per le piccole e medie imprese;
- . 2009 – Coordinatrice del Progetto “Storia e cultura della costruzione navale in Liguria. Un progetto per la valorizzazione del patrimonio storico e documentale proveniente dai giacimenti culturali esistenti nelle istituzioni della Liguria”;
- . 2007-2008 - Partecipazione al Progetto per i rinnovi del prestito via web per l'estensione dei servizi agli utenti del Sistema (autonomia dell'utenza nel rinnovo del proprio prestito via web). Progetto concluso con successo;
- . 2005 - Capo Progetto (Library Manager) del team per l'implementazione e lo sviluppo del Portale della Biblioteca Digitale GenuaLib (sviluppato sui software SFX e MetaLib).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- . Applicativi del pacchetto Office 365 (in particolare Excel, Word, PowerPoint, Teams);
- . Software ExLibris per gestione dell'ILS Alma (competenze di amministratore certificato);
- . Gestionale ACNP (catalogo nazionale periodici) per e-journals UniGE;
- . Software SFX e Metalib;
- . Posta elettronica e navigazione Internet.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Durante l'attività lavorativa presso la Biblioteca di Ingegneria dell'Università degli Studi di Genova, sono stata componente di Comitati nazionali e responsabile bibliotecaria per accordi e convenzioni, tra cui:

- . 2004 – 2013 - Responsabile del Punto di Informazione Brevettuale costituito presso il CSB di Ingegneria a seguito di convenzione con l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, sulla base di un Programma di Cooperazione con lo European Patent Office. Conseguente inserimento nella rete PATLIB/PIP Europea. Collaborazioni con gli Uffici Ministeriali preposti, con la Camera di Commercio di Genova e con il Servizio innovazione e trasferimento tecnologico dell'Ateneo di Genova (in particolare relativamente agli aspetti di Proprietà intellettuale);

- . 2009-2010 - Designata dal Magnifico Rettore, su proposta del Direttore del SBA, quale componente del Comitato Tecnico del Consorzio Interistituzionale per Progetti Elettronici (CIPE) in qualità di rappresentante dell'Università degli Studi di Genova;
- . 2007-2009 - Referente del Sistema Bibliotecario di Ateneo per la soluzione di problematiche relative all'accesso alle risorse elettroniche per Dottorato di Ricerca in Robotica, Neuroscienze e Nanotecnologie (IIT), sulla base del progetto di erogazione di servizi bibliotecari ex art.2c.4 della Convenzione quadro dell'Università degli studi di Genova del 27/09/07. Tenuti incontri formativi dedicati presso la sede IIT di Morego;
- . 2007 - Stipula della Convenzione con La Biblioteca Nazionale della Costa d'Avorio riferita al "Progetto di ricostruzione della Biblioteca Nazionale Ivoriana per il periodo di Post Crisi bellica" di iniziativa del governo ivoriano;
- . 2007 - Accordo con il CRUIE (Centro di Ricerca in Urbanistica e Ingegneria Ecologica) relativamente alla divulgazione scientifica di materiale del settore;

Alcune pubblicazioni:

- . Articolo "Project Muse". In: Vedianche, v. 31, n. 2 (2021), pp. 59-60;
- . Articolo "Literature Online (LION)". In: Vedianche, v. 31, n. 1 (2021), pp. 68-69;
- . Articolo "JSTOR". In: Vedianche, v. 30, n. 2 (2020), pp.22-23;
- . Articolo "The Oxford English Dictionary". In: Vedianche, v. 30, n. 1 (2020), pp. 59-60;
- . Articolo "The MLA International Bibliography". In: Vedianche, v. 29, n. 2 (2019), pp. 53-54.