

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ilaria Burlando
Data di nascita	09/04/1976
Incarico attuale	Capo settore Apprendimento permanente - Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione - Servizio rapporti con imprese e territorio
Numero telefonico dell'ufficio	+39 334 1081610 ilaria.burlando@unige.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo di riferimento: dal 2017 ad oggi (ultimi 3 anni)

Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione - Servizio rapporti con imprese e territorio - Settore apprendimento permanente: incarico di Capo Settore dal 30/12/2019.

Area Apprendimento permanente e orientamento, Servizio Apprendimento permanente – Settore gestione progetti: incarico di Capo Settore ad interim dal 04/04/2019

Tecnico amministrativo (Cat. C – Posizione economica C2 – Area amministrativa)

Principali attività e responsabilità:

Responsabile dell'organizzazione e gestione delle attività e delle risorse del settore per:

- gestione e monitoraggio di corsi e master, anche in coordinamento con le Strutture Fondamentali, e in collaborazione con le aziende del territorio;
- supporto ai Dipartimenti per la gestione dei master universitari;
- progettazione, gestione e supporto alla rendicontazione di corsi e master finanziati Fondo Sociale Europeo
- programmazione e gestione delle attività dell'Università della Terza Età – UNITE;
- supporto organizzativo e amministrativo alle attività del Polo Universitario Penitenziario;
- supporto organizzativo e amministrativo alle attività del Centro di Servizio di Ateneo "Accademia per il management sanitario – AMAS";
- supporto organizzativo e amministrativo alle attività del GLIA, Gruppo di lavoro su tecniche di insegnamento e l'apprendimento;
- gestione dell'offerta formativa per insegnanti e dirigenti scolastici.

Referente del processo di accreditamento dei Dipartimenti presso ALFA Liguria, in coordinamento con le Aree preposte della Direzione Generale e le Strutture fondamentali.

Ambiti di responsabilità:

1. Responsabilità dei procedimenti amministrativi radicati presso l'unità organizzativa;
2. Responsabilità organizzativo dei processi radicati presso l'unità organizzativa;
3. Emissione del provvedimento finale per i procedimenti che non comportino potere di spesa;
4. Gestione funzionale ordinaria del personale assegnato l'unità organizzativa;

5. Gestione degli adempimenti collegati alle procedure negoziali e patrimoniali secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
6. Utilizzo delle risorse strumentali assegnate all'unità organizzativa;
7. Organizzazione delle attività dell'unità organizzativa e il monitoraggio dei risultati;
8. Predisposizione delle istruttorie sottoposte alla deliberazione degli Organi di Governo;
9. Rapporti con le altre unità organizzative, con l'utenza, con gli enti e le amministrazioni pubbliche e altri soggetti privati;
10. Rilevazione e la comunicazione dei dati di competenza dell'unità organizzativa, anche ai fini della trasparenza;
11. Gestione dei flussi documentali in uscita dall'unità organizzativa.

TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche, (a.a. 2000/2001), Voto 110/110, Tesi in Politica Comparata – Relatore Prof. Stefano Monti Bragadin

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	C1	B.2.1
Francese	C1	B.2.1

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza informatica acquisita attraverso la formazione e l'esperienza pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del pacchetto Office, delle principali banche dati nazionali e degli applicativi gestionali relativi alle carriere degli studenti (segreterie, concorsi e manifesto) e alla programmazione didattica. Sono inoltre web master e editor di Aulaweb sezione master e corsi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DAL 2017 AD OGGI

Data	Ottobre 2019
Titolo del corso di formazione	Sicurezza per Preposti (D.Lgs. 81/08) - ed. per capi settore 2019 8 ore di formazione – esame di verifica finale superato con esito positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	6 maggio 2019
Titolo del corso di formazione	Seminario di “aggiornamento su AVA (DM 6/2019)” 8 ore di formazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI
Data	Gennaio – luglio 2019
Titolo del corso di formazione	Inglese - Livello B2.1 – esame di verifica finale superato con valutazione A
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Università degli Studi di Genova

formazione

Data	Dicembre 2018
Titolo del corso di formazione	Tecniche di progettazione e opportunità di finanziamento nel campo SSH - 16 ore di formazione – esame di verifica finale superato con votazione 30/30
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova - EU CORE Consulting
Data	Ottobre 2017 - aprile 2018
Titolo del corso di formazione	Inglese - Livello B1.2 – 40 ore di formazione esame di verifica finale superato con valutazione A
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	Ottobre 2017 - dicembre 2017
Titolo del corso di formazione	Gli irrinunciabili di Word - Formazione on line - esame di verifica finale superato con esito positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	Ottobre 2017 - dicembre 2017
Titolo del corso di formazione	Gli irrinunciabili di Excel - Formazione on line - esame di verifica finale superato con esito positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Genova, ottobre 2020